

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

INAGUJA-DAF-CM-2020-0010

Nombre

ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS

Descripción

ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí

☒ No

Comprador:

Información del contrato

Objeto de contratación

Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
COMPRAS DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN	137,016DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CM / 12/6/2020 11:56 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Vista previa
<input type="checkbox"/>	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

☐ Sí ☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.871210

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego de condiciones definitivo	1 día de tiempo transcurrido (17/6/2020 11:31:04(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	34 minutos para terminar (18/6/2020 13:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	20 horas para terminar (19/6/2020 09:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	1 día para terminar (19/6/2020 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	1 día para terminar (19/6/2020 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	3 días para terminar (22/6/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (23/6/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (24/6/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (26/6/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	COMPRAS DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN							-
							Subtotal	
							184,311.40	
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 235 /45/R18	4	UD	9,706.46	38,825.84
2		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 255 /70/R16	4	UD	9,853.96	39,415.84
3		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 205 /45/R17	4	UD	5,215.97	20,863.88
4		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 245 /45/R18	4	UD	9,435.07	37,740.28
5		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 175 /70/R14	4	UD	4,007.22	16,028.88
6		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO 165 /70/R14	4	UD	5,204.17	20,816.68
7		25172502 - Neumático para (...)	2.3.5.3.01	NEUMATICO DE MOTOCICLETA No. 18 3/DELANTERA- 3/TRACERA	6	UD	1,770	10,620.00

Evaluación

Modelo de evaluación





Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

SE ENMIENDA EL PROCEDIMIENTO PARA RECTIFICAR UN ERROR EN LA DESCRIPCIÓN DEL ITEM 1, EN LO REFERENTE A LA MEDIA DEL ARO. EN LUGAR DE 235/45 R15, LO CORRECTO ES 235/45 R18. ASIMISMO SE ANEXAN LOS DOCUMENTOS MODIFICADOS (FICHA Y SOLICITUD) RECTIFICANDO EL ERROR

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 TERMINOS DE REFRENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFRENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 solicitud modificada_20200618162338.pdf	solicitud modificada_20200618162338.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.






Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
6	FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Proveedores


Proveedor (3320)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (3)	Interesados (0)	Respondidas (0)
<div><div></div><div>Grupo Técnico Automotriz (KCP), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130336296</div></div>	Phone: 809-948-6020		Sí	-	-
<div><div></div><div>HYL, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101148691</div></div>	Phone: 809-537-0110 Fax: 809-537-2820 E-mail: s.colon@grupohylsa.com		Sí	-	-
<div><div></div><div>Nedercorp Investment, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131794912</div></div>	Phone: 809-566-3636		Sí	-	-
<div><div></div><div>Visat Caribe, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131799132</div></div>	Phone: 849-450-9791		-	-	-
<div><div></div><div>Autolamps AI, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131744915</div></div>	Phone: 849-288-8482		-	-	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☒
¿SNIP? ☒ Sí ☐ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 184,311.40 DOP
Valor Certificado(s) de Apropriación 205,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.3.5.3.01	184,311.40 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG159240	1	205,000.00 DOP	Aprobado	APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf