

Informe General
del
Plan Operativo Anual (POA)
2025



Índice:

Introducción:	3
Objetivos estratégicos de la Inaguja:	4
Alineamiento Estratégico Institucional.	5
Resultados al primer trimestre de 2023:	6
Programación trimestral por ejes y desempeño por áreas:	7
División de Capacitaciones:	8
1. Programas de Capacitación:	9
2. Acuerdos Interinstitucionales para capacitación:	10
División de Fomento y Desarrollo a las Mipymes:	11
Departamento de Recursos Humanos:	14
1. Comportamiento de los indicadores de RR.HH. según lo proyectado en el POA 2024: 14	
1.1 Capacitación:	14
1.3 Régimen Ético y Disciplinario	¡Error! Marcador no definido.
1.4. Integración del Personal	¡Error! Marcador no definido.
1.5 Programa de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:	¡Error! Marcador no definido.
División de Tecnologías de la Información y Comunicación:	26
Departamento de Planificación y Desarrollo:	27
División de Comunicaciones:	33
Departamento Administrativo y Financiero:	35
Sección de Presupuesto:	35
División Financiera:	38
División de Compras y Contrataciones:	41
1. Estado de la ejecución del PACC:	41
2. Ejecución de todas las modalidades de compras previstas para el año 2024:	42
Datos de Procesos	46
Logros del Departamento	47
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública:	48
División Administrativa:	50
Factores de éxito:	57

Introducción:

El siguiente informe mostrará los resultados obtenidos por todas las áreas que constituyen a la Industria Nacional de la Aguja (Inaguja) durante el primer trimestre, según lo establecido en el Plan Operativo Anual 2025, el mismo se centra en tres ejes fundamentales que complementan la visión institucional:

1. Capacitaciones para el Desarrollo de las MIPyMES en la Industria Textil.
2. Fomento para la creación y desarrollo de la producción textil.
3. Fortalecimiento Institucional.

Este documento se estructura en cinco partes:

1. Objetivos estratégicos de la Inaguja.
2. Alineamiento estratégico institucional.
3. Programación trimestral por Ejes y análisis del cumplimiento del POA a nivel general.
4. Análisis del desempeño por áreas.
5. Factores de éxito.

Objetivos estratégicos de la Inaguja:

Los Planes Operativos Anuales (POA), reflejan la intervención de las distintas áreas organizacionales, a través de la definición de metas e indicadores de productos, que se encuentran enmarcados en los tres ejes estratégicos mostrados a continuación:

Eje 1

Desarrollar y fortalecer los conocimientos, competencias técnicas y complementarias que permitan a los/las dominicanos/as su inserción laboral e impulso en el ecosistema de emprendimiento.

Eje 2

Fomentar el desarrollo de las MIPyMES a través de la industria textil.

Eje 3

Impulsar y desarrollar el fortalecimiento interno institucional.

Alineamiento Estratégico Institucional.

Marco Estratégico Institucional:

Misión:

Promover y desarrollar programas académicos en la industria textil, fomentando la creación de micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), al igual que la confección de prendas de vestir ejecutivas y operativas, para impulsar el desarrollo económico del sector, y con ello mejorar la calidad de vida de las personas.

Visión:

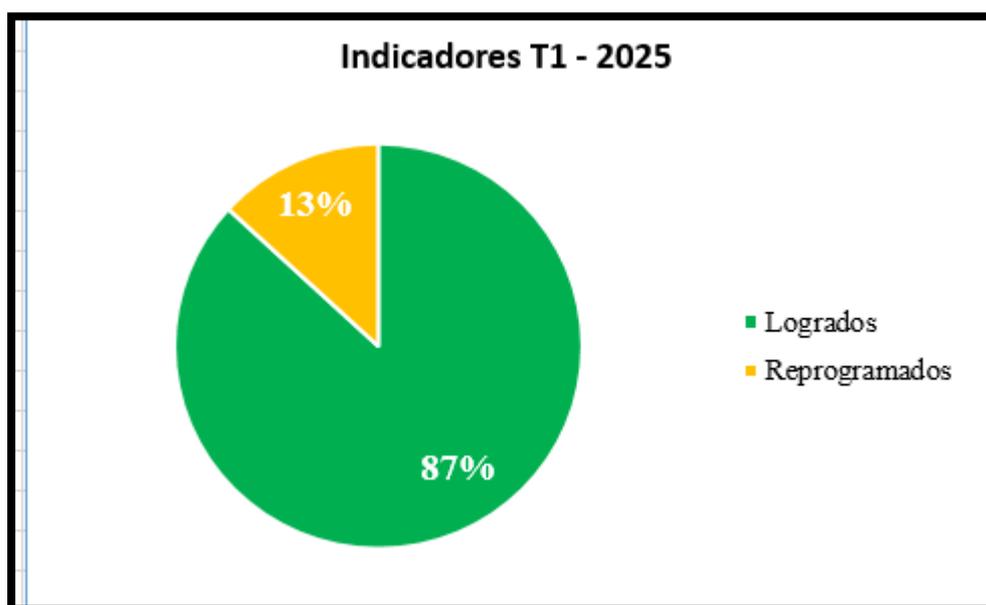
Ser una institución reconocida por capacitar, fomentar y promover el desarrollo integral y social de las microempresas en el sector textil, brindando una propuesta innovadora y vanguardista a las ciudadanas y ciudadanos dominicanos.

Valores:

- **Igualdad y equidad:** dar a todos los ciudadanos las mismas oportunidades sin ningún tipo de discriminación sin importar su condición.
- **Responsabilidad social:** comprometidos a responder a las necesidades de los vulnerables y el desarrollo de un programa social ajustado a mejorar la calidad de vida de los dominicanos.
- **Innovación:** promover las nuevas vanguardias en el mercado textil, así como el trabajo innovador con el fin de mejorar los procesos y resultados.
- **Transparencia:** manejar la información de manera clara y honesta, a través de los portales que disponemos.
- **Compromiso con el ciudadano:** brindar un servicio de manera accesible y de calidad a todos los ciudadanos dominicanos a través de la capacitación y desarrollo económico en el sector textil.
- **Excelencia:** trabajar para que nuestro servicio sea eficiente y confiable para los ciudadanos.

Resultados al segundo trimestre de 2025:

Generales del trimestre.



Programación trimestral por ejes y desempeño por áreas:

Eje 1: Capacitaciones para el Desarrollo de las MIPyMES en la Industria Textil.

Objetivo estratégico: Desarrollar y fortalecer los conocimientos, competencias técnicas y complementarias que permitan a los/las dominicanos/as su inserción laboral e impulso en el ecosistema de emprendimiento.

Eje estratégico 1:								
Capacitar y desarrollar el conocimiento técnico profesional de los ciudadanos en el sector textil para impulsar tanto la inserción laboral como el emprendimiento.								
Objetivo estratégico:								
Desarrollar y fortalecer los conocimientos, competencias técnicas y complementarias que permitan a los ciudadanos la inserción laboral e impulsar el emprendimiento en la industria textil, garantizando la inclusión y la igualdad de género.								
Objetivos Específicos	Productos	Resultados Esperados	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Nivel de Cumplimiento	Observación
					Abril-Junio			
1.1.1 Diseñar e implementar los programas de capacitaciones para el sector textil, así como también capacitaciones complementarias enfocadas en el desarrollo de habilidades blandas y	Programas de capacitación diseñados e implementados	Ciudadanos capacitados con conocimiento en la industria textil	Cantidad de personas capacitadas	Cantidad	2.000	2.054	103%	Logrado
1.1.2 Creación de alianzas estratégicas con instituciones para la capacitación de ciudadanos en el área textil.	Acuerdos interinstitucionales generados y/o renovados	Incremento del catálogo de acciones formativas. Mayor cantidad de ciudadanos capacitados con conocimientos en el área textil.	Cantidad de acuerdos generados y/o renovados	Cantidad	3	0		Reprogramado
1.1.3 Adecuar las instalaciones físicas de la INAGUJA a través de acuerdos interinstitucionales para crear las condiciones de espacio modernos que permitan ofrecer altos niveles de capacitación técnica.	Centros remozados y habilitados	Mayor cantidad de centros habilitados	Cantidad de Centros habilitados	Cantidad	2	0		Reprogramado

División de Capacitaciones:

Para la ejecución de la capacitación técnico profesional en el área textil y de bisutería, fueron utilizados diferentes centros de Capacitación debidamente equipados y acondicionados para la realización de estas actividades, los cuales se encuentran diseminados en gran parte del territorio Nacional. Específicamente en las provincias: Gran Santo Domingo, San Cristóbal, Azua y en otras hemos iniciado la ejecución de diferentes capacitaciones. Entre las que podemos citar: Barahona, La Altagracia, Santiago de los Caballeros, etc.

