

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

INAGUJA-CCC-CP-2021-0004

Nombre

Servicio de Capacitación para Mujeres, en los Diferentes Centros y Asociaciones de la Institución, Para dos (02) Trimestre del 2021, Destinado a MIPYME.

Descripción

Servicio de Capacitación para Mujeres, en los Diferentes Centros y Asociaciones de la Institución, Para dos (02) Trimestre del 2021, Destinado a MIPYME.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

☐ Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

6 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
CONTRATACION DE SERVICIO	975,000DOP
CONTRATACION DE SERVICIO	975,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 8/4/2021 10:12 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	1. Solicitud Departamental.pdf	1. Solicitud Departamental.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
<input type="checkbox"/>	2. Remisión de Comunicación.pdf	2. Remisión de Comunicación.pdf	application/pdf	Otro	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1034915

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	5 minutos para terminar	(8/4/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar	(13/4/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir		
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7 días para terminar	(15/4/2021 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de		
Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	11 días para terminar	(19/4/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	11 días para terminar	(19/4/2021 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de		
Credenciales/Ofertas técnicas	12 días para terminar	(21/4/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	12 días para terminar	(21/4/2021 09:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	12 días para terminar	(21/4/2021 09:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	13 días para terminar	(22/4/2021 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes		
Habilitados para presentación de Oferta Económica	13 días para terminar	(22/4/2021 08:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	13 días para terminar	(22/4/2021 11:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	14 días para terminar	(23/4/2021 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	18 días para terminar	(26/4/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	18 días para terminar	(26/4/2021 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	22 días para terminar	(30/4/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	25 días para terminar	(4/5/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	25 días para terminar	(4/5/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	7 Meses	

Mipymes

- Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *
- ¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☐ Sí ☒ No

Pago de Anticipos

- ¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *
- Fecha prevista de pago del anticipo 10/5/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
- % del anticipos 20
- Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *
- Seriedad de la oferta ☒ Sí ☐ No *
- ☒ % Valor del Contrato
- Cumplimiento ☐ Sí ☒ No

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales
1.1	Los proveedores deben agregar todos los documentos requeridos para el sobre A en el numeral 2.14 del Pliego de condiciones Especificas del proceso de Referencia: INAGUJA-CCC-CP-2021-0004
<div></div>	

2 Sobre 2 - Propuesta Económica								
2.1 CONTRATACION DE SERVICIO -								
								Subtotal
								3,000,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	86111602 - Servicios de e (...)	2.2.8.7.04	Servicios de Capacitación para mujeres de los diferentes centros y asociaciones	1	UD	3,000,000	3,000,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación ☒ Sí ☐ No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
<div></div> Criterios de evaluación	Editar / ver regla

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> 1. Solicitud Departamental.pdf	1. Solicitud Departamental.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2. Remisión de Comunicación.pdf	2. Remisión de Comunicación.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3. Solicitud de Compras.pdf	3. Solicitud de Compras.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4. Solicitud de Peritos.pdf	4. Solicitud de Peritos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5. Certificado de Apropiación presupuestaria.pdf	5. Certificado de Apropiación presupuestaria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.1 SNCC_F033_Of_Economica.docx	6.1 SNCC_F033_Of_Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.2 SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	6.2 SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.3 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx	6.3 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.4 SNCC_D044_Enfoque_y_Metodologia.docx	6.4 SNCC_D044_Enfoque_y_Metodologia.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.5 SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	6.5 SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.6 SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx	6.6 SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6.7 SNCC_C024_Contrato_Ejecucion_de_Servicios.docx	6.7 SNCC_C024_Contrato_Ejecucion_de_Servicios.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acto Administrativo de Inicio de Expediente.pdf	Acto Administrativo de Inicio de Expediente.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Dictamen Jurídico.pdf	Dictamen Jurídico.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Recomendación de los Peritos.pdf	Recomendación de los Peritos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Remisión del Expediente.pdf	Remisión del Expediente.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6. Pliego del proceso de Referencia INAGUJA-CCC-CP-2021-0004.pdf	6. Pliego del proceso de Referencia INAGUJA-CCC-CP-2021-0004.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	✓	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	✓	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 3,000,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 3,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
● 2.2.8.7.04	3,000,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	EG161774290650072u uSs - EG1617743256010T8R Cr	1	3,000,000.00 DOP	Aprobado	5. Certificado de Apropriación presupuestaria.pdf