

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-CCC-CP-2018-0005
Nombre	CONTRATACIÓN DEL EL SUMINISTRO DE ALMUERZOS DIARIOS, PREPARADOS Y EMPACADOS, TRES (03) ALMUERZOS TIPO BUFFETS Y UN DESAYUNO.
Descripción	CONTRATACIÓN DEL EL SUMINISTRO DE ALMUERZOS DIARIOS, PREPARADOS Y EMPACADOS, TRES (03) ALMUERZOS TIPO BUFFETS Y UN DESAYUNO, PARA SER SERVIDOS: UNO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PADRE EN INAGUJA – LA FE, UN O PARA EL ANIVERSARIO INSTITUCIONAL, UN O PARA LA ACTIVIDAD NAVIDEÑA Y UN DESAYUNO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PADRE. EN INAGUJA-LAS AMÉRICAS.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Comprador:  
Industria Nacional de la Aguja



Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	6 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	PACC no ha sido creado.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo	CP / 02/07/2018 10:46 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
----------------------	--

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador


Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar Vista previa
ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar Vista previa

	<a href="#">APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf</a>	APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">DICTAMEN.pdf</a>	DICTAMEN.pdf	application/pdf	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">FICHA TECNICA.pdf</a>	FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">PLIEGO.pdf</a>	PLIEGO.pdf	application/pdf	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">SOLICITUD.pdf</a>	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN	
Id único	DO1.REQ.467333

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del aviso de convocatoria	5 días de tiempo transcurrido (13/07/2018 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	1 día de tiempo transcurrido (18/07/2018 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 hora para terminar (19/07/2018 13:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	1 día para terminar (20/07/2018 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	1 día para terminar (20/07/2018 15:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	1 día para terminar (20/07/2018 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	4 días para terminar (24/07/2018 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	4 días para terminar (24/07/2018 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	5 días para terminar (24/07/2018 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (24/07/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (25/07/2018 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	5 días para terminar (25/07/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (25/07/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	6 días para terminar (26/07/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	7 días para terminar (27/07/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato	7 días para terminar (27/07/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	8 días para terminar (27/07/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	6 Meses

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales
1.1	<div><div> Debe anexar todos los documentos solicitados.</div><div>Esta pregunta requiere anexar documentos (Debe anexar todos los documentos solicitados. )</div></div> <div>El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Debe anexar todos los documentos solicitados.' .</div>
2	Sobre 2 - Propuesta Económica
2.1	Lista de artículos

								Subtotal
								3,299,382.60
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	50192701 - Comidas combinadas	2.3.1.1.01	Almuerzos diarios, preparados y empacados	18,540	UD	156.94	2,909,667.60	
2	50192701 - Comidas combinadas	2.3.1.1.01	Desayuno tipo buffet para celebración del día de los padres en INAGUJA- Las Américas para 35 personas	1	UD	30,335.5	30,335.50	

3	50192701 - Comidas combin (2.3.1.1.01	Almuerzo tipo buffet para celebración del día de los padres en INAGUJA- Ensanche la Fe para 15 personas	1	UD	14,779.5	14,779.50
4	50192701 - Comidas combin (2.3.1.1.01	Almuerzo tipo buffet para celebración aniversario institucional para 200 personas	1	UD	185,300	185,300.00
5	50192701 - Comidas combin (2.3.1.1.01	Almuerzo tipo buffet para celebración navideña para 200 personas.	1	UD	159,300	159,300.00

Evaluación










Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos























Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	Sí	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ENMIENDA.pdf	ENMIENDA.pdf	Sí	Registro Adendas Enmiendas	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 REGISTRO DE ENMIENDAS.pdf	REGISTRO DE ENMIENDAS.pdf	Sí	Registro Adendas Enmiendas	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 PLIEGO MODIFICADO 2.pdf	PLIEGO MODIFICADO 2.pdf	Sí	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 enmienda 002.pdf	enmienda 002.pdf	Sí	Registro Adendas Enmiendas	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
1	 Garantía de la Seriedad de la Oferta		
2	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
3	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
4	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		






		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	✓	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	✓	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	✓	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta			☑ Sí ☐ No	
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación	
14	Declaración jurada donde se establezca la capacidad de contratar del numeral 2.11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	del pliego		
15	Carta de aceptación de designación como agente autorizado SNCC.D.052.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Estados financieros de los últimos dos ejercicios contables.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Cartas de referencia (mínimo 5 )	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Licencia Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Fotografías de las instalaciones del oferente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Ejemplos del Menú de acuerdo al anexo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Proveedores

Buscar prov

Proveedor (5962)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (2)	Respondidas (0)
 <b>MACRODICT INTERNATIONAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131174159	Phone: 809-467-3210	-	-	-	
 <b>PALOMINO Y ASOCIADOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130847436	Phone: 809-249-3411	-	-	-	
 <b>DALMARE INVERSIONES, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131079832	Phone: 809-683-6958 Fax: 809-566-7187 E-mail: alorda.dalmare@gmail.com	-	-	-	
 <b>ROSMERY ARLETTY GARCIA GONZALEZ / LIROS RESTAURANT</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 10200011749	Phone: 809-333-9289	-	-	-	
 <b>Adamilka Bereguete Peña</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300399791	Phone: 809-527-4173	-	-	-	

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

- Destino del gasto** Funcionamiento
- Origen de los recursos** Fuente general
- ¿Integración Manual?** ☒
- Código de la integración** EG1528897349370jHtn0
- Certificado de Apropiación** [APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf](#) - Certificado de Apropiación
- Presupuestaria:** Presupuestaria
- Valor total del presupuesto** 3,299,382.60 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.1.1.01	3,299,382.60 DOP	Configurar

