

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento INAGUJA-CCC-CP-2020-0008

Nombre CONTRATACION

Descripción CONTRATACIÓN DE READECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PRINCIPAL DE INAGUJA Y CONFECCIÓN DE PLANOS Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO

Comprador:

Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Obras

Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de  Resolución de la Máxima Autoridad

contratación  Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 90 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? PORQUE SON READECUACIONES Y ACONDICIONAMIENTOS DE AREAS QUE SURGIERON A RAIZ DE LA REESTRUCTURACION.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 30/11/2020 10:05 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador

### Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento		
<a href="#">SNCC_F035_Soporte_Tecnico.docx</a>	SNCC_F035_Soporte_Tecnico.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx</a>	SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx</a>	SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx</a>	SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_F037_Personal_Oferente.docx</a>	SNCC_F037_Personal_Oferente.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx</a>	SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx</a>	SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx</a>	SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>

SNCC_F033_Of_Economica (1).docx	SNCC_F033_Of_Economica (1).docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
SNCC_C026_Contrato_Ejecucion_de_Obras (1).docx	SNCC_C026_Contrato_Ejecucion_de_Obras (1).docx	application/msword	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>
scan_20201218190959.pdf	scan_20201218190959.pdf	application/pdf	Circular Respuesta Ofertantes	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Si  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.972423

## Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Publicación del aviso de convocatoria</b>	9 días de tiempo transcurrido (11/12/2020 16:35:01(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	4 días de tiempo transcurrido (17/12/2020 11:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	6 horas de tiempo transcurrido (21/12/2020 09:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	1 día para terminar (23/12/2020 08:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	1 día para terminar (23/12/2020 08:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	1 día para terminar (23/12/2020 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	1 día para terminar (23/12/2020 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	1 día para terminar (23/12/2020 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	2 días para terminar (24/12/2020 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes</b>	
<b>Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (24/12/2020 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	6 días para terminar (28/12/2020 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	6 días para terminar (28/12/2020 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	7 días para terminar (28/12/2020 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	7 días para terminar (28/12/2020 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	7 días para terminar (28/12/2020 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	7 días para terminar (29/12/2020 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del contrato</b>	7 días para terminar (29/12/2020 13:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	45Días

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

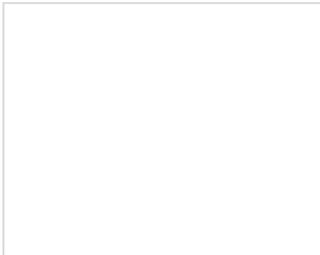
Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

1.1 LOS OFERENTES DEBEN ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL SOBRE A, ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 2.14 DEL PLIEGO



2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Subtotal  
4,000,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	CONTRATACIÓN DE READECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PRINCIPAL DE INAGUJA	1	UD	3,900,000	3,900,000.00
2	81101505 - Ingeniería est (...)	2.2.8.7.01	CONFECCIÓN DE PLANOS Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	1	UD	100,000	100,000.00

## Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Comentario

ANEXO LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO ASI COMO LOS ANEXOS CITADOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> acto de comite de compras INICIO DE EXPEDIENTE.pdf	acto de comite de compras INICIO DE EXPEDIENTE.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> apropiacion_.pdf	apropriacion_.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> dictamen.pdf	dictamen.pdf	Sí	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> solicitud.pdf	solicitud.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO OBRA CRONOGRAMA.pdf	PLIEGO OBRA CRONOGRAMA.pdf	Sí	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO OBRA CRONOGRAMA.pdf	PLIEGO OBRA CRONOGRAMA.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F035_Soporte_Tecnico.docx	SNCC_F035_Soporte_Tecnico.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx	SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx	SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx	SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F037_Personal_Oferente.docx	SNCC_F037_Personal_Oferente.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx	SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica (1).docx	SNCC_F033_Of_Economica (1).docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_C026_Contrato_Ejecucion_de_Obras (1).docx	SNCC_C026_Contrato_Ejecucion_de_Obras (1).docx	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	✓ Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	✓ Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Proveedores

Proveedor (32453)

Contactos

Primera/Última Vista

Invitación directa (0)

Interesados (15)

Respondidas (0)



**FREDDY MATEO RAMIREZ**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 01200001905

Phone: 809-594-1913

- - -



**BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131009972

Phone: 809-482-2872

- - -



**Constructora Wegar, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131152864

Phone: 809-597-9010

- - -



**Lopez Office Supply, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131251994

Phone: 809-334-3772

- - -



**CUS Y ASOCIADOS, EIRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131124102

Phone: 809-937-0637  
 Fax: 829-766-7789  
 E-mail: carolinauribe05@gmail.com

- - -



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 4,000,000.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 3,900,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
• 2.7.1.2.01	3,900,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.2.8.7.01	100,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG1606840	1	3,900,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">apropiacion_.pdf</a>

