



**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA  
INAGUJA**

18 de Febrero del 2021

Señores  
**Comité de Compras INAGUJA**  
Sus Manos.



Por medio de la presente, el departamento de Recursos Humanos presenta a los candidatos que sugerimos sean tomados en cuenta como Perito para la apertura del proceso de contratación del combustible:

Adamilka Guzmán Guzmán (Lic. En Derecho)	<p>Postulamos a la Lic. Guzmán, mayor de edad como perito, debido a que esta posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios ha realizado Diplomados en Adquisiciones y Contrataciones, Gerencia y Liderazgo Político y un curso en Desarrollo Nacional.</p> <p>La misma cuenta con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
Daisy J. Fernández Almonte (Lic. En Derecho)	<p>Postulamos a la Lic. Fernández, mayor de edad como perito, debido a que este posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios podemos destacar: Maestría en Derecho Migratorio Consular, Maestría en Derecho Procesal Penal y Diplomado en Derecho Administrativo.</p> <p>La misma cuenta con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
Kerbinson Reyes Feliz (Ingeniero Industrial)	<p>Postulamos al Lic. Reyes, mayor de edad como perito, debido a que este posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios están Diplomados en Alta Gerencia, Adm. De Almacén y Control de Inventario y Procesos de Gestión Administrativa.</p> <p>El mismo afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
Guillermo Manuel González Echenique (Lic. En Contabilidad)	<p>Postulamos al Lic. González, mayor de edad como perito, debido a que este cuenta con una amplia experiencia en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios posee los conocimientos de registros contables y controles internos administrativos.</p> <p>El mismo afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA  
INAGUA



18 de Febrero del 2021

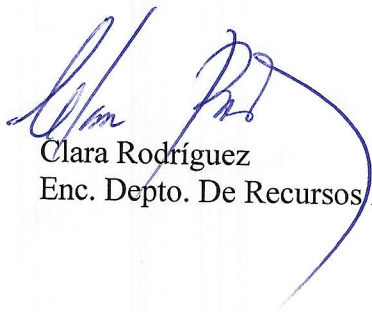
Refundada  
Comité de Empresas INAGUA  
Sus Señores

Por medio de la presente, el departamento de Recursos Humanos presenta a los señores que  
sugerimos sean nombrados en cuenta como Puntos para la apertura del proceso de contratación del  
contratista:

<p>Adriana Guzmán Guzmán (Lic. En Derecho)</p>	<p>Postulante a la Lic. En Derecho, mayor de edad como punto, debido a que esta posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios ha realizado Diplomados en Adquisiciones y Contratación, Gestión y Estrategia Política y un curso en Desarrollo Nacional.</p> <p>La misma cuenta con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
<p>Daisy J. Fernández Almaraz (Lic. En Derecho)</p>	<p>Postulante a la Lic. En Derecho, mayor de edad como punto, debido a que esta posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios posees diplomados en Derecho Administrativo, Contratos, Mercados en Derecho Privado y Diplomado en Derecho Administrativo.</p> <p>La misma cuenta con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
<p>K Robinson Reyes Félix (Licenciado Industrial)</p>	<p>Postulante a la Lic. Reyes, mayor de edad como punto, debido a que este posee amplios conocimientos en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios realizó Diplomados en Alta Gerencia, Adm. de la Empresa y Gestión de la Empresa y Procesos de Gestión Administrativa.</p> <p>El mismo afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
<p>Guillermo Manuel González (Lic. En Contratación)</p>	<p>Postulante a la Lic. González, mayor de edad como punto, debido a que este cuenta con una amplia experiencia en el área.</p> <p>Dentro de sus estudios complementarios posee los conocimientos de registros contables y control interno administrativo.</p> <p>El mismo afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>

José Javier García Gil ( Ingeniero Industrial)	<p>Postulamos al Lic. García mayor de edad, como perito por sus amplios conocimientos en el área.</p> <p>Cuenta con los estudios complementarios a su formación de Administración de Almacén y Control de Inventario y Manejo de Personal.</p> <p>La misma afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>
Juan Pérez Valdez (Leyes)	<p>Postulamos al Lic. Perez mayor de edad, como perito por sus amplios conocimientos en el área.</p> <p>Cuenta con los estudios complementarios a su formación de Ética Empresarial, Relaciones Humanas y Servicio al Cliente.</p> <p>El mismo afirma contar con la experiencia de elaboración de informes en su trayectoria profesional.</p>

Muy Atentamente,

  
Clara Rodríguez  
Enc. Depto. De Recursos Humanos









## INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)

DG-NO. 042-2021; que establece los nuevos miembros del Comité de Compras de la INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA).

**LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**, RNC no. 401-02519-1, entidad gubernamental, creada mediante el oficio no. 16395, del Poder Ejecutivo, de fecha Veintiocho (28) de Agosto de 1958, con su sede y oficinas principales en la Calle 49 No. 49, casi esquina Avenida San Cristóbal, Ensanche la Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, teléfonos 809-566-2170 y 809-599-9786, representada por el Lic. **PAUL ALMANZAR HUED**, dominicano, mayor de edad, de profesión Abogado, titular de la cedula de identidad y electoral No. 001-1259032-8, con domicilio en el asiento social de la Institución, quien actúa en virtud de las facultades que le otorga el decreto no. 457-20 del nueve (09) de Septiembre del año Dos Mil Veinte (2020), en su calidad de Director Ejecutivo. Da conocer y decidir sobre lo siguiente:

**CONSIDERANDO:** Que la **INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**, fue creada mediante el oficio no. 16395, del Poder Ejecutivo, de fecha Veintiocho (28) de Agosto de 1958.

**CONSIDERANDO:** Que es obligatorio que todos los procedimientos de compras y contrataciones públicas se desarrollen en un marco de total transparencia, estandarización y eficacia.

**CONSIDERANDO:** Que la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones contenidas en la Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación, fue promulgada con la finalidad de concebir un marco jurídico único, homogéneo y que incorpore las mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de compras y contrataciones.

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) es el órgano rector del sistema, titular de competencia técnica específica de compras y contrataciones del Estado, con el objetivo de garantizar que los procesos de compras y contrataciones se desarrollen dentro del marco de total transparencia.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo No. 36 del Reglamento de Aplicación de la ley 340-06 sobre compras y contrataciones devienes, Servicios, Obras y Concesiones, expresa lo siguiente: "Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructurarán un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros: el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; el Director Administrativo Financiero de la entidad o su delegado; el Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de asesor legal; el Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente; y el Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información".

*PAH*

**CONSIDERANDO:** Que el Comité de Compras y Contrataciones es el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución de los todos los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**CONSIDERANDO:** Que el **Lic. PAUL ALMANZAR HUED**, en calidad de Director ejecutivo de la Industria Nacional De La Aguja (INAGUJA), podrá ordenar la incorporación temporal o permanente de otros funcionarios, que por su idoneidad puedan emitir recomendaciones para fortalecer los procesos de Compras y Contrataciones, quienes participaran en calidad de observadores, sin derecho a voto.

**VISTA:** La Constitución de la República Dominicana, proclamada el catorce (14) de junio del año dos mil quince (2015).

**VISTA:** La ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones Publicas de Bienes, servicios obras y concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la ley no. 449-06 de fecha seis (06) del año dos mil seis (2006).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la ley 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

**VISTA:** La resolución No. 20-2010 de fecha dieciséis (16) de noviembre del año dos mil diez (2010), que aprueba el manual de procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas y lo declara de uso obligatorio para la entidades sujetas a la ley No. 340-06 y sus reglamentos.

**VISTAS:** Las demás resoluciones y normas emitidas por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).

**VISTO:** El Comité de Compras y Contrataciones de la **INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**,

**EN EL EJERCICIO DE MIS FACULTADES LEGALES DICTO LO SIGUIENTE:**

#### **RESUELVE**

**PRIMERO:** El Comité de Compras y Contrataciones de la **INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**, queda conformado de la siguiente manera:

- ❖ LIC. PAUL ALMANZAR HUED, Director ejecutivo, Presidente del Comité.
- ❖ LIC. DELLYS D. FELIZ, Enc. Dpto. Administrativo Financiero, Miembro.
- ❖ LIC. DOMINGO ALBERTO BATISTA CRUZ, Enc. Dpto. Jurídico, Miembro.
- ❖ LIC. MELVIN LEONEL SILLE ABREU, Enc. de Planificación y Desarrollo, Miembro.
- ❖ LIC. JANEIRY MARTE PICHIRILO, Responsable de Libre Acceso a la Información.

