

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento INAGUJA-CCC-CP-2021-0014

**Nombre** READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DIFERENTES CENTROS, INAGUJA DE SANTO DOMINGO ESTE, UN (1) FURGON, READECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE INAGUJA PRINCIPAL

**Descripción** READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DIFERENTES CENTROS, INAGUJA DE SANTO DOMINGO ESTE, UN (1) FURGON, READECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE INAGUJA PRINCIPAL

**Comprador:**

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Obras

Decreto Presidencial

**Justificación de la modalidad de contratación**  Resolución de la Máxima Autoridad

Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 15 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? ESTA PLANIFICADO PERO CUANDO SE ELEGI EL PROCESO DA ERROR.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CP / 12/10/2021 08:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

##### Abrir ofertas

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Comprador ::  
Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1136704

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Publicación del aviso de convocatoria</b>	4 horas de tiempo transcurrido (22/11/2021 17:40:01(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	3 días para terminar (26/11/2021 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	7 días para terminar (30/11/2021 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	8 días para terminar (1/12/2021 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (2/12/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (2/12/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (2/12/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	9 días para terminar (2/12/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	10 días para terminar (3/12/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	10 días para terminar (3/12/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	13 días para terminar (6/12/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	13 días para terminar (6/12/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	13 días para terminar (6/12/2021 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	13 días para terminar (6/12/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	17 días para terminar (10/12/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	17 días para terminar (10/12/2021 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato</b>	17 días para terminar (10/12/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	60Días

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Subtotal  
8,197,636.36

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INAGUJA DE SANTO DOMINGO ESTE	1	UD	3,258,574.1	3,258,574.10
2	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN DEL CENTRO DE VILLA MELLA	1	UD	344,423.36	344,423.36
3	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN DEL CENTRO DE ISABELITA	1	UD	991,346.14	991,346.14
4	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN DE UN (01) FURGÓN EN BOCA DE CACHÓN	1	UD	813,193.49	813,193.49
5	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN DEL CENTRO DE EL SEIBO	1	UD	293,839.2	293,839.20
6	72101507 - Servicio de ma (...)	2.2.7.1.01	READECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE INAGUJA PRINCIPAL	1	UD	948,277.6	948,277.60
7	30201701 - Oficinas en la (...)	2.7.1.2.01	READECUACIÓN DEL CENTRO DE QUISQUEYA	1	UD	1,547,982.47	1,547,982.47

## Evaluación

### Modelo de evaluación

## Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	Sí	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RECOMENDACION DE PERITOS.pdf	RECOMENDACION DE PERITOS.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE RECOMENDACION DE PERITO.pdf	SOLICITUD DE RECOMENDACION DE PERITO.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ORDEN DE SUPERVISION.pdf	ORDEN DE SUPERVISION.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DICTAMEN JURIDICO (2).pdf	DICTAMEN JURIDICO (2).pdf	Sí	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD ADM.pdf	SOLICITUD ADM.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DEL DIRECTOR.pdf	SOLICITUD DEL DIRECTOR.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE LA CONTRATACION.pdf	AUTORIZACION DE LA CONTRATACION.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO DE PROCEDIMIENTO.pdf	ACTA DE INICIO DE PROCEDIMIENTO.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS READECUACIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS READECUACIONES.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

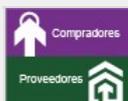
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

## Proveedores

Proveedor (38380)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (5)	Respondidas (0)
 <b>LUIS ENRIQUE FRIAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635	Phone: 809-368-9602		-	-	-
 <b>BERNARD SALVADOR ACOSTA PEÑA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08000068422	Phone: 809-435-4692		-	-	-
 <b>Constructora Wegar, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131152864	Phone: 809-597-9010		-	-	-
 <b>CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146	Phone: 809-495-5006		-	-	-
 <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772		-	-	-

« 1 ... »

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ¿SNIP?  Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 8,197,636.36 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 8,197,700.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.1.2.01	7,249,358.76 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.7.1.01	948,277.60 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	EG16274	1	8,197,700.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf</a>

