

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2019-0024
Nombre	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONFECCIONES
Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR DE LAS PRODUCCIONES DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (MINPRE), SISTEMA DE EMERGENCIA 911, OFICINA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y HOSPITAL SANTO SOCORRO.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	PORQUE LA ENTREGA DE ESAS PRODUCCIONES ESTÁN PROGRAMADAS PARA LA 1 ERA. QUINCENA DE NOVIEMBRE DEL AÑO QUE TRANSCURRE, Y EL PERSONAL TÉCNICO DEL ÁREA NO DA ABASTO PARA PODER CUMPLIR CON EL COMPROMISO CONTRAÍDO

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 05/11/2019 09:31 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

## Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
<input type="checkbox"/>	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Vista previa

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.741110

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	36 minutos para terminar (05/11/2019 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (07/11/2019 08:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (07/11/2019 15:18:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (08/11/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (08/11/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	6 días para terminar (12/11/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	7 días para terminar (12/11/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	24 días para terminar (29/11/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/12/2019 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
1.1	Lista de artículos

								Subtotal
								697,675.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	CHAQUETAS PARA DAMAS M / LARGA	8	UD	1,750	14,000.00	
2	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	CHAQUETA PARA HOMBRE M / LARGA	38	UD	1,750	66,500.00	
3	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	CHAQUETA M/C PARA DAMA	108	UD	500	54,000.00	
4	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	PANTALON PARA DAMA TIPO UNIFORME	130	UD	400	52,000.00	
5	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	PANTALON PARA CABALLERO CORTE A LA MEDIDA	84	UD	900	75,600.00	
6	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	CAMISAS PARA CABALLERO M / LARGA	525	UD	500	262,500.00	
7	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	BLUSAS PARA DAMA M / LARGA	101	UD	475	47,975.00	
8	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	BLUSAS PARA DAMA M / CORTA	118	UD	450	53,100.00	
9	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	CAMISON PARA CONSERJES M / CORTA	14	UD	500	7,000.00	
10	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	JACKETS TIPO SEGURIDAD M / LARGA	150	UD	300	45,000.00	
11	73141713 - Servicios de g (...) <a href="#">Ver</a>	2.2.9.1.01	SABANA TIPO HOSPITAR	100	UD	200	20,000.00	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación





### Invitación manual de proveedores








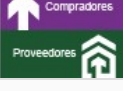
La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 73140000 - Industrias de fibras, textiles y de tejidos  
UNSPSC:

#### Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (2157)	Contactos	Invitación directa (3)
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>Jennings &amp; Rall Holding SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 131182811</div></div></div>	Phone: 809-723-2745	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130820228</div></div></div>	Phone: 809-537-7173	Sí

	<b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
	<b>Grupo Hitlum, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131155898	Phone: 809-535-8034	-
	<b>SANSAN, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101628235	Phone: 809-563-1018 Fax: 809-683-9428 E-mail: correoinvalido@proveedores.com	-
	<b>AC XTREME, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130697906	Phone: 809-979-1498	-
	<b>G BY COL RD, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131189636	Phone: 809-532-5073	-
	<b>MARCIA COMERCIAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130915393	Phone: 809-939-5566	-
	<b>Puntex, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101843055	Phone: 809-684-1362 Fax: 809-684-1461 E-mail: puntex@claro.net.do	-
	<b>Grupo CGAR, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131560921	Phone: 849-220-2819	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?** ☒  
**¿SNIP?** ☐ Sí ☒ No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 697,675.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 700,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.1.01	697,675.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1571936025382RD c6f	1	700,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf</a>