Para la puesta en marcha de nuestros programas de capacitación contamos con personal de apoyo, auxiliares de centros y facilitadores con experiencia y las competencias requeridas en cada área de conocimiento además, formados metodológicamente bajo las normativas de enseñanza/aprendizaje para adultos del INFOTEP, con quien mantenemos relaciones estratégicas de apoyo en gran parte de nuestras ejecuciones.

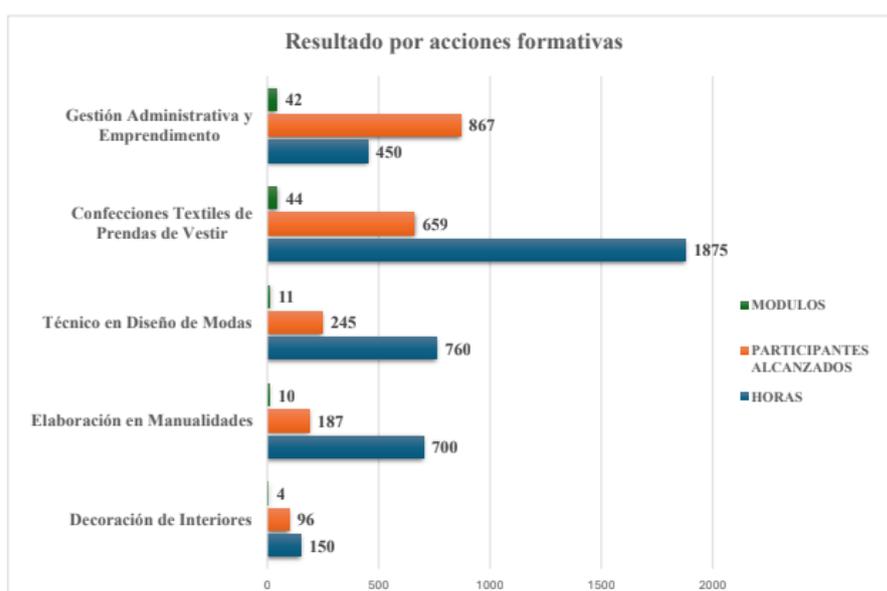
Nuestras ejecuciones se vinculan a la estrategia nacional de desarrollo, END, en el eje 3.4 “Creación de empleos suficientes y dignos”, cuyo producto es el fomento y desarrollo de la Industria de la confección textil, teniendo como eje estratégico la capacitación para el desarrollo de las Mipymes en la Industria de las confecciones textiles.

Como objetivo estratégico tenemos el Desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos, competencias técnicas y complementarias que permitan a los ciudadanos su inserción laboral e impulso en el ecosistema de emprendimiento.

1. Programas de Capacitación:

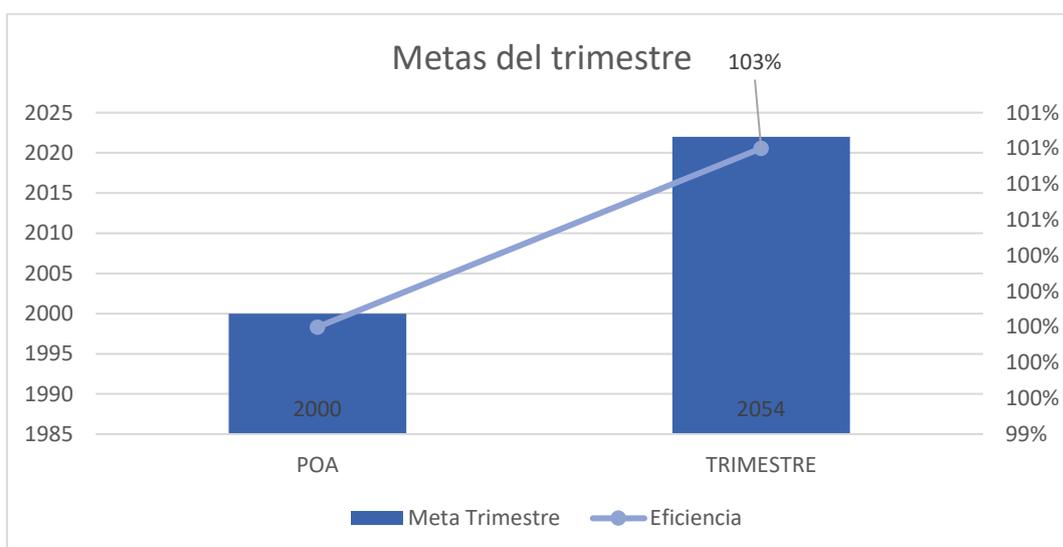
1.1. Diseñar e implementar los programas de capacitaciones para el sector textil, así como también capacitaciones complementarias enfocadas al desarrollo de competencias emprendimiento y gestión de negocios. El Indicador para esta actividad es: la cantidad de personas capacitadas, tal y como lo podremos

Clasificación	Participantes alcanzados	Horas	Acción Formativa
Gestión administrativa y emprendimiento	867	490	42
Confecciones textiles de prendas de vestir	659	1875	44
Técnico en diseño de modas	245	760	11
Elaboración de manualidades	187	700	10
Decoración de interiores	96	150	4
Total general	2054	3975	111



Estas ejecuciones se planificaron en cinco (5) áreas de conocimientos.

Nuestro plan operativo anual (POA) para las metas del Departamento de capacitación se trazó con la proyección de alcanzar un total dos mil (2,000) participantes en el segundo trimestre 2025 sin embargo, la meta alcanzada fue de dos mil cincuenta y cuatro (2054) no solo evidenciándose el fiel cumplimiento de la misma, sino que la superamos en un 103% de efectividad.



2. Acuerdos Interinstitucionales para capacitación:

Durante el presente trimestre no se realizó ningún acuerdo de capacitación.

Eje 2: Fomento a la creación y desarrollo MIPyMES.

Objetivo Estratégico: Fomentar el desarrollo de las Mipymes a través de la industria Textil

Eje estratégico 2:		Fomento para la creación y desarrollo de la producción textil						
Objetivo Estratégico:		Fomentar el desarrollo de las Mipymes a través de la industria textil						
Objetivos Específicos	Productos	Resultados Esperados	Indicadores	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta	Nivel de Cumplimiento	Observación
					Abril-Junio	Alcanzada		
Realizar el seguimiento a los egresados de los programas de capacitación para su formalización como Mipymes.	Formalización de Mipymes	Formalización de egresados en nuevas Mipymes. Introducción de las nuevas Mipymes en el sector productivo nacional.	Cantidad de Mipymes con RNC	Cantidad	6	5	83%	Logrado
Participación en ferias para la captación de emprendedores.	Formalización de Mipymes	Formalización de emprendedores captados en ferias, introducción de las nuevas Mipymes en el sector productivo nacional.	Cantidad de ferias participadas, cantidad de emprendedores captados y formalizados	Cantidad	3	3	100%	Logrado

División de Fomento y Desarrollo a las Mipymes:

Nuestro Plan Operativo Anual (POA) revela que para el año 2025 se prevé la formalización de;

- Seis (6) constitución de nuevas MiPymes con RNC.

