

Información general

Información general

|                                   |  |  |            |
|-----------------------------------|--|--|------------|
| Referencia del procedimiento      | INAGUJA-CCC-CP-2021-0012   |  |            |
| Nombre                            | SERVICIO DE SERIGRAFIA Y SUBLIMACIÓN PARA DIFERENTES PRODUCCIONES, DESTINADO A MIPYME. |  |            |
| Descripción                       | SERVICIO DE SERIGRAFIA Y SUBLIMACIÓN PARA DIFERENTES PRODUCCIONES, DESTINADO A MIPYME. |  | Comprador: |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No                           |  |            |

Información del contrato

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Objeto de contratación                        | Servicios  |  |  |
| Subtipo                                       | Servicios  |  |  |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial                              |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad                 |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo                 |  |  |
| Duración estimada del contrato                | 60 Días  |  |  |

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

|  |  |
|--|--|
| ¿Es una adquisición planeada?            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| ¿Por qué no es una adquisición planeada? | SURGIO DESPUES DE LA PLANIFICACION DEL PACC                          |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 30/9/2021 16:53 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta  | Aprobar rectificación de consulta                       | Aprobar adjudicación de la consulta                     |
|---|---|---|
| Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador |
| Abrir ofertas   | Aprobar el contrato de la consulta                      | Aprobar modificación de contrato                        |
| Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential<br>★ Aprobar Comprador :: Aprobador |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1129937

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

|   |  |
|---|--|
| Publicación del aviso de convocatoria                                       | 10 días de tiempo transcurrido (11/10/2021 09:00:01(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones  | 7 días de tiempo transcurrido (14/10/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| Reunión aclaratoria   |  |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas      | 3 días de tiempo transcurrido (18/10/2021 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  |
| Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas          | 5 días para terminar (26/10/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas                                   | 5 días para terminar (27/10/2021 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas      | 7 días para terminar (29/10/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas           | 10 días para terminar (1/11/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable                | 10 días para terminar (1/11/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones                                   | 12 días para terminar (3/11/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica | 13 días para terminar (3/11/2021 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Apertura Oferta Económica   | 14 días para terminar (5/11/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Evaluación de Ofertas Económicas  | 18 días para terminar (8/11/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Acto de Adjudicación  | 18 días para terminar (8/11/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Notificación de Adjudicación  | 18 días para terminar (8/11/2021 17:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)           |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento                               | 25 días para terminar (15/11/2021 17:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)          |
| Suscripción del Contrato  | 22/11/2021 17:35:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)                               |
| Publicación del Contrato  | 29/11/2021 17:50:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)                               |
| Plazo de validez de las ofertas   | 70Días   |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

|     |                               |                                 |                       |   |          |        |                          |                       |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1   | Sobre 1 - Credenciales        |                                 |                       |   |          |        |                          |                       |
| 2   | Sobre 2 - Propuesta Económica |                                 |                       |   |          |        |                          |                       |
| 2.1 | Lista de artículos            |                                 |                       |   |          |        |                          |                       |
|     |                               |                                 |                       |   |          |        |                          | Subtotal              |
|     |                               |                                 |                       |   |          |        |                          | 4,710,500.00          |
|     | Referencia                    | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| 1   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en alto relieve en medida 10.5 pulgadas de ancho por 2.5 pulgadas de alto, trabajada en malla 140, a un (1) solo color negro, con base.    | 36,000   | UD     | 40                       | 1,440,000.00          |
| 2   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en alto relieve en medida 10.5 pulgadas de ancho por 1.5 pulgadas de alto, trabajadas en malla 140, a un solo color negro, con base.       | 36,000   | UD     | 20                       | 720,000.00            |
| 3   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en alto relieve en medida 3 pulgadas de ancho por 4 pulgadas de alto, trabajada en malla 140, a full color a cuatro (4) colores, con base. | 1,000    | UD     | 30                       | 30,000.00             |
| 4   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en medida 8.5 pulgadas de ancho por 12 pulgadas de alto, trabajadas en malla 110, a full color cuatro (4) colores, con base.               | 8,500    | UD     | 60                       | 510,000.00            |
| 5   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en alto relieve en medida 4 pulgadas de ancho por 2 pulgadas de alto, trabajadas en malla 140, a un (1) solo color negro, con base.        | 36,000   | UD     | 25                       | 900,000.00            |
| 6   |                               | 82141507 - Servicios de d (...) | 2.2.2.2.01            | Serigrafía en alto relieve en medida 8.5 pulgadas de ancho por 2.5 pulgadas de alto, trabajada en malla 140 a un solo color blanco.                   | 3,900    | UD     | 45                       | 175,500.00            |
| 7   |                               | 82121504 - Impresión tipo (...) | 2.2.2.2.01            | Piezas a Sublimadas, tamaño 10x10, full color   | 17,000   | UD     | 55                       | 935,000.00            |

