



**REPÚBLICA DOMINICANA.**

**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA.  
INAGUJA.**

**"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimenticia"**

## **Términos de Referencia.**

**ADQUISICION DE TONER Y TINTA PARA USO DE LA INSTITUCIÓN.**

**REFERENCIA: INAGUJA-DAF-CM-2020-0005.**

### **DATOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR**

**1. Objeto.**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ADQUISICION DE TONER Y TINTA PARA USO DE LA INSTITUCIÓN**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**2. Procedimiento de selección.**

Conforme a lo establecido en la resolución PNP-01-2019 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, que establece los umbrales tope para los procedimientos de selección a los que se sujetarán las compras y contrataciones públicas, se ha determinado que el procedimiento que nos ocupa se corresponde con el umbral indicado para las **COMPRAS MENORES**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumple con las Especificaciones Técnicas requeridas, los presentes Términos de Referencia y sea calificada como la Oferta que más convengan a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a calidad y precio.

**3. Documentación a presentar y Forma de presentación**

La apertura y validación de las ofertas se realizara de manera administrativa conforme establece el procedimiento para las **Compras Menores**, en las oficinas de la INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA, y simultáneamente se les notificara, vía el portal transaccional y demás vías

correspondientes dentro del plazo establecido a los fines en la plataforma del portal transaccional.

#### 4. Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la oferta

Los documentos contenidos, deberán ser presentados en original debidamente firmadas en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA**

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **INAGUJA-DAF-CM- 2020-0005**

**Documentación a Presentar**

A. Documentación A Presentar:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos, al día.
3. Certificación de TSS, al día.
4. Oferta técnica.
5. Formulario de presentación de oferta **SNCC.F.034**
6. Carta de validación de originalidad o certificación de distribuidores autorizados
7. Formulario de información sobre el oferente

#### 4.1 Presentación de la Documentación Contenida para la oferta económica

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **"ORIGINAL"**.
- B) **Garantía de Seriedad de la Oferta: Correspondiente a una póliza de fianza, equivalente** al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas superen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

## **5. Fuente de Recursos**

**LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## **6. Condiciones de Pago**

Los pagos de realizaran de la forma siguiente:

1. Contra presentación de factura por cada entrega realizada.

## 7. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

## 8. Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 9.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta:

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, con un plazo de validez de sesenta (60) días.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### 8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (si aplica).

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y

suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### **8.3 Devolución de las Garantías**

**a) Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

**b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

## **9. Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### **10.1 Empate entre Oferentes**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

## **10. Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación

de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

#### **11. Duración y entrega del Suministro**

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período de diez **(10) días**, contados a partir de la firma del contrato, conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, si aplica.

#### **12. Vigencia del Contrato.**

El contrato (Orden de Compra) tendrá una vigencia de diez (10) meses.



## INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)

### FICHA TÉCNICA

Hp Color Laser Jet pro MFP M477fdw-Cartucho Color TONER Negro	<b>410x(CF410X)</b>	13
Hp Color Laser Jet pro MFP M477fdw-Cartucho Color TONER Azul	<b>410X(CF411X)</b>	9
Hp Color Laser Jet pro MFP M477fdw-Cartucho Color TONER Amarillo	<b>410X(CF412X)</b>	9
Hp Color Laser Jet pro MFP M477fdw-Cartucho Color TONER Magenta	<b>410X(CF413X)</b>	9
Hp Color Laser Jet CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA NEGRO	<b>(CC530A )</b>	4
Hp Color Laser Jet CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA Azul	<b>(CC531A)</b>	3
Hp Color Laser Jet CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA Magenta	<b>(CC533A)</b>	3
Hp Color Laser Jet CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA Amarillo	<b>(CC532A)</b>	3
HP OFFICE JET PRO 8710 -CARTUCHO HP CYAN	<b>(HP 953)</b>	3
HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP MAGENTA	<b>(HP 953)</b>	2
HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP YELLOW	<b>(HP 953)</b>	2
HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP BLACK	<b>(HP 953)</b>	5
HP Color Laser Jet pro M252dw- HP 201A LaserJet TONER Negro	<b>(CF400A)</b>	5
HP Color Laser Jet pro M252dw-HP 201A LaserJet TONER Azul	<b>(CF401A)</b>	3
HP Color Laser Jet pro M252dw-HP 201A LaserJet TONER Amarillo	<b>(CF402A)</b>	3
HP Color Laser Jet pro M252dw-HP 201A LaserJet TONER Magenta	<b>(CF402A)</b>	3
HP LASER JET P1102 WS --TONER 85A Negro	<b>(HP 85 A)</b>	25
EPSON L565--EPSON TINTA Negro	<b>(EPSON 664)</b>	2
EPSON L565--EPSON TINTA Azul	<b>(EPSON 664)</b>	2
EPSON L565--EPSON TINTA MAGENTA	<b>(EPSON 664)</b>	2
EPSON L565--EPSON TINTA Amarillo	<b>(EPSON 664)</b>	2
Hp Office jet 7500 A--Cartucho DE TINTA Negro	<b>(HP 920XL)</b>	3
Hp Office jet 7500 A--Cartucho DE TINTA Azul	<b>(HP 920XL)</b>	3
Hp Office jet 7500 A--Cartucho DE TINTA Amarillo	<b>(HP 920XL)</b>	3
Hp Office jet 7500 A--Cartucho DE TINTA Magenta	<b>(HP 920XL)</b>	3
HP color Laser jet Pro MFP M479FDW -cartucho Negro 414 A	<b>(W2020A)</b>	10
HP color Laser jet Pro MFP M479FDW -cartucho Cian 414A	<b>(W2021A)</b>	6
HP color Laser jet Pro MFP M479FDW -cartucho Magenta 414A	<b>(W2023A)</b>	6
HP color Laser jet Pro MFP M479FDW -cartucho Amarillo 414A	<b>(W2022A)</b>	6

Continuación.

### REQUISITOS

- 1.-Los tóner deben ser original de la marca.
- 2.-Tener carta del distribuidor autorizado.
- 3.-Garantía de los bienes ofertados
- 4.-Carta de disponibilidad de entrega inmediata certificación



**SR. Fausto Hernández**

Dpto. Tecnología de la Información y Comunicaciones