Es decir, nuestra meta es lograr un total de seis (6) formalizaciones de nuevos contribuyentes, como resultado de este segundo trimestre logramos formalizar cinco (5) emprendimiento con RNC completado, para un 83.33%, sin embargo quedaron 9 Mipymes en proceso de constitución.

Ítem	No. Trans.	Fecha de cierre	Cámara	Sociedad	Status	RNC
1	385316	10/06 /2025	PSD	Grupo firts class flonvic, SRL	completado	133-41689-1
2	377992	10/06 /2025	PSD	SHARABBE EVENTOS Y MAS	completado	133-36624-1
3	218162	25/06/2025	PSD	LISANDRO ABREU SANCHEZ	Completado	109-0001200-5
4				Afelipe Carbajal	Completado	011-0561717-9
5				Santa L. Aybar V.	Completado	003-0050337-2

Eje 3: Fortalecimiento institucional.

Objetivo Estratégico: Impulsar y desarrollar el fortalecimiento interno institucional.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS							
	Desarrollo del personal	Aumentar las competencias técnicas y blandas a los colaboradores de la institución	Cantidad	5	5	100%	Logrado
	Evaluación de desempeño a los colaboradores	Colaboradores que cumplan con lo esperado en el proceso de Evaluaciones de Desempeño	Porcentaje	N/A			
	Elaboración del Manual de Política y Procedimiento de Registro y Control de la Gestión de RRHH	Controlar los procesos del departamento	Porcentaje	50%	50%	100%	Logrado
	Integración del personal	Mejorar el proceso de comunicación. Trabajo en equipo y clima laboral entre los colaboradores de la institución	Cantidad	2	2	100%	Logrado
	Elaboración del Manual de Política de Igualdad de Género	Fomentar un entorno inclusivo	Porcentaje	50%	50%	100%	Logrado
	Clima Laboral	Promover y fortalecer el clima interno en la institución	Porcentaje	30%	30%	100%	Logrado
DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
	Mantenimiento de portal web de la institucional	Mantener actualizada la portal web de la Institución	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
	Mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica y equipos	Mantener en buen funcionamiento las operaciones tecnológicas así como también el cuidado de la	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
	Garantizar el uso de correos electrónicos	Uso del correo institucional para salvaguardar las	Porcentaje	N/A			
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO							
Documentar los procesos de la División de Compras y Contrataciones	Manual de Compras y Contrataciones	Tener todos los procedimientos documentados a los fines de tener controles en el área	Porcentaje	50%	50%	100%	Logrado
Medir la satisfacción de los ciudadanos con respecto al servicio brindado en la institución	Encuesta de satisfacción ciudadana	Satisfacción de los ciudadanos con relación servicios brindados en la institución	Porcentaje	100%	100%	100%	Logrado
Elaborar los mecanismos para lograr una gestión ajustada a estándares que garantice la eficiencia, transparencia y la innovación	Marco Común de Evaluación CAF	Evaluar la institución a nivel de la metodología del Modelo CAF. Fortalecer los procesos institucionales a través de la metodología del Modelo CAF	Porcentaje	50%	50%	50%	Logrado
Elaborar un Manual y una Matriz para la Identificación, Evaluación y Seguimiento a las partes interesadas	Manual de Políticas y Procedimiento para la Identificación, Evaluación y Seguimiento a las partes interesadas.	Establecer un marco claro para gestionar la relación de la institución con las partes interesadas	Porcentaje	50%	50%	100%	Logrado
Elaborar el Manual de Política y Procedimientos para la Evaluación del Riesgo Potencial de Fraude	Manual de Política y Procedimientos para la Evaluación del Riesgo Potencial de Fraude	Establecer directrices claras para identificar, evaluar, gestionar y mitigar los riesgos relacionados con el fraude dentro de la organización	Porcentaje	1	0		Reprogramado
Monitoreo de avances del Plan Estratégico Institucional (PEI)	PEI	Ejecutar todas las estrategias establecidas según el PEI y POA.	Cantidad	N/A			
Diseñar y monitorear el Plan Operativo Anual de la Institución.	Diseño del Plan Operativo Anual (POA)	Obtener todas las actividades departamentales en la matriz del POA	Cantidad	N/A			
	Monitoreo del Plan Operativo Anual (POA)	Cumplir todas las actividades establecidas en el POA	Porcentaje	90%	90%	100%	Logrado
Elaborar el informe semestral Institucional	Informe Semestral	Dar a conocer los logros obtenidos por la Institución a través de los procesos institucionales y la ejecución de los departamentos.	Cantidad	N/A	N/A		No fue requerido para este año
Elaborar la memoria institucional	Memoria Institucional	Dar a conocer los logros obtenidos por la Institución a través de los procesos institucionales y la ejecución de los departamentos.	N/A	N/A			Logrado
Certificación Institucional Norma ISO 9001-2015	Documentación de procesos en base a los requisitos de la norma, desarrollo de la cultura de gestión de calidad, generación de análisis de contexto, plan de auditorías internas, plan de auditorías externas.	Certificación emitida	Porcentaje	25%	0		Reprogramado
Elaborar Manual de Políticas de Igualdad de Género	Manual de Políticas de Igualdad de Género	Establecer directrices claras que promuevan la equidad entre géneros dentro de la	Porcentaje	50%	50%	100%	Logrado

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES							
	Plan de Comunicación Interna (II etapa) basado en modelos innovadores de ofrecer información	Fortalecer el proceso de gestión de comunicaciones	Porcentaje	20%	0		Reprogramado
	Plan de Comunicación Institucional	Aumentar la presencia de la institución en la comunidad de redes digitales	Cantidad	50	203	75%	Logrado
			Cantidad	200			
			Cantidad	10			
Cantidad	10						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO							
DIVISIÓN DE PRESUPUESTO							
	Formulación y Evaluación del presupuesto inicial	Lograr disponibilidad presupuestaria para los objetivos institucionales	Cantidad	N/A			
	Monitoreo y Evaluación de Indicador Presupuestario	Logro de los objetivos estratégicos y misionales de la institución	Cantidad	1	1	100%	Logrado
	Informe de Evaluación del Presupuesto	Llevar el control de la gestión presupuestaria a través de los informes	Cantidad	1	1	100%	Logrado
DIVISIÓN FINANCIERA							
	Registro de expediente de pago actualizado en el SIGEF	Mantener actualizados todos los registros en el SIGEF, de manera mensual, según compromisos en el Sigef	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
	Control de los nuevos bienes y activo fijo	Mantener el control de todos los bienes y activos fijos de la institución	Cantidad	N/A			
	Informes financieros	Mantener la transparencia de los recursos financieros de la Institución	Cantidad	3	3	100%	Logrado
	Cierre contable semestral y anual remitido al SISANOC	Evaluación de SISANOC	Cantidad	1	1	100%	Logrado
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES							
	Compras y Contrataciones	Ejecutar todas las modalidades de compras previstas para el año 2025	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
	Informe trimestral	Elaborar el informe trimestral acerca de la ejecución del PACC	Cantidad	1	1	100%	Logrado
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA							
	Plan de mantenimiento de la planta física, maquinaria y equipos	Mantener las áreas institucionales, maquinaria y equipos en óptimas condiciones	Porcentaje	22,50%	22,50%	100%	Logrado
	Control de suministros de materiales gastables y de oficina	Ahorro y control de los suministros	Cantidad	25%	25%	100%	Logrado
	Controlar las correspondencia recibida de manera externa	Salvaguardar la documentación de la institución.	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN							
Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del Buzón de Sugerencias y físico de la	Reforzar la relación de confianza y mejorar la comunicación entre la institución y los ciudadanos	Tramitar todas las denuncias, quejas y sugerencias recibidas	Cantidad	25%	25%	100%	Logrado
Recibir y tramitar las solicitudes de información provenientes de los ciudadanos acerca de la institución		Tramitar todas las solicitudes de información	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado
Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del Portal *311		Tramitar todas las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311	Cantidad	25%	25%	100%	Logrado
Mantener actualizado el portal de Transparencia Institucional		Cargar y actualizar la documentación institucional en el portal	Porcentaje	25%	25%	100%	Logrado

