

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-CCC-SO-2018-0001
Nombre	Construcción De Una Nave Industrial Para Producción Textil Y Taller De Tapicería, En La Comunidad El Pinar En La Provincia San José De Ocoa, Proyectos Visita Sorpresa.
Descripción	Construcción De Una Nave Industrial Para Producción Textil Y Taller De Tapicería, En La Comunidad El Pinar En La Provincia San José De Ocoa, Proyectos Visita Sorpresa.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Comprador:  
Industria Nacional de la Aguja



### Información del contrato

Objeto de contratación	Obras
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	6 Meses

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? PACC NO CREADO

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo SO / 01/08/2018 15:50 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

### Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento		
ACTO ADMINISTRATIVO INICIO EXPEDIENTE.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO INICIO EXPEDIENTE.pdf	application/pdf	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Vista previa
APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	application/pdf	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Vista previa
DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	application/pdf	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Vista previa
PLIEGO Y ANEXOS.pdf	PLIEGO Y ANEXOS.pdf	application/pdf	Pliego de Condiciones	Descargar	Vista previa
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Vista previa

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

#### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.491241

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego de condiciones definitivo	1 día de tiempo transcurrido (15/08/2018 13:00:02(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	6 días para terminar (23/08/2018 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10 días para terminar (27/08/2018 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Recepción de Credenciales	13 días para terminar (30/08/2018 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	13 días para terminar (30/08/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	13 días para terminar (30/08/2018 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	13 días para terminar (30/08/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para Presentación de Credenciales	13 días para terminar (30/08/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Realización del Sorteo	13 días para terminar (30/08/2018 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	17 días para terminar (03/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	17 días para terminar (03/09/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	24 días para terminar (10/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	24 días para terminar (10/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario													
1.1 Lista de artículos													
							Subtotal	Total ITBIS	Total Otros Impuestos		Total		
							3,451,744.82	46,160.04	0.00		3,497,904.86		
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Monto Gravado (Obras)	% ITBIS	ITBIS Moneda Original	% Otros Impuestos	Otros impuestos moneda original
	1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Construcción De Una Nave Industrial Para Producción Textil Y Taller De Tapicería, En La Comunidad El Pinar En La Provincia San José De Ocoa.	1	UD	2,564,446.37	2,564,446.37				0.00	0.00
	2	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Gastos Indirectos	1	UD	887,298.45	887,298.45	256,444.64	18	46,160.04		0.00

Evaluación

Modelo de evaluación









Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

SI EXISTE ALGUNA DIFERENCIA ENTRE EL CRONOGRAMA DEL PLIEGO Y EL CRONOGRAMA DEL PORTAL, FAVOR TOMAR EN CUENTA LO PROGRAMADO EN EL CRONOGRAMA DEL PORTAL TRANSACCIONAL.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTO ADMINISTRATIVO INICIO EXPEDIENTE.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO INICIO EXPEDIENTE.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	Sí	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 PLANO EL PINAR UNIFICADO.pdf	PLANO EL PINAR UNIFICADO.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 PRESUPUESTO EL PINAR.pdf	PRESUPUESTO EL PINAR.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 PLIEGO Y ANEXOS.pdf	PLIEGO Y ANEXOS.pdf	Sí	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		disponibilidad exigida		
		Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	✓	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	✓	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	✓	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	✓	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta





🔊 Si No

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
14	Oferta técnica conforme a lo requerido	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Equipos del Oferente SNCCF063	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Estructura para brindar soporte tecnico al equipo ofertado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Personal plantilla del oferente SNCCF 037	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE PRECIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Copia del RNC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Copia de cédula del representante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Declaración jurada de no embargo, quiebra o liquidación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Declaración jurada de no condena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Declaración jurada no impedimentos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Estados financieros de los últimos dos ejercicios contables consecutivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Proveedores

Buscar prov

Proveedor (22638)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (6)	Interesados (2)	Respondidas (0)
<div><div><b>JUAN BAUTISTA MORILLO QUEZADA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01600015224</div></div>	Phone: 809-527-9480 Fax: 829-918-2996 E-mail: juanbautistamq@hotmail.com		Si	-	-

	<b>INGENIEROS CIVILES AARACENA &amp; ASOCIADOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101834234	Phone: 809-334-7778	Si	-	-
	<b>EDUARDO DE JESUS BRITO PERALTA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116345646	Phone: 829-662-0440 Fax: 829-903-6651 E-mail: eduardobrito0505@gmail.com	Si	-	-
	<b>Wascar Salvador Pujols Custodio</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01300337340	Phone: 809-532-6566	Si	-	-
	<b>Luis Daneris Pujols Sanchez</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01300181508	Phone: 809-440-3257	Si	-	-

## Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes con destino específico

¿Integración Manual?

☒

Código de la integración

EG1531846875643DsBlp

Certificado de Apropriación Presupuestaria:

[APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA.pdf](#) - Certificado de Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto

3,451,744.82 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
 2.7.1.2.01	3,497,904.86DOP	<a href="#">Configurar</a>