

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2019-0004
Nombre	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LAS PRODUCCIONES DE LA INSTITUCIÓN
Descripción	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LAS PRODUCCIONES DE LA INSTITUCIÓN
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	4 Meses

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LAS PRODUCCIONES DEL TALLER INAGUJA	550,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación







Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 01/04/2019 10:02 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación


Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

### Documentos internos

	Nombre	Descripción 	Tipo 	Tipo de documento	
	<a href="#">APROPIACIÓN.pdf</a>	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">FICHA TECNICA.pdf</a>	FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">SOLICITUD.pdf</a>	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Vista previa</a>

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.616809

### Cronograma

	<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	<b>3 minutos para terminar</b>	(01/04/2019 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>		
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	<b>1 día para terminar</b>	(02/04/2019 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>		
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	<b>1 día para terminar</b>	(02/04/2019 16:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	<b>2 días para terminar</b>	(03/04/2019 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	<b>2 días para terminar</b>	(03/04/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	<b>2 días para terminar</b>	(04/04/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	<b>2 días para terminar</b>	(04/04/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	<b>3 días para terminar</b>	(05/04/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	<b>10 días para terminar</b>	(11/04/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	<b>10 días para terminar</b>	(11/04/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	<b>30 Días</b>	

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario							
<input type="checkbox"/> 1.1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LAS PRODUCCIONES DEL TALLER INAGUJA -							
							Subtotal
							549,956.70
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02	CHAQUETAS	1,101	UD	100.3	110,430.30
2	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02	CAMISAS	3,060	UD	82.6	252,756.00
3	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02	PANTALONES	1,424	UD	82.6	117,622.40
4	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02	BLUSAS	580	UD	82.6	47,908.00
5	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02	VESTIDOS	120	UD	177	21,240.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
5	Garantía de Fiel Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Invitación













### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 91110000 - Asistencia doméstica y personal

#### Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (5933)	Contactos	Invitación directa (3)
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905</div></div>	Phone: 809-594-1913	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Bolivar Luis Lluberes Reyes</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101850006</div></div>	Phone: 809-544-0780	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446</div></div>	Phone: 829-473-0349	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>BELLO &amp; BEATO, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130524361</div></div>	Phone: 809-221-7768	-
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>JORGE CRISTIAN CLARO DE LA MAZA</b> ESTADOS UNIDOS Fiscal Id: 47097193</div></div>	Phone: 301-230-9011	-
<div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles S S Madre Vieja Sur, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130707774</div></div>	Phone: 809-288-0309	-

	<b>CAMELIA ALTAGRACIA REYNOSO DE NUÑEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113644041	Phone: 809-414-5107	-
	<b>DICOIN SYSTEM, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131253903	Phone: 809-913-8192	-
	<b>EUSEBIO DISLA FLORENTINO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00102599347	Phone: 849-856-7109	-
	<b>ENERCOP SYSTEM, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131253512	Phone: 829-333-9363	-

1

...

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

- Destino del gasto

Funcionamiento
- Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios
- ¿Integración Manual?


☒
- Código de la integración

EG1552925202608bz3jt
- Certificado de Apropiación

Presupuestaria:

[APROPIACIÓN.pdf](#) - Certificado de Apropiación Presupuestaria
- Valor total del presupuesto

549,956.70 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
 2.2.8.5.02	549,956.70 DOP	<a href="#">Configurar</a>