

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

INAGUJA-CCC-CP-2019-0001

Nombre

ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA USO INSTITUCIONAL:
LOTE I: ADQUISICIÓN DE RD\$ 900,000.00 EN GALONES DE GASOIL Y LOTE II: RD\$ 1,700,000.00 EN TICKETS DE COMBUSTIBLES

Descripción

ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA USO INSTITUCIONAL:
LOTE I: ADQUISICIÓN DE RD\$ 900,000.00 EN GALONES DE GASOIL Y LOTE II: RD\$ 1,700,000.00 EN TICKETS DE COMBUSTIBLES

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

6 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí

☐ No

Nombre	Valor del presupuesto
COMPRA DE TICKETS DE COMBUSTIBLES Y GASOIL REGULAR PARA USO INSTITUCIONAL	2,599,999DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo




CP / 22/01/2019 10:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarComprador :: Aprobador</div>

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Vista previa
<input checked="" type="checkbox"/>	APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
<input checked="" type="checkbox"/>	DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	application/pdf	Dictámen Jurídico Pliego	Vista

				previa
	FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica
				Vista previa
	PLIEGO COMBUSTIBLES 2019.pdf	PLIEGO COMBUSTIBLES 2019.pdf	application/pdf	Pliego de Condiciones
				Vista previa
	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación
				Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.583011

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	14 minutos para terminar	(01/02/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 días para terminar	(05/02/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar	(07/02/2019 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	7 días para terminar	(08/02/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(08/02/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(08/02/2019 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(08/02/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	7 días para terminar	(08/02/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	7 días para terminar	(08/02/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	7 días para terminar	(08/02/2019 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	7 días para terminar	(08/02/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	10 días para terminar	(12/02/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	11 días para terminar	(13/02/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	12 días para terminar	(14/02/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	13 días para terminar	(15/02/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	19 días para terminar	(20/02/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes

Sí

No

*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?

Sí

No

*

Solicitud de garantías?

Sí

No

*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?

Sí

No

Lotes

Definir lotes

Sí

No

*

Lote 1	ADQUISICIÓN DE RD\$ 900,000.00 EN GALONES DE GASOIL REGULAR	Valor estimado: 899,998.88 DOP
Lote 2	ADQUISICIÓN DE RD\$ 1,700,000.00 EN TICKETS DE COMBUSTIBLE	Valor estimado: 1,700,000.00 DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?

Sí

No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales	
1.1	<div><div><div></div></div><div>ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES</div></div> <div>Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES)</div> <div>El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES'.</div>	
2	Sobre 2 - Propuesta Económica	
2.1	Lote 1	COMPRA DE TICKETS DE COMBUSTIBLES Y GASOIL REGULAR PARA USO INSTITUCIONAL

Subtotal

899,998.88

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
------------	---------------	-----------------------	-------------	----------	--------	--------------------------	-----------------------

1	15101505 - Combustible di (...) 2.3.7.1.99	GASOIL REGULAR	5,428.22	GAL	165.8	899,998.88
2.2	Lote 2	LOTE 2			-	

Subtotal
1,700,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
2	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DENOMINACION 2,000.00	300	UD	2,000	600,000.00
3	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DENOMINACION 1,000.00	500	UD	1,000	500,000.00
4	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DENOMINACION 500.00	1,080	UD	500	540,000.00
5	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DENOMINACION 200.00	300	UD	200	60,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación







Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos


















Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO DE EXPEDIENTES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
 APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
 FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
 PLIEGO COMBUSTIBLES 2019.pdf	PLIEGO COMBUSTIBLES 2019.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		

Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración EG1547656063540zlaOa

Certificado de Apropriación Presupuestaria: [APROPIACIÓN.pdf](#) - Certificado de Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 2,599,998.88 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.7.1.99	899,998.88 DOP	Configurar
2.3.7.1.01	1,700,000.00 DOP	Configurar