Departamento de Recursos Humanos:

1. Comportamiento de los indicadores de RR.HH. según lo proyectado en el POA 2025:

Los indicadores de gestión son importantes para constatar los avances y retrocesos en los objetivos de las instituciones. En función a los logros obtenidos en la gestión del primer trimestre del departamento de recursos humanos, en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública "SISMAP", plasmamos a continuación las evidencias que nos permitirá subir nuestros indicadores durante el año 2025 y por ende cumplir los objetivos institucionales.

1.1 Capacitación:

Durante el segundo trimestre, En cumplimiento con la planificación anual de capacitaciones correspondiente al año 2025, y conforme a la ejecución establecida por trimestres, presentamos a continuación las capacitaciones realizadas durante el segundo trimestre, así como la cantidad de colaboradores impactados en dicho período.

PUNTOS
74

08.1 Plan de Capacitación

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	SOCIALIZACION DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Abril	Logrado	
2	LIBERAZION	Abril	Logrado	
3	GESTION ADMINISTRATIVA	Abril	Logrado	
4	DECORACION DE EVENTOS			
5	EXPOSICIONALES Y ACTIVIDADES DE LA NOCHE	Junio	Logrado	
6	INDICACION a la Administración Pública	Febrero	Logrado	
7	LEY DE FUNCION PUBLICA	Junio	Logrado	
8	SOCIALIZACION DEL SISTEMA DE GOBIERNO Y SALUD EN EL TRABAJO	Julio	Logrado	
9	REGIMEN ETICO Y OBLIGACION DE LEY #1-08	Junio	Logrado	
10	OPIONARIO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES			
11	RECONOCIMIENTO DE COBES, PATRONAS	Febrero	Logrado	
12	CONSEJERIA DE VESTIDOS	Mayo	Logrado	
13	ETIQUETA Y PROTOCOLO			
14	ESTRATEGIAS AJUSTO A TIEMPO			
15	REFORZAMIENTO SOBRE LA METODOLOGIA DE EVALUACION DE DESempeño			
16	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE BS			
17	SEGURA DE PROCESOS EN LA UNIDAD DE COMPRAS			
18	RECONOCIMIENTO DE REDACCION Y CERTIFICACION			
19	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Marzo	Logrado	
20	MANEJO DE ESTRES	Febrero	Logrado	
21	MANEJO DE CONFLICTOS	Marzo	Logrado	


Responsable Recursos Humanos


Ejecución del Plan de Capacitación 2025:

NO.	CAPACITACIONES	CANTIDAD DE PERSONAS IMPACTADAS	TRIMESTRE
1	Liderazgo	26	Segundo Trimestre
2	Gestión Administrativa	28	
3	Etiqueta y protocolo	30	
4	Charla Actualizaciones de la NOBACI	49	
5	Charla Sociabilización del sistap	30	
6	Charla Ley de Función pública	30	
7	Taller Régimen ético y disciplinario	166	
TOTAL		193	

Listados de Capacitación:

INFOTEP INSTITUCIÓN DEL NEA

REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040:2025 Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20250705080
 Nombre de la Acción de Capacitación: LIDERAZGO
 Fecha de Inicio: 01/04/2025
 Institución / Empresa: INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
 Fecha de Término: 01/06/2025
 Facilitador(a): HIRCANIA LUISA MEDINA MATOS
 Total Horas Programadas: 8
 A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo				Nivel				Fecha					Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G											C	NC
1	00118253384	DICHOSA ACOSTA FELIZ	X			X												
2	00102290137	OSVALDO BASORA GRULLON		X		X												
3	00113721427	MARCELINO ADALBERTO CABRERA GARCIA	X		X	X												
4	22300448598	WIMBERT CEFANO RAMIREZ	X		X	X												
5	01200132429	CLEMENTE CONTRERAS DE LOS SANTOS	X		X	X												
6	00200151629	WILSON ANTONIO CORREA RODRIGUEZ	X		X	X												
7	22300796277	KELNY YUDEKA DE JESUS	X			X												
8	10900082735	DOMINGO DE LEON ROMERO		X		X												
9	00110748761	TEUDICELO DIAZ RODRIGUEZ		X		X												
10	22301731667	ADRIA ALEXANDRA FERRERAS MEDINA	X			X												
11	00112630736	VICTOR MANUEL FLORES GOMEZ		X		X												
12	00108402431	CARLOS JULIO GALARZA PIÑA		X		X												
13	00100746064	JOSE JAVIER GARCIA GIL		X		X												
14	40221617356	MARTIN GENAO ROJAS		X		X												
15	40224630026	YORKAIRIS GONZALEZ PANIAGUA	X			X												
16	00800239287	LUZ MARIA LEYBA MERCEDES	X			X												
17	22300024142	JESSE OREL MARIANO ARTELES		X		X												
18	22500644190	EUNICE MARIELI MARTE GONZALEZ	X			X												
19	00118813080	RAMON ANTONIO MARTINEZ LINARES		X		X												
20	00116936705	LUCIA MONTERO BERGUETE	X			X												
21	10800055914	NARCY MONTERO MONTERO		X		X												
22	00108162759	FRANCIS LENIN PEREZ FELIZ		X		X												
23	00116721125	JOSE LUIS POLANCO MONTERO		X		X												
24	00114399550	JUAN MANUEL RIVERA DEVERS		X		X												
25	01300379714	BOLIVAR CONFESOR SANTANA BELTRE		X		X												
26	00113486872	DORKA MARIA SEPULVEDA REYES	X			X												
27	00113105217	ANGELA VALDEZ		X		X												
28	00104496538	YONELLY ANTONIA VALENZUELA PIÑA DE AQUINO		X		X												
29	00117306977	ESMIRNA ESTHER VASQUEZ VAIAN		X		X												
			Total	11	18	18												

CS CamScanner



DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS MIPYMES
 REGISTRO DE ASISTENCIA

ACCIÓN FORMATIVA: Charla de comunicación y conocimiento de las novedades y/o actualizaciones de la NOBACI.

