

Información general

Información general

Proceso	Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social
Referencia del procedimiento	INAGUJA-CCC-PEPB-2019-0001
Nombre	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA DIFUSIÓN DE COMERCIAL INSTITUCIONAL EN TELEVISIÓN Y PROPAGANDA EN INTERNET
Descripción	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA DIFUSIÓN DE COMERCIAL INSTITUCIONAL EN TELEVISIÓN Y PROPAGANDA EN INTERNET
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	11 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD EN TELEVISIÓN Y PERIÓDICO DIGITAL	650,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación




Seleccione el equipo PE / 20/02/2019 08:30 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	


Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa

	FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Vista previa
	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
	RESOLUCION DE EXCEPCIÓN.pdf	RESOLUCION DE EXCEPCIÓN.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.592503

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	23 minutos para terminar	(28/03/2019 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	24 minutos para terminar	(28/03/2019 15:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	25 minutos para terminar	(28/03/2019 15:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	26 minutos para terminar	(28/03/2019 15:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	28 minutos para terminar	(28/03/2019 15:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	29 minutos para terminar	(28/03/2019 15:51:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	30 minutos para terminar	(28/03/2019 15:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adjudicación	31 minutos para terminar	(28/03/2019 15:53:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	23 horas para terminar	(29/03/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	1 día para terminar	(29/03/2019 15:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción del Contrato / Orden de Compra	27 días para terminar	(25/04/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra	27 días para terminar	(25/04/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Artículos y Preguntas						
 1.1	CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD EN TELEVISIÓN Y PERIÓDICO DIGITAL						
							Subtotal
							585,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Publicidad en televisión	9	MES	32,500	292,500.00
2	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Publicidad en televisión	9	MES	32,500	292,500.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento
--------	-------------	--------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RESOLUCION DE EXCEPCIÓN.pdf	RESOLUCION DE EXCEPCIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación









Invitación manual de proveedores








La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - Publicidad

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (7418)	Contactos	Invitación directa (2)
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>Malvar, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131370111</div></div></div></div>	Phone: 809-732-6002	Sí
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>Visión Integral, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130463591</div></div></div></div>	Phone: 809-542-6607	Sí
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>The Promo Box, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162</div></div></div></div>	Phone: 809-563-7575	-
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>MARFHI CHANTAL ALMONTE GENAO REPÚBLICA DOMINICANA</div></div></div></div>	Phone: 829-904-3560	-

	Fiscal Id: 40224925772	
	Medios Cara o Cruz, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130974731	Phone: 809-560-7896 Fax: 809-912-2133 E-mail: yusiherrera@hotmail.com
	PAOLA LETICIA ACOSTA LOPEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300306713	Phone: 809-732-1801
	PRESTIGE PUBLICITY & EVENTS MAXURY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131234585	Phone: 829-887-0618
	José Guillermo Rosso Adames REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01001065836	Phone: 829-528-7562
	INVERSIONES BRADEIRA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130784558	Phone: 829-560-0987
	Daismar Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131130461	Phone: 809-221-7848

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

- Destino del gasto: Funcionamiento
- Origen de los recursos: Fuente general
- ¿Integración Manual?: ☒
- Código de la integración: EG1550091471844hAbQI
- Certificado de Apropiación Presupuestaria: [APROPIACIÓN.pdf](#) - Certificado de Apropiación Presupuestaria
- Valor total del presupuesto: 585,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
<div>2.2.2.1.01</div>	585,000.00 DOP	Configurar