

FICHA TECNICA

TITULO SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCION	
AREA: DE DIVISION ADMINISTRATIVA	PAGINAS #01
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
1- 20,880 UND. ALMUERZO PREPARADOS Y EMPACADOS TIPO A	
2- 2,088 UND ALMUERZO PREPARADO Y EMPACADO TIPO B	
3- UN (1) BUFFET ALMUERZO PARA CELEBRACION DEL DIA INT. DE LA MUJER	
4- UN (1) ALMUERZO BUFFET DIA DE LAS SECRETARIAS	
5- UN (1) DESAYUNO BUFFET DIA DE LAS MADRES PARA 60 PERSONAS	
6- UN (1) ALMUERZO BUFFET DIA DE LAS MADRES PARA 50 PERSONAS	
7- UN (1) ALMUERZO BUFFET DIA DE LOS PADRES	
8- UN (1) DESAYUNO BUFFET PARA EL DIA DE LOS PADRES PARA 45 PERSONAS	
9- VEINTE (20) ACTIVIDADES GERENCIALES SNACKS/PICADERAS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES GERENCIALES E INTERINSTITUCIONALES	
OBSERVACIONES	
1- El proveedor debe suministrar alimentos de primera calidad conforme a las especificaciones	
2- Deberá entregar 99 platos diarios como promedio	
3- Un menú variado por día	
4- El pedido será revisado y recibido si cumple con lo establecido en esta ficha	
5- Las unidades serán recibidas en la cantidad solicitada en las especificaciones ya acordado	
6- Se recibirán empacado y conservados en buena presentación, estado y calidad	
7- El suministro de los almuerzos tiene que ser entregado a la hora establecida por la Institución	



MATILDE MONTERO
Enc. División Administrativa