CENTRO: Contraloría General de la República.
 FACILITADOR: Roberta Cerrano
 HORARIO: 2:00- 4:00 PM

TOTAL DE HORAS: 2 horas
 DEPENDENCIA: Oficina Principal

No.	PARTICIPANTE (Nombre y Apellidos)	DEPARTAMENTO/DIVISION/SECCION	SEXO		FECHA:
			F	M	18/06/2025
1	Enriquez Jones	Administración		X	Enriquez
2	Juan Carlos	TIC		X	Juan Carlos
3	Francisco Díaz P	Capacitación y fomento de MIPYMES		X	Francisco Díaz P
4	Katherine Paulista	División Administrativa	F		Katherine
5	Araceli Benítez	Sección Archivo y correspondencia	F		Araceli Benítez
6	Rosmarina Méndez	Departamento Jurídico	F		Rosmarina Méndez
7	Jenny Paguero	Departamento Jurídico	F		Jenny P.
8	Fernando G. Ojeda	"	F		Fernando G.
9	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
10	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
11	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
12	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
13	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
14	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
15	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
16	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
17	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
18	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
19	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz
20	Yolanda Díaz	"	F		Yolanda Díaz

Observaciones:

[Firma]
 Enc. De Recursos Humanos

Firma de la Facilitadora

[Firma]
 Enc. De Planificación

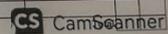


REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción de Capacitación: 20250705080
 Nombre de la Acción de Capacitación: LIDERAZGO
 Institución / Empresa: INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
 Facilitador(a): HIRGIANA LUISA MEDINA MATOS

Fecha de Inicio: 01/04/2025
 Fecha de Término: 01/04/2025
 Total Horas Programadas: 8
 A Pagar:

No.	Participantes	Sexo	Nivel	Fecha					Resultado
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
				Firma Asistencia de los Participantes					
				C	NC				
1	DICHOSA ACOSTA FELIZ	X	X						
2	OSVALDO BASORA GRULLÓN	X	X						
3	MARCELINO ADALBERTO CABRERA GARCIA	X	X						
4	WIMBERT CEDANO RAMIREZ	X	X						
5	CLEMENTE CONTRERAS DE LOS SANTOS	X	X						
6	WILSON ANTONIO CORREA RODRIGUEZ	X	X						
7	KELNY YUDEKA DE JESUS	X	X						
8	DOMINGO DE LEÓN ROMERO	X	X						
9	TELUDECIO DIAZ RODRIGUEZ	X	X						
10	ADRIA ALEXANDRA FERRERAS MEDINA	X	X						
11	VICTOR MANUEL FLORES GÓMEZ	X	X						
12	CARLOS JULIO GALARZA PIÑA	X	X						
13	JOSÉ JAVIER GARCÍA GIL	X	X						
14	MARTÍN GENAO ROJAS	X	X						
15	YORKAIRIS GONZÁLEZ PANIAGUA	X	X						
16	LUZ MARIA LEYBA MERCEDES	X	X						
17	JESSE OREL MARIANO ARTILES	X	X						
18	EUNICE MARIELI MARTE GONZÁLEZ	X	X						
19	RAMÓN ANTONIO MARTÍNEZ LINARES	X	X						
20	LUCIA MONTERO BERGÜETE	X	X						
21	NARCY MONTERO MONTERO	X	X						
22	FRANCIS LENIN PEREZ FELIZ	X	X						
23	JOSÉ LUIS POLANCO MONTERO	X	X						
24	JUAN MANUEL RIVERA DEVERS	X	X						
25	BOLIVAR CONFESOR SANTANA BELTRE	X	X						
26	DORCA MARIA SEPULVEDA REYES	X	X						
27	ANGELA VALDEZ	X	X						
28	YONELLY ANTONIA VALENZUELA PIRA DE AQUINO	X	X						
29	ESMIRNA ESTHER VASQUEZ VAIAN	X	X						
	Total	11	18						



Código de la Acción de Capacitación: 2025070358
Nombre de la Acción de Capacitación: ETIQUETA Y PROTOCOLO
Institución / Empresa: INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
Facilitador(a): JOYITA DOLORES SANTANA NUÑEZ

Fecha de Inicio: 06/05/2025
Fecha de Término: 08/05/2025
Total Horas Programadas: 16 A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha					Resultado			
			F	M	OP	MM/G							C	NC	
1	00118253354	DICHOSA ACOSTA FELIZ	X		X										
2	22300534736	MILAGROS ALCANTARA SANTANA	X			X									
3	00116544263	ERIC RAFAEL AMADOR SÁNCHEZ		X		X									
4	00102290137	OSVALDO BASORA GRULLÓN		X		X									
5	00113721427	MARCELINO ADALBERTO CABRERA GARCÍA		X	X										
6	00108008483	JULIAN ANTONIO CASTILLO RAMOS		X		X									
7	22300448598	WIMBERT CEDANO RAMIREZ		X		X									
8	00200151629	WILSON ANTONIO CORREA RODRIGUEZ		X		X									
9	22300796277	KELNY YUDELLA DE JESUS	X			X									
10	10900082735	DOMINICO DE LEÓN ROMERO		X		X									
11	00110748761	TEUJICOLO DIAZ RODRIGUEZ		X	X										
12	00112630736	VICTOR MANUEL FLORES GÓMEZ		X	X										
13	00106402431	CARLOS JULIO GALARZA PIÑA		X	X										
14	00100746094	JOSÉ JAVIER GARCÍA GIL		X	X										
15	4022617356	MARTIN GENAO ROJAS		X	X										
16	40226116818	LUZ JOSUINA JIMENEZ RAMIREZ		X	X										
17	00800239287	LUZ MARIA LEYBA MERCEDES		X	X										
18	22300024142	JESSE OREL MARIANO ARTILES		X	X										
19	22500844190	EUNICE MARIELI MARTE GONZALEZ		X	X										
20	00116813080	RAMÓN ANTONIO MARTINEZ LINARES		X	X										
21	00116938705	LUCIA MONTERO BERIGUETE	X		X										
22	10800055914	NARCY MONTERO MONTERO		X	X										
23	00108182759	FRANCIS LENIN PEREZ FELIZ		X	X										
24	22300922006	JUAN PEREZ VALDEZ		X	X										
25	00111439550	JUAN MANUEL RIVERA DEVERS		X	X										
26	00108342320	SECUNDINO RODRIGUEZ RAMIREZ		X	X										
27	01300379714	BOLIVAR CONFESOR SANTANA BELTRE		X	X										
28	00111345872	DORKA MARIA SEPULVEDA REYES		X	X										
29	00113105217	ANGELA VALDEZ		X	X										
30	00104489538	YONELLY ANTONIA VALENZUELA PIÑA DE AQUINO		X	X										

	REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES		FO-SGC-025
	Fecha de emisión: 06 de junio de 2023		Versión: 03
			Pág. 1 de 1

Nombre de la Actividad: Charla de la Ley núm. 41-08 de Función Pública.			Área organizadora: INAGUJA				
Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 01-7-2025	Plataforma utilizada: ZOOM	Código de enlace a plataforma:				
Nombre del Facilitador (en caso de capacitación):							
No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
						SI	NO
01	Milagros Alcantara Santana	F	223-0053473-6	INAGUJA	milagrosalcantarasantana@gmail.com	SI	
02	Esmirna Vasquez	F	001-1730697-7	INAGUJA	Esmi-27-83@dotmail.com	SI	
03	Juan Manuel Rivera	M	001-1148955-0	INAGUJA	Juandevers1976@gmail.com	SI	
04	Bolivar Confesor Santana	M	013-0037971-4	INAGUJA	Santanajonevis1213@gmail.com	SI	
05	Luz Jimenez Ramirez	F	402-2411681-8	INAGUJA	Luzjimenez-25@o+look.com	SI	
06	Jose Garcia Gil	M	001-0074600-4	INAGUJA	Josejgaciagila12@gmail.com	SI	
07	Agapito Castro	M	001-0639068-5	INAGUJA	Agapito1502@gmail.com	SI	
08	Julia Castillo	M	001-0800848-3	INAGUJA	juliancastilloramo@gmail.com	SI	
09	Angela Valdez	F	001-1310521-7	INAGUJA	Angela2010@gmail.com	SI	
10	Wilson Correa	M	002-0015162-9	INAGUJA	wilsoncorrea@gmail.com	SI	
11	Luz Maria Leyba	F	008-0023928-7	INAGUJA		SI	
12	Osvaldo Basora	M	001-0229013-7	INAGUJA	Obasora04@gmail.com	SI	
13	Clemente Contreras De Los Santo	M	012-0013242-9	INAGUJA		SI	
14	Domingo De Leon	M	109-0008273-5	INAGUJA	Domingodeleon700@gmail.com	SI	
15	Francis Perez Feliz	F	001-0818275-9	INAGUJA	Herediafrancis05@gmail.com	SI	
16	Lucia Montero	M	001-1693870-5	INAGUJA	Lucia-montero47@gmail.com	SI	



	REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES		FO-SGC-025
	Fecha de emisión: 06 de junio de 2023		Versión: 03
			Pág. 1 de 1

Nombre de la Actividad: Reunión de Asesoría técnica para la Implementación Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)-Industria Nacional de la Aguja (Inaguja).				Área organizadora: División de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 26-6-2025	Plataforma utilizada: ZOOM	Código de enlace a plataforma: 875 0660 1063			
Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Yessica Inoa, Enc. Interina SST.							
No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
						SI	NO
01	Milagros Alcántara Santana	F	223-0053473-6	INAGUJA	milagrosalcantarasantana@gmail.com	si	
02	Esmirna Vasquez	F	001-1730697-7	INAGUJA	Esmi-27-83@dotmail.com	si	
03	Juan Manuel Rivera	M	001-1148955-0	INAGUJA	Juandever1976@gmail.com	si	
04	Bolivar Confesor Santana	M	013-0037971-4	INAGUJA	Santanajonevis1213@gmail.com	si	
05	Luz Jimenez Ramirez	F	402-2411681-8	INAGUJA	Luzjimenez-25@oo+look.com	si	
06	Jose Garcia Gil	M	001-0074600-4	INAGUJA	Josejgaciagila12@gmail.com	si	
07	Agapito Castro	M	001-0639068-5	INAGUJA	Agapito1502@gmail.com	si	
08	Julia Castillo	M	001-0800848-3	INAGUJA	juliancastilloramo@gmail.com	si	
09	Angela Valdez	F	001-1310521-7	INAGUJA	Angela2010@gmail.com	si	
10	Wilson Correa	M	002-0015162-9	INAGUJA	wilsoncorrea@gmail.com	si	
11	Luz María Leyba	F	008-0023928-7	INAGUJA		si	
12	Oswaldo Basora	M	001-0229013-7	INAGUJA	Obasora04@gmail.com	si	

	REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES		Versión: 03
	Fecha de emisión: 06 de junio de 2023		Pág. 1 de 1

Nombre de la Actividad: Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. Ley num. 41-08 de Función Pública y su Reglamento núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.				Área organizadora: DIRELAB/INAGUJA			
Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 30-6-2025	Plataforma utilizada: ZOOM	Código de enlace a plataforma: 892917			
Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Rosa Elisa Abreu Núñez							
No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
						SI	NO
1	MILAGROS ALCANTARA SANTANA	F	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
2	KATHERINE BATISTA	F	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
3	YAMILKA MEDRANO PERES	F	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
4	KARLA CASTRO ALMONTE	F	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
5	SHEILA MIRRE	F	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
6	ANEUDIS DE JESUS	M	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	
7	DEIVY ROQUE	M	N/A	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA		X	

1.2 Colaboradores con evaluación de desempeño año 2024

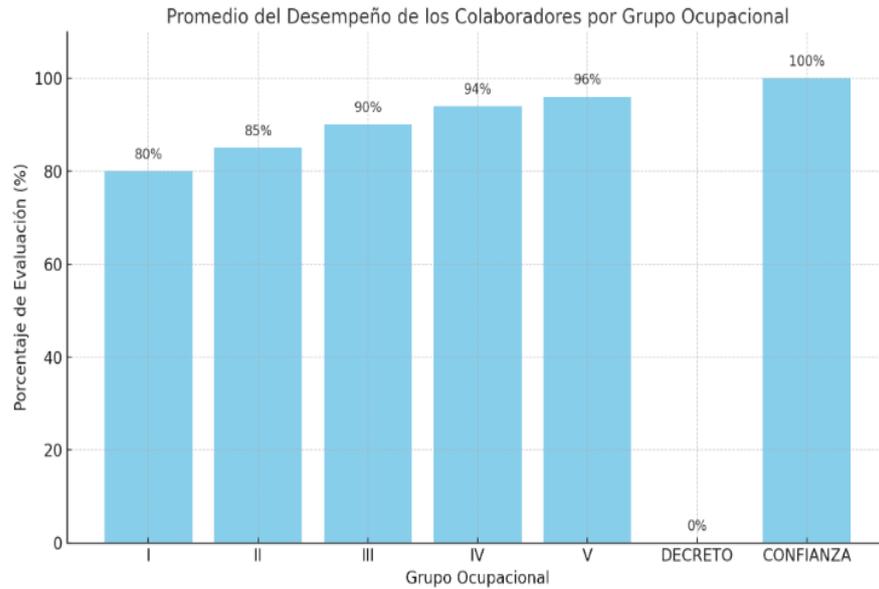
Al finalizar el año 2024, se realizó la evaluación de los colaboradores que permanecieron activos durante todo el período, incluyendo tanto al personal fijo como al temporal y de nuevo ingreso. En total, fueron evaluados 177 colaboradores. Se registraron 19 ex colaboradores (personal inactivo) y 157 colaboradores activos dentro de la institución. El total de servidores (fijos y temporales) registrados en la nómina de diciembre 2024 fue de 190.

Total de servidores evaluados: 177

Total de servidores (Fijos y temporales) en nómina de diciembre, año 2024: 190

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional			
GRUPO OCUPACION	CANTIDAD DE EMPLEADOS 2024	CANTIDAD DE PERSONAL EVALUADO EN EL AÑO 2024 POR G.O	PORCENTAJE
I	50	40	80%
II	61	52	85%
III	40	36	90%
IV	17	16	94%
V	26	25	96%
DECRETO	2	-	
CONFIANZA	8	8	100%
	204	177	

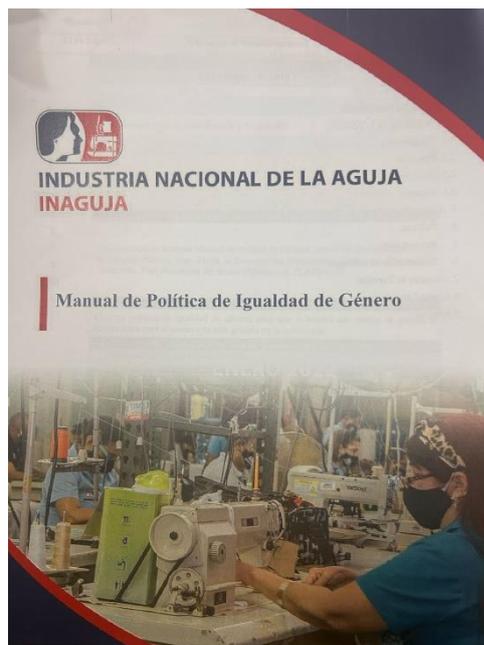
Nota: Información validada con la evaluación de desempeño año 2024



Elaborado: DPTO. De Planificación Desarrollo con los datos suministrados por RRHH.

1.3 Manual Elaborados y Socializado

Durante el segundo trimestre del año 2025, nuestro Manual de Políticas de Igualdad de Género fue revisado y aprobado por la máxima autoridad de la Industria Nacional de la Aguja, consolidando el compromiso institucional con la equidad, la inclusión y el fortalecimiento de una cultura organizacional más justa.



1.4 Actividades realizadas de integración del personal y actividades de días especiales conmemorativos.

- Actividades realizadas de integración y actividades de días especiales conmemorativos. El 26 de abril, en conmemoración del Día de la Secretaria, se organizó una actividad especial para reconocer y agradecer la dedicación y el profesionalismo de nuestras colaboradoras.

Fotos de la Actividad



Día del Trabajador

El 1 de mayo, con motivo de la conmemoración del *Día del Trabajador*, se realizó una actividad especial para honrar el esfuerzo y compromiso de nuestros colaboradores.