**SEGUNDO:** De conformidad con la normativa legal vigente en materia de compras y contrataciones Publicas el citado comité de Compras y Contrataciones tiene la responsabilidad de designar los peritos que elaboraran las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra contratar, la aprobación de los pliegos de condiciones especificas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos para



**TERCERO:** Se ordena:


- Al Comité de Compras y Contrataciones velar porque todos los procedimientos de Compras y Contrataciones sea iniciadas con la debida apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, mediante la emisión de la certificación de existencia de fondos, así como el cumplimiento estricto de los manuales de procedimientos, documentos estándar y políticas públicas definidas por la Dirección general de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Al Depto. Administrativo Financiero, apoderar con la debida antelación a los distintos procesos de compras a ser ejecutadas por el Comité a través de su Presidente, mediante (e-mail u otro medio que considere correspondiente), que contendrá las informaciones mínimas del área interna requirente, especificaciones de los bienes, productos, certificación por Departamento de Planificación que este contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) y del técnico en compras este contemplado en PACC, para que este a su vez, active a los demás miembros a conocer del proceso.
- Al Enc. de Compras y Contrataciones a informar al Presidente del Comité, a más tardar la primera semana de cada mes, sobre las compras ejecutada al mes anterior bajo cualquier modalidad de proceso de selección, un informe firmado y sellado.
- Al Enc. jurídico, en su condición de asesor legal y miembro elaborar las actas de inicio, apertura ofertas técnicas (SOBRE A) y Ofertas Económicas (SOBRE B) y la adjudicación (es) y contrato (s).
- Al Responsable de libre Acceso a la información, Las publicaciones de las actas del Comité, sean cargadas al sub-portal de transparencia de la institucional.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.

Se Ordena a la Unidad Jurídica lo siguiente:

- La notificación de sendas copias, firmadas y selladas a cada miembro del Comité, según lo indica el primer párrafo de la presente resolución.
- Remitir una copia a la Oficina de Libre Acceso A la Información, para su publicación en el Sub-portal de Transparencia de la Institución.
- La guarda y custodia del Original de la presente Resolución.

Dado en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, D.N, Capital de la República Dominicana, a los doce (12) de Febrero del año dos mil veintiuno (2021).

  
**LIC. PAUL ALMANZAR HUED**  
Director Ejecutivo  
INAGUJA



Al Comité de Compra y Contratación se le deberá notificar los procedimientos de Compra y Contratación de las entidades con la debida oportunidad para que pueda emitir su opinión, mediante la revisión de la documentación de existencia de fondos así como el cumplimiento estricto de los manuales de procedimientos documentales estándar y políticas públicas definidas por la Dirección General de Contratación Pública (DGC).

Al Departamento Administrativo Financiero, aprobar con la debida autorización a los distintos procesos de compra a ser ejecutados por el Comité a través de su Presidente, mediante la emisión de una resolución que considere correspondiente, así como las instrucciones técnicas del área interna referente a aspectos como de los bienes, servicios, contratación por departamento de planificación que este contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) y del sistema de compra que contemplado en el POA, para que este a su vez active a los demás miembros a conocer del proceso.

Al Comité de Compra y Contratación se le deberá informar al Presidente del Comité a más tardar la primera semana de cada mes sobre las compras ejecutadas al mes anterior bajo cualquier modalidad de proceso de adquisición, en informes firmados y sellados.

Al Comité de Compra y Contratación se le deberá informar al Presidente del Comité a más tardar la primera semana de cada mes sobre las compras ejecutadas al mes anterior bajo cualquier modalidad de proceso de adquisición, en informes firmados y sellados.

Al Responsable de Área de Asesoría a la Información, las publicaciones de los actos del Comité serán cargadas al sub-portal de transparencia de la institución.

La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.

Se Ordena a la Unidad Ejecutora lo siguiente:

- La notificación de resoluciones firmadas y selladas a cada miembro del Comité según lo indica el primer párrafo de la presente resolución.
- Remitir una copia a la Oficina de Libre Acceso a la Información, para su publicación en el sub-portal de Transparencia de la institución.
- La guarda y custodia del Original de la presente resolución.

Dado en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, D.F., Capital de la República Dominicana a los doce (12) de febrero del año dos mil veintuno (2021).



  
DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
INA