



REPUBLICA DOMINICANA.

**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA.
INAGUJA.**

“Año de la Innovación y la Competitividad”

FICHA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA:

Contratación para la Elaboración de Planos, Presupuestos y Supervisión para la Construcción de naves industriales en los Proyectos Visita Sorpresa, correspondientes a las comunidades de **SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS y TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA** y elaboración de presupuesto y supervisión para readecuación de **SUCURSAL INAGUJA PANTOJA.**

PROCEDIMIENTO COMPRA MENOR REF: INAGUJA-DAF-CM-2019-0010

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo del 2019

Sección I
Instrucciones a los Oferentes (IAO)
DATOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR

1. Procedimiento de selección.

Conforme a lo establecido en la resolución PNP-01-2019 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, que establece los umbrales topes para los procedimientos de selección a los que se sujetarán las compras y contrataciones públicas, se ha determinado que el procedimiento que nos ocupa se corresponde con el umbral indicado para las **COMPRAS MENORES**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumple con las Especificaciones Técnicas requeridas, los presentes Términos de Referencia y sea calificada como la Oferta que más convengan a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a calidad y precio.

1.1 ANTECEDENTES

Por cuanto, la Industria Nacional De La Aguja (INAGUJA), a través del programa de las Visitas Sorpresas, ha sido apoderada para la construcción de varios centros de capacitación y producción textil en diferentes comunidades de territorio nacional, para lo que se hace necesaria la construcción de obras que cimienten los locales necesarios para albergar dichos centros.

Por cuanto se requiere la contratación externa de una empresa y/o personal técnico facultado para la elaboración objetiva de los planos, presupuestos y posterior supervisión de dichas obras, dado que INAGUJA no cuenta con personal interno con el expertis o pericia necesarios en el área de ingeniería para realizar dichos trabajos.

1.2 Objetivo y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Contratación para la Elaboración de Planos, Presupuestos y Supervisión para la Construcción de naves industriales en los Proyectos Visita Sorpresa, correspondientes a las comunidades de SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS y TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA y elaboración de presupuesto y supervisión para readecuación de SUCURSAL INAGUJA PANTOJA, de Referencia: INAGUJA-DAF-CM-2019-0010.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Ficha Técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.3 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta con los impuestos transparentados, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

1.4 Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán de acuerdo a cada acción presentada mensual, y contra entrega de los documentos elaborados, por las actividades realizadas y entregando factura con comprobante gubernamental, siendo al mismo tiempo recibidos conforme por el Departamento Administrativo y el Encargado de Planificación y Desarrollo de **INAGUJA**.

1.5 Disponibilidad y Adquisición de la Ficha Técnica

La Ficha Técnica estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la Industria Nacional De La Aguja, ubicada en la C/ Luis E. Pérez García (antigua calle 49) No. 49, Casi esquina Av. Héctor Homero Hernández (antigua Av. san Cristóbal), Ens. La Fe, en el horario de 8:30 am a 3:30 pm, en la fecha indicada en el Cronograma del proceso establecido en el portal transaccional administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do para todos los interesados.

1.6 Descripción del Servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA LA READECUACIÓN DE LA SUCURSAL INAGUJA PANTOJA
2	ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS.
3	ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA.

4	ELABORACION DE PLANOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS.
5	ELABORACION DE PLANOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA.
6	SUPERVISIÓN PARA LA READECUACIÓN DE LA SUCURSAL INAGUJA PANTOJA
7	SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS.
8	SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA.

1.7 Duración del Suministro

La entrega de los bienes o servicios a adquirir debe realizarse dentro de los seis meses **(06)** contados a partir de la firma.

1.8 Entrega del Suministro

Los documentos e informes que sustenten las acciones ejecutadas se entregarán en la oficina principal de INAGUJA en la C/ Luis E. Pérez García No. 49, casi esquina Av. Héctor Homero Hernández (antigua Av. San Cristóbal), Ensanche La Fe, Distrito Nacional, donde deberán ser recibidos por el/la Encargado/a del Departamento Administrativo y de Planificación y Desarrollo.

2. Programa del Servicio

Cada mes deberá entregar un informe al departamento Administrativo y al encargado de Planificación y Desarrollo de INAGUJA, hasta que finalice el contrato.

Sección II PRESENTACION DE OFERTAS

2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
Departamento Administrativo Financiero INAGUJA
Referencia: INAGUJA-DAF-CM-2019-0010

2.2 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas se entregara en la División de Compras y Contrataciones de la INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA sito C/ Luis E. Pérez García (antigua calle 49) No. 49, Casi esquina Av. Héctor Homero Hernández (antigua Av. san Cristóbal), Ens. La Fe, desde las 8:30 AM hasta las 3:30 PM de los días indicado en el Cronograma y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.3 Documentación a Presentar

OFERTA TECNICA:

- A. Documentación Legal y Técnica:
 - 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
 - 2. Oferta Técnica conforme a las especificaciones suministradas.
 - 3. Formulario de experiencia como contratista (SNCC.F.049)
 - 4. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
 - 5. Certificación de la DGII.
 - 6. Certificación de la TSS.
 - 7. Registro Mercantil.
 - 8. Estatutos.
 - 9. Última asamblea y nómina.
 - 10. Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045).
 - 11. CODIA.
 - 12. Cartas de referencia.

OFERTA ECONOMICA

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) copias fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a una **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, ejecutoria al primer requerimiento, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 2.4 del presente Pliego de Condiciones.

2.4 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **60 días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante

procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

2.5 Evaluación de Ofertas

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Sección III Adjudicación

3.0 Criterios de Adjudicación

El Departamento Administrativo y Financiero evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

3.1 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Departamento Administrativo Financiero procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4. Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

4.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, con un plazo de validez de sesenta (60) días.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

4.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

4.3 Devolución de las Garantías

a) Garantía de la Seriedad de la Oferta: Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

4.4 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Si aplica).

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de **un (01) año**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5. Vigencia del Contrato.

La vigencia del contrato u Orden de Compras será de un (01) año a partir de la firma del mismo.

5.1 Incumplimiento del Contrato.

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.2 Efectos del Incumplimiento.

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.3 Ampliación o Reducción de la Contratación.

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.4 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

6. Duración y entrega del Suministro

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período de **seis (06) meses para la supervisión y treinta (30) días para la entrega de los Planos y Presupuestos**, contados a partir a partir de la firma del contrato, conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, si aplica.