Durante la jornada, se entregaron obsequios al personal tanto de la oficina principal como de la nave de producción, como muestra de agradecimiento por su valiosa labor.

Imágenes de la actividad



Día de las Madres

Con motivo del Día de las Madres, se llevó a cabo una actividad especial en la que se compartió un momento de celebración y camaradería. Durante la jornada, se entregaron presentes a las colaboradoras madres, reconociendo su dedicación y esfuerzo tanto en el ámbito laboral como en el familiar.

Fotos de actividad



Uso de la Tecnología

El 17 de junio se realizó una jornada de motivación, dirigida por el Encargado de Tecnología, orientada a los colaboradores. El objetivo fue incentivar el uso de las herramientas tecnológicas disponibles y fomentar el aprovechamiento del correo institucional como medio oficial de comunicación interna.

Imágenes de la actividad:



1.5. Implementación Del Programa de Clima Organizacional.

- En respuesta a los resultados obtenidos en la encuesta de clima laboral aplicada durante el trimestre pasado, actualmente El Plan de Acción de Clima Laboral se encuentra actualmente en proceso de elaboración y evaluación por parte de las autoridades competentes. Una vez finalizado, será remitido al Ministerio de Salud Pública, en cumplimiento con los lineamientos establecidos y como parte del compromiso institucional con el bienestar de los colaboradores.

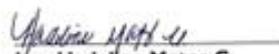


CERTIFICACIÓN

El Ministerio de Administración Pública, en virtud de lo que dispone el Artículo 8 inciso 11, de la Ley No. 41-08 de Función Pública, CERTIFICA: Que la **Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA)**, aplicó la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional del **08 al 09 de mayo, del 2025**, con en cumplimiento con la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales.

Como resultado de dicho proceso remitiremos el Informe Diagnóstico en el plazo establecido en nuestra Carta Compromiso; a partir del cual elaborarán el Plan de Acción.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los trece (13) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).



Ing. Hadeline Matos C.
Viceministra de Evaluación del Desempeño Institucional



HMC/HG/rs. A-j
038-2025

División de Tecnologías de la Información y Comunicación:

1. % Mantenimiento preventivo del portal WEB.

Dando continuidad a la mejora en la presentación de las actividades de nuestra institución se presentaron noticias las cuales se pueden visualizar a través del Portal INAGUJA <https://inaguja.gob.do/index.php/noticias>.

1.2. Mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica y equipos.

80% durante el segundo del año 2025, se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos de los equipos informáticos de varios departamentos teniendo como aspectos importantes las siguientes operaciones:

- Instalación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo.
- Limpiezas de piezas y cambio de pasta térmica de los equipos informáticos.
- Ejecutar respaldo de los datos e informaciones importantes de diversos departamentos.
- Desfragmentar el disco duro.

Prevista a completarse el resto de este año.

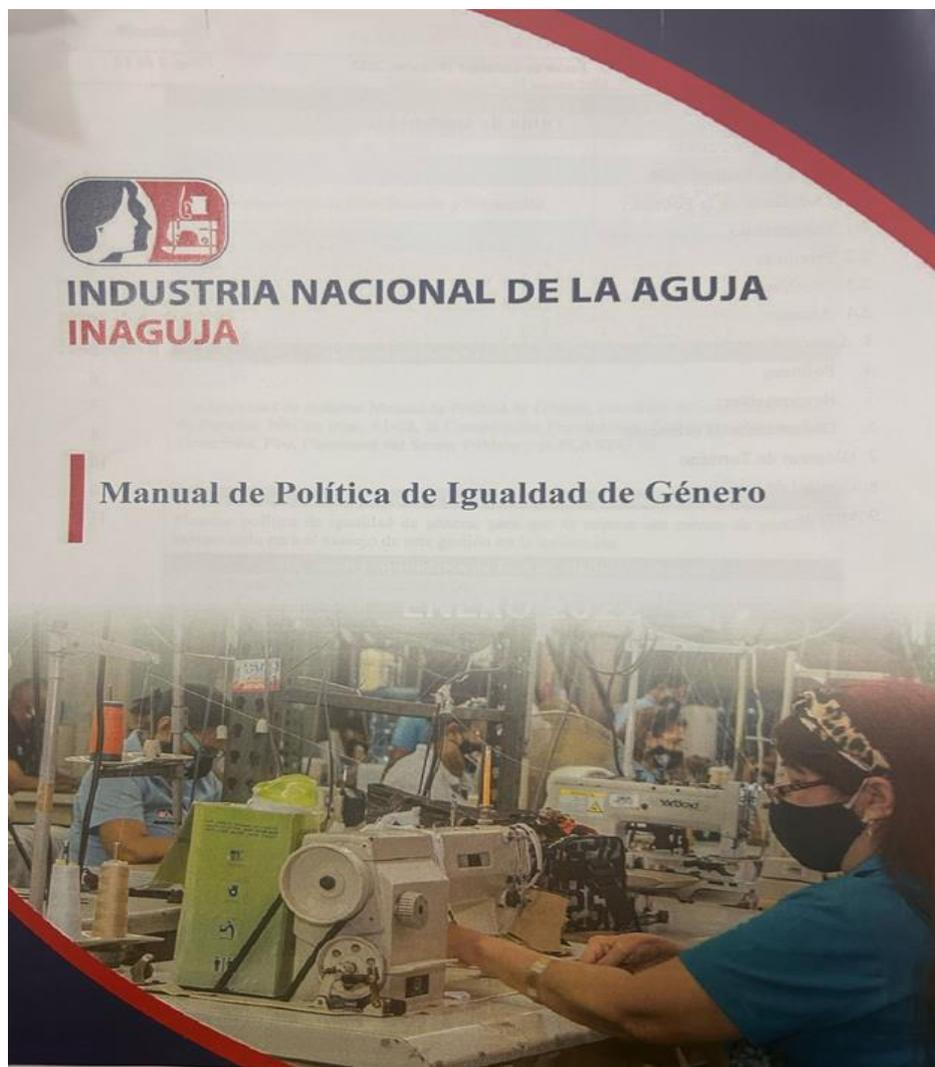
1.3. Porcentaje de uso de correos electrónicos por colaborador.

Actualmente contamos con la compra de 60 licencias de Outlook Xchange las cuales están asignadas a dicha cantidad de colaboradores.

Departamento de Planificación y Desarrollo:

1. Documentación de las áreas con manuales de políticas y procedimientos:

Para el fortalecimiento institucional, es necesario que las áreas cuenten con políticas y procedimientos documentados que respalden su adecuado funcionamiento. En ese sentido, durante el primer trimestre de este año 2025, se elaboró el Manual de Política de Igualdad de Género, como parte de este esfuerzo de fortalecimiento institucional.



