

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2019-0006
Nombre	COMPRA DE MATERIAES DE BISUTERIA PARA ACCIONES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN
Descripción	COMPRA DE MATERIAES DE BISUTERIA PARA ACCIONES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN.
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	6 Meses

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? EL PORTAL ESTÁ TENIENDO PROBLEMAS AL RELACIONAR LOS PROCESOS CON EL PACC

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 17/04/2019 14:26 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 30/04/2019 09:48 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf	FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Vista previa
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.634311

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27 minutos para terminar (30/04/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (01/05/2019 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (01/05/2019 16:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (02/05/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (02/05/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (03/05/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (03/05/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar (03/05/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar (03/05/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
599,992.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.6.5.7.01	Funda de base de topo (para aretes)	150	UD	322	48,300.00
2	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.6.5.7.01	Funda de chapas de centro de aretes	150	UD	175	26,250.00
3	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.6.5.7.01	Fundas de mostacillas imperfectas, no. 8 y 11 , 4 c/u	100	UD	40	4,000.00
4	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.6.5.7.01	Fundas de canutillo	150	UD	185	27,750.00
5	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.6.5.7.01	Rollos de lentejuelas	100	UD	431.25	43,125.00
6	24111501 - Bolsas de lona	2.6.5.7.01	Unidades de argollas para forrar	150	UD	65	9,750.00
7	24111502 - Bolsas de pape (...)	2.6.5.7.01	Unidades de mangos de cartera	150	UD	475	71,250.00
8	31241502 - Prismas	2.3.6.2.01	Ensarta de perlas no.4 y 6. 50 c/u	100	UD	86.25	8,625.00
9	31241502 - Prismas	2.3.6.2.01	Ensarta de cristales no. 4,6,8 . 36 c/u	90	UD	138	12,420.00
10	31241502 - Prismas	2.3.6.2.01	Ensarta de lagrimas, no. 8	20	UD	65	1,300.00
11	31241604 - Cristales de p (...)	2.3.6.2.01	Docenas de piedras para aretes rivol, no 22	30	UD	241.5	7,245.00
12	31231115 - Aleación ferro (...)	2.3.6.3.01	Cadenas finas para collares	400	UD	23	9,200.00
13	31161806 - Arandelas de a (...)	2.3.9.8.01	Funda de separadores para pulsas	70	UD	28.75	2,012.50
14	31151804 - Alambre de gra (...)	2.3.9.9.01	Funda de topo (tapones para aretes)	70	UD	57.5	4,025.00
15	31151804 - Alambre de gra (...)	2.3.9.9.01	Juego de guallo con base para aretes	150	UD	34.5	5,175.00
16	31151609 - Eslabones de c (...)	2.3.9.9.01	Funda de dije para pulsa	90	UD	126.5	11,385.00
17	31161806 - Arandelas de a (...)	2.3.9.8.01	Funda de deisi (separadores para pulsa)	70	UD	28.75	2,012.50
18	31151804 - Alambre de gra (...)	2.3.9.9.01	Funda de base de presion para aretes	80	UD	672.75	53,820.00
19	31151804 - Alambre de gra (...)	2.3.9.9.01	Funda de cierre de cartiel (grafes p/ collar o aretes)	75	UD	225	16,875.00
20	60122008 - Cordón plástic (...)	2.3.5.5.01	Rollos de hilo de gomas para pulsas, no. 8	250	UD	40.25	10,062.50
21	53141502 - Imperdibles	2.3.9.8.01	Funda de anzuelo para aretes	150	UD	40.25	6,037.50
22	53141605 - Agujas de cost (...)	2.3.9.9.01	Paquetes de agujas, no. 11 para mostacillas	150	UD	35	5,250.00

23	53141605 - Agujas de cost (...) 2.3.9.9.01	Paquete de Agujetas de mostacilla No. 12	150	UD	44	6,600.00
24	31151901 - Correas de met (...) 2.3.9.9.01	Zipper de 8 pulgadas, color azul	150	UD	16	2,400.00
25	53141505 - Botones 2.3.9.8.01	Gruesa de Botones camiseros	100	UD	600	60,000.00
26	11151702 - Hilado de algo (...) 2.3.2.1.01	Rollos de hilo de nylon grande no. 0.20	12	UD	149.5	1,794.00
27	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Yardas de fieltro (crema y dorada) 8 c/u	16	YD	109.25	1,748.00
28	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Yardas de pellon del grueso	30	YD	92	2,760.00
29	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Rollos de pavilo decorativo del fino	170	UD	550	93,500.00
30	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Yardas de flecos decorativos	10	YD	115	1,150.00
31	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Yardas de tela de forro para carteras	40	UD	518	20,720.00
32	11162124 - Tela de fieltro (...) 2.3.2.1.01	Juegos de borla de flecos para aretes	100	UD	28.5	2,850.00
33	31162405 - Tensores 2.3.9.8.01	Pinzas pequeñas punta plana	20	UD	285	5,700.00
34	31162405 - Tensores 2.3.9.8.01	Pinzas de agarre pico de cotorra	20	UD	285	5,700.00
35	44121618 - Tijeras 2.3.6.3.04	Tijeras pequeñas	100	UD	92	9,200.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf	FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Si No

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
8	Cedula del representante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	poder de representación en caso de que la persona designada como representante no forme parte de la empresa oferente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación
UNSPSC:

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (4)	Contactos	Invitación directa (4)
<input type="checkbox"/>  Productos Jecar, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130749124	Phone: 809-549-3360	Sí
<input type="checkbox"/>  Encajes La Rosario, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101577983	Phone: 809-685-1062	Sí
<input type="checkbox"/>  Masawa Investment, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130970815	Phone: 809-723-8698	Sí
<input type="checkbox"/>  CA Mart Soluciones, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131405126	Phone: 809-549-3360	Sí

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
Código de la integración EG155524841256Z4N2A
Certificado de Apropiación [APROPIACIÓN BISUTERÍA.pdf](#) - Certificado de Apropiación
Presupuestaria: Presupuestaria
Valor total del presupuesto 599,992.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.6.5.7.01	230,425.00 DOP	Configurar
2.3.6.2.01	29,590.00 DOP	Configurar
2.3.6.3.01	9,200.00DOP	Configurar
2.3.9.8.01	81,462.50 DOP	Configurar

