

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

INAGUJA-DAF-CM-2019-0014

Nombre

SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULO TODO TERRENO POR 66 DÍAS, PARA SER UTILIZADOS EN LOS VIAJES DE SUPERVISION A LOS PROYECTOS VISITA SORPRESA, TALLERES Y CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

Descripción

SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULO TODO TERRENO POR 66 DÍAS, PARA SER UTILIZADOS EN LOS VIAJES DE SUPERVISION A LOS PROYECTOS VISITA SORPRESA, TALLERES Y CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
ALQUILER DE VEHÍCULO	100,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CM / 14/06/2019 10:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	

Documentos internos

<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA TECNICA Y TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	FICHA TECNICA Y TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.661331

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 días para terminar (17/06/2019 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (18/06/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (18/06/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (19/06/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (19/06/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	6 días para terminar (21/06/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	6 días para terminar (21/06/2019 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (21/06/2019 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (21/06/2019 09:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
<input type="checkbox"/> 1.1	ALQUILER DE VEHÍCULO

Subtotal
594,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	78111808 - Alquiler de ve (...)	2.2.5.4.01	RENTA DE UN (1) VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4, DOBLE CABINA	66	DÍA	4,500	297,000.00
2	78111808 - Alquiler de ve (...)	2.2.5.4.01	RENTA DE UN (1) VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4, DOBLE CABINA	66	DÍA	4,500	297,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA Y TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	FICHA TECNICA Y TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓ Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	✓ Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
7	Formulario de presentación de oferta SNCC.F.034	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Formulario de presentacion de oferta economica (SNCC.F.33)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Garantía de fiel de cumplimiento de contrato (correspondiente a una póliza de seguro o garantía bancaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Invitación







Invitación manual de proveedores






La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 78110000 - Transporte de pasajeros

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (2018)	Contactos	Invitación directa (3)
 Andel Star, INC REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130379068	Phone: 809-333-4000	Sí
 VIAJES SS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102329109	Phone: 809-724-8300 Fax: 809-583-8952 E-mail: contabilidad@viajesss.com	Sí
 Alba Travel, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130435502	Phone: 809-788-7238 Fax: 829-569-3435 E-mail: albastravel@yahoo.com	Sí
 D Homero Travel, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130872945	Phone: 809-412-7519	-
 MARIA DEL CARMEN ESPINAL AQUINO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 07300163099	Phone: 829-825-7417	-
 ERNIS FRANCIS ARIAS DOMINGUEZ REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 829-278-0089	-

	Fiscal Id: 00201408051		
	GOLDSERVICES, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131202039	Phone: 809-749-2940	-
	ASOCHOPROMONFIM, INC REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430137758	Phone: 809-525-7973 Fax: 829-965-2112 E-mail: fundaciondeorientacion@hotmail.com	-
	PEDRO ROJAS SARMIENTO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113011860	Phone: 829-904-3375	-
	WILMER FRANCISCO SWEENEY SALCEDO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00117905885	Phone: 849-880-1410	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

- Destino del gasto** Inversión
- Origen de los recursos** Fuente general
- ¿Integración Manual?** ☒
- Código de la integración** EG1560437878659Kgr1E / 010-241655-9
- Certificado de Apropiación** [APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf](#) - Certificado de Apropiación
- Presupuestaria:** Presupuestaria
- Valor total del presupuesto** 594,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
<div>●</div> 2.2.5.4.01	594,000.00 DOP	Configurar