

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)

ADM-SC-030-2021

Santo Domingo, DN.
República Dominicana
19 de Marzo de 2021

A:

Lic. Paul Almánzar Hued
Director Ejecutivo

Licda. Ivelisse Mora
Dirección Administrativa y Financiera

Atención:

Sr. Alberto Yoy
Encargado División de Compras y Contrataciones

Asunto:

Solicitud compra de Suministros de Oficina.

Anexo:

Ficha Técnica.

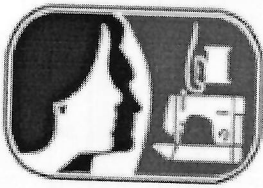
Después de un cordial saludo me dirijo a ustedes para solicitar la compra de los siguientes Materiales de Oficina, para el Depto. De Almacén y Suministro.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
01	10	UND	Agenda Ejecutiva 5x8
02	12	Cajas	Boligrafos Azules 12/1
03	10	Cajas	Clip Board Negros
04	08	Cajas	Folders Amarillo 8 ½ x 11 100/1
05	02	Cajas	Folders amarillo 8 ½ x 14 100/2
06	01	Caja	Folders Rosado 8 ½ x 11 100/1
07	01	Caja	Folders Azul 8 ½ x 11 100/1
08	01	Caja	Folders Verde 8 ½ x 11 100/1
09	10	UND	Grapadoras
10	10	UND	Libretas Rayadas 5x8
11	15	UND	Libretas Rayadas 8 ½ x11
12	04	UND	Libros Record de Registro
13	10	Cajas	Papel Bond 81/2 x11 10/1 de 500/1
14	10	UND	Porta Lápiz de Metal
15	10	UND	Saca Grapa
16	05	UND	Cinta Doble Cara
17	01	UND	Grapadora Maxi (Grande)
18	02	Paquetes	Resaltadores

Muy atentamente,

Melvin Sillé.

Encargado División Administrativa
MS/yi



**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
(INAGUJA)**

FICHA TÉCNICA

ADM-SC-030-2021

Santo Domingo, DN.
República Dominicana
19 de Marzo del 2021

Compra de suministros de Oficina.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
01	10	UND	Agenda Ejecutiva 5x8
02	12	Cajas	Boligrafos Azules 12/1
03	10	Cajas	Clip Board
04	08	Cajas	Folders Amarillo 8 ½ x 11 100/1
05	02	Cajas	Folders amarillo 8 ½ x 14 100/2
06	01	Caja	Folders Rosado 8 ½ x 11 100/1
07	01	Caja	Folders Azul 8 ½ x 11 100/1
08	01	Caja	Folders Verde 8 ½ x 11 100/1
09	10	UND	Grapadoras
10	10	UND	Libretas Rayadas 5x8
11	15	UND	Libretas Rayadas 8 ½ x11
12	04	UND	Libros Record de Registro
13	10	Cajas	Papel Bond 81/2 x11 10/1 de 500/1
14	10	UND	Porta Lápiz de Metal
15	10	UND	Saca Grapa
16	05	UND	Cinta Doble Cara
17	01	UND	Grapadora Maxi (Grande)
18	02	Paquetes	Resaltadores

Muy atentamente

Melvin Sillé.

Encargado División Administrativa
MS/yi