Evaluación













Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

| Nombre  | Descripción                                       | ¿Es público? | Tipo de documento                                    |                           |                         |
|---|---|--------------|--|---------------------------|-------------------------|
|  ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf   | ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf   | Sí           | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento       | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS.pdf         | CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS.pdf         | Sí           | Certificado de Apropriación Presupuestaria           | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  DICTAMEN JURIDICO.pdf                             | DICTAMEN JURIDICO.pdf                             | Sí           | Dictámen Jurídico Pliego                             | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS.pdf             | PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS.pdf             | Sí           | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  RECOMENDACION DE PERITOS.pdf                      | RECOMENDACION DE PERITOS.pdf                      | Sí           | Otro   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  REMISION DE SOLICITUD.pdf                         | REMISION DE SOLICITUD.pdf                         | Sí           | Otro   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SOLICITUD DE PERITOS.pdf                          | SOLICITUD DE PERITOS.pdf                          | Sí           | Otro   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SOLICITUD DE SERVICIO.pdf                         | SOLICITUD DE SERVICIO.pdf                         | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SOLICITUD.pdf                                     | SOLICITUD.pdf                                     | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SNCC_C023_Contrato_Suministro_de_Bienes.pdf       | SNCC_C023_Contrato_Suministro_de_Bienes.pdf       | Sí           | Contrato   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx | SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx | Sí           | Formulario de Entrega de Muestras                    | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx               | SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx               | Sí           | Formulario de Información sobre                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

|                          |                                       |                                       |          |                               |   |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------|---|
|                          |                                       |                                       | Oferente |                               |   |
| <input type="checkbox"/> | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx | Si       | Otro                          | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | SNCC_F033_Of_Economica1.docx          | SNCC_F033_Of_Economica1.docx          | Si       | Oferta Económica (Cotización) | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia






| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Metodología de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Presupuesto   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Listado de Partidas con volumetría  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Colegiatura  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de certificación Registro Industrial  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Declaración Simple   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto del Registro Mercantil  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Proveedores

| Proveedor (9907)  | Contactos   | Primera/Última Vista | Invitación directa (0) | Interesados (3) | Respondidas (0) |
|---|---|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| <div><div></div><div><b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 01200001905</div></div>               | Phone: 809-594-1913   | -                    | -                      | -               |                 |
| <div><div></div><div><b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131009972</div></div>      | Phone: 809-482-2872   | -                    | -                      | -               |                 |
| <div><div></div><div><b>Lopez Office Supply, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131251994</div></div>            | Phone: 809-334-3772   | -                    | -                      | -               |                 |
| <div><div></div><div><b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131124102</div></div>               | Phone: 809-937-0637<br>Fax: 829-766-7789<br>E-mail: carolinauribe05@gmail.com | -                    | -                      | -               |                 |
| <div><div></div><div><b>LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 00103985446</div></div> | Phone: 829-473-0349   | -                    | -                      | -               |                 |

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

4,710,500.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

2,675,500.00 DOP

| Cuenta presupuestaria            | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div><div></div>2.2.2.2.01</div> | 4,710,500.00 DOP | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

| Año  | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado   | Estado   | Consulta Certificado                                      |
|------|-----------------------|---------|---------------------|----------|---|
| 2021 | 054                   | 1       | 2,675,500.00<br>DOP | Aprobado | <a href="#">CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS.pdf</a> |