

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2021-0006
Nombre	COMPRA DE SUMINISTRO DE OFICINA Y MATERIAL GASTABLE PARA USO INSTITUCIONAL
Descripción	COMPRA DE SUMINISTRO DE OFICINA Y MATERIAL GASTABLE PARA USO INSTITUCIONAL
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	15 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
COMPRA DE SUMINISTRO DE OFICINAS Y MATERIAL GASTABLE ENTRE OTROS INSUMOS	209,078DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 26/4/2021 11:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1044224

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (30/4/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (3/5/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (4/5/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (4/5/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (4/5/2021 17:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (5/5/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (5/5/2021 09:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (5/5/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (5/5/2021 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	15 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1Cuestionario

1.1

COMPRA DE SUMINISTRO DE OFICINAS Y MATERIAL GASTABLE ENTRE OTROS INSUMOS

-

Subtotal

111,795.70

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS AMARILLO 8 1/2 X 11 100/1	8	CAJ	522.15	4,177.20
2		44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS AMARILLO 8 1/2 X 14 100/1	2	CAJ	654.43	1,308.86
3		44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS ROSADO 8 1/2 X 11 100/1	1	CAJ	1,281.01	1,281.01
4		44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS AZUL 8 1/2 X 11 100/1	1	CAJ	1,281.01	1,281.01
5		44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS VERDE 8 1/2 X 11 100/1	1	CAJ	1,281.01	1,281.01
6		44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORAS	10	UD	661.39	6,613.90
7		14111526 - Papel libretas (...) 2.3.3.2.01	2.3.3.2.01	AGENDA EJECUTIVA 5*8	10	UD	1,058.22	10,582.20
8		44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	BOLIGRAFOS AZULES 12/1	12	UD	229.75	2,757.00
9		44122002 - Protectores de (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	CLIP BOARD NEGRO	10	UD	1,086.07	10,860.70
10		14111526 - Papel libretas (...) 2.3.3.2.01	2.3.3.2.01	LIBRETAS RAYADA 5*8	10	UD	529.11	5,291.10
11		14111526 - Papel libretas (...) 2.3.3.2.01	2.3.3.2.01	LIBRETAS RAYADA 8 1/2 * 11	15	UD	100.25	1,503.75
12		14111526 - Papel libretas (...) 2.3.3.2.01	2.3.3.2.01	LIBRO RECORD DE REGISTRO 500 PAGINAS	4	UD	807.59	3,230.36
13		14111507 - Papel para imp (...) 2.3.3.1.01	2.3.3.1.01	CAJA DE PAPEL BOND 8 1/2 * 11	10	CAJ	4,650.62	46,506.20
14		44121714 - Asideras para (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	PORTA LAPIZ DE METAL NEGRO	10	UD	257.59	2,575.90
15		44121613 - Removedores de (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	SACA GRAPAS	10	UD	640.5	6,405.00
16		44121635 - Husos para cin (...) 2.3.9.2.01	2.3.9.2.01	CINTA DOBLE CARA 3/4 *5M	5	UD	445.57	2,227.85
17		44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORAS GRANDE 240 HOJA (MAXI)	1	UD	2,603.79	2,603.79
18		44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.01	CAJAS DE RESALTADORES 12/1	2	CAJ	654.43	1,308.86

Evaluación









Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.






















































Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 1. SOLICITUD DEPARTAMENTALINAGUJA-DAF-CM-2021-0006.pdf	1. SOLICITUD DEPARTAMENTALINAGUJA-DAF-CM-2021-0006.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 3. FICHA TÉCNICA SUMINISTRO DE OFICINA Y MATERIAL GASTABLE INAGUJA-DAF-CM-2021-0006.pdf	3. FICHA TÉCNICA SUMINISTRO DE OFICINA Y MATERIAL GASTABLE INAGUJA-DAF-CM-2021-0006.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 soicidt compra ofiina.pdf	soicidt compra ofiina.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 apropiacon ofiina.pdf	apropiacon ofiina.pdf		Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación


Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44120000 - **Suministros de oficina**
14110000 - **Productos de papel**

Proveedores invitados:

julio

Proveedor (8944)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div>JULIO SAMUEL SIERRA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00105344253</div></div>	Phone: 809-567-8819 Fax: 809-707-8819 E-mail: jimmysam1962@yahoo.com	-

	JULIO ANTONIO LEOCADIO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00800051948	Phone: 809-687-9573 Fax: 809-425-5120 E-mail: correoinvalido@proveedores.com	-
	JULIO ALBERTO SANCHEZ PEREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00104615612	Phone: 809-689-2947	-
	JULIO AMABLE GONZALEZ HERNANDEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100859578	Phone: 809-565-3219 Fax: . E-mail: correoinvalido@proveedores.com	-
	JULIO RAFAEL RODRIGUEZ SANTIAGO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03105550127	Phone: 809-241-7980	-
	JULIO CESAR SOLANO PAYANO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100603026	Phone: 809-472-3741	-
	Julio Emilio Heredia Martinez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00106045503	Phone: 829-348-5241 Fax: 829-814-5156 E-mail: julioherediam@hotmail.es	-
	ANGEL JULIO MATEO SANTANA / CENTRO LINA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02700207596	Phone: 809-553-1491	-
	JULIO RENE BUENO JIMENEZ / COPIADO RINA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04600010781	Phone: 8009-580-2046	-
	Comercial Maximo Julio R, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938121	Phone: 809-621-4609 Fax: 829-601-2486 E-mail: comercialmjr2016@gmail.com	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 111,795.70 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 111,950.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	44,682.09 DOP	----	Configurar
2.3.3.2.01	20,607.41 DOP	----	Configurar
2.3.3.1.01	46,506.20 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
-----	-----------------------	---------	-------------------	--------	----------------------

202	EG1619633542475HQ	1	111,950.00	Aprobado	apropiacon ofiina.pdf (Ver historial)
1	PUy		DOP		