2. Cumplimiento de los atributos de calidad.

Nivel de cumplimiento por Dpto.	Avance	Promedio de avance de Área
Planificación y Desarrollo	45%	53%
Jurídico	0%	
Comunicaciones	71%	
Recursos Humanos	93%	
Sección de Contabilidad	100%	
Sección de Activos Fijos	60%	
Sección de Compras	0%	
Sección de Almacén y Suministro	0%	
Sección de Servicios Generales	0%	
Sección de Archivo Central y Correspondencia	100%	
Sección de Presupuesto	100%	
Oficina de Libre Acceso	100%	
Tecnología de la Información y Comunicación	94%	
Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes	83%	
Operaciones	0%	
Desarrollo y Comercialización Textil	0%	

3. Nobaci

Debido a los avances realizados con respecto a la calidad de los procesos por el Departamento de Planificación y Desarrollo, actualmente el sistema de las Normas Básicas de Control Interno se encuentra crecimiento en un porcentaje de avance de 94.5%



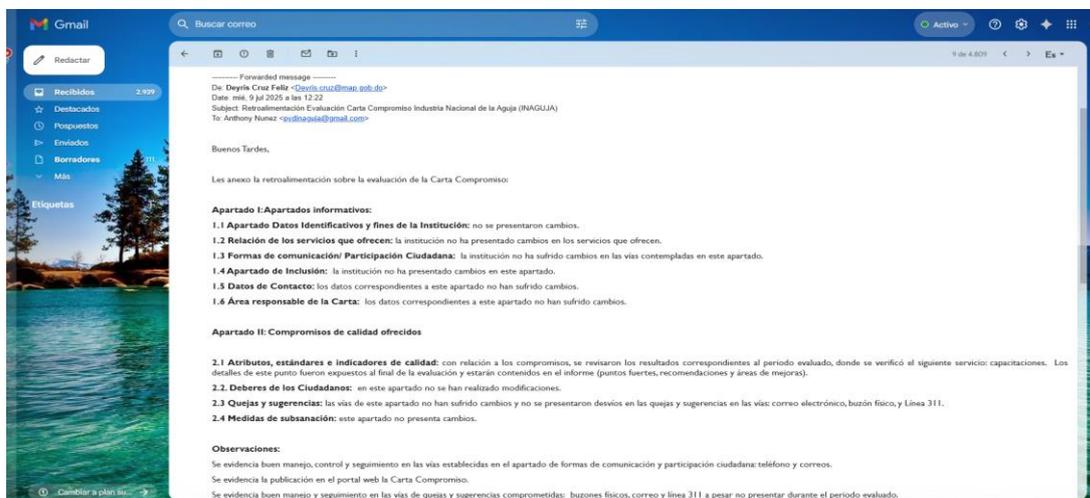
4. Encuesta de Satisfacción Ciudadana:

Durante el segundo trimestre del año, se implementó la encuesta de satisfacción ciudadana mediante la plataforma recientemente habilitada por el MAP, obteniendo un destacado índice general de satisfacción de **98.48%**.



5. Evaluación Anual de la Carta Compromiso al Ciudadano

Durante este trimestre se llevó a cabo la evaluación anual de nuestra **Carta Compromiso al Ciudadano**. Como parte del proceso, recibimos una retroalimentación preliminar a través de correo electrónico por parte de los evaluadores. Actualmente, **nos encontramos a la espera de los resultados finales**, los cuales serán fundamentales para continuar fortaleciendo la calidad de los servicios ofrecidos y reafirmar nuestro compromiso con la mejora continua.



6. Cumplimiento del Plan de Mejora Institucional

En este 2do. Trimestre fue remitido el **primer informe del año 2025** correspondiente a las **áreas de mejora identificadas en el Modelo CAF (Marco Común de Evaluación)**. El informe abarca los avances obtenidos durante los primeros seis meses del año, permitiendo evaluar el progreso de las acciones implementadas y ajustar las estrategias necesarias para continuar con el fortalecimiento institucional y la mejora continua de los procesos.

		Áreas de Mejora 2025			
Criterio	Subcriterio	Áreas de Mejora 2024	Acciones definidas	Estatus de cumplimiento	Comentarios
4	4,5	Estaremos desarrollando un proyecto de registro académico a través de una herramienta online.	1. Plan de desarrollo tecnológico 2. Política de registro académico 3. Procedimientos de uso de las nuevas tecnologías	100%	
6	6,1	Estaremos desarrollando una encuesta a través de una herramienta online que permita gestionar el flujo de la experiencia del ciudadano en relación con las capacitaciones.	1. Elaborar plan 2. Documentar política y procedimiento 3. Monitorear y gestionar proceso.	50%	
7	7,1	Estaremos realizado una mesa de trabajo para la retroalimentación, consulta y diálogo de los resultados de las encuestas del personal.	1. Desarrollo de la encuesta 2. Realización de la mesa de trabajo para conocer los resultados 3. Ejecución del plan	100%	
2	2,4	Estaremos motivando a los colaboradores a que presenten proyectos de mejora para la institución y hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos.	1. Socializar con todo el personal 2. Seguimiento 3. Desarrollar y dar formato a los planes de innovación	80%	
4	4,6	Aplicar plan de reciclaje interno.	1. Diseñar el plan 2. Socialización del plan 3. Despliegue 4. Seguimiento.	50%	
4	4,4	Documentar los manuales de políticas del área de compras que permitan la administración de sistemas y procesos.	1. Levantar proceso. 2. Documentar. 3. Socializarlo con todo el personal. 4. Seguimiento.	90%	
9	9,2	Aprobar política de auditoria interna homologada con los indicadores de gestión, de manera que podamos conocer el desempeño de los procesos.	1. Levantar proceso. 2. Documentar. 3. Socializarlo con todo el personal. 4. Seguimiento.	50%	
PROMEDIO GENERAL:				69%	

7. Auto Evaluación CAF.

Durante este trimestre fue remitido la autoevaluación CAF correspondiente al año 2025, así como los informes asociados a los indicadores 01.1.2 y 01.1.3 del sistema SIMPA. Esta documentación fue enviada a nuestra analista responsable, y actualmente nos encontramos a la espera de los resultados oficiales, los cuales serán fundamentales para validar los avances institucionales y continuar fortaleciendo la gestión orientada a la mejora continua.

Autoevaluación CAF

Sheila M Mirre González <pydinaguja@gmail.com>
para María

mar, 1 jul, 9:44 (hace 10 días)

Buenos días estimada María,

Luego de un cordial saludo, la presente es para remitir la autoevaluación CAF e Informe para los indicadores 01.1.2 y 01.1.3 del SISMAT.

Quedo atenta a sus comentarios.

--
Sheila M. Mirre González
Encargada de Planificación y Desarrollo
Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA)
C/ Luis E. Pérez # 49, Ens. la Fe, Santo Domingo, República Dominicana
Tel.: (809) 566-2170 Ext. 226 || Cel.: (849) 858-9361
Email: p&dinaguja@gmail.com

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Informe Autoeval...
Guía-Autoevalua...

8. Estatus portal Seguimiento Gubernamental (SIGOB):


GESTIÓN DE GOBIERNO 2020-2024
LUIS ABINADER

[Inicio](#)
Paul Almánzar Hued ▾

CUADRO DE MANDO INTEGRAL Vista consolidada del desempeño gubernamental orientado a seguimiento de las metas, compromisos presidenciales, cumplimiento institucional y ejecución de obras

Institución
Categoría Institución Todas las Categorías ▾
Consultar
Excel

INSTITUCIONES	RESULTADO		SISTEMA DE INDICADORES									
	INICIATIVAS	OBRAS	SISMAP	NOBACI	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200 04	CONTRATACIONES PÚBLICAS	SISACNOC (Gobierno Central)	SISACNOC (Otros Niveles de Gobierno)	ITCGE (Gobierno)	ITCGE (Ciudadanía)	ICI	Índice GP
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA	NO APLICA	NO APLICA	93%	94%	NO EVALUADO	90%	91%	NO EVALUADO	NO EVALUADO	24%	NO EVALUADO	99%

División de Comunicaciones:

Como departamento tenemos la misión de generar un impacto positivo en los diferentes públicos de interés de la Institución para aportar a los procesos de la organización a partir de la divulgación y otras actividades, consolidando las relaciones a partir de la confianza y transparencia a los ciudadanos.

Uno de los retos de este departamento es el de acercar a la INAGUJA a la población dominicana, hasta lograr que todos conozcan del trabajo que esta realiza, y así lograr el fortalecimiento y desarrollo de nuestra institucional.

1. Fortalecer y desarrollar la marca institucional:

En este primer trimestre En cuanto al Plan de Comunicación Externa, nuestro departamento ha verificado un cumplimiento del 85.65% del desarrollo conforme al plan establecido.

Fortalecer el proceso de gestión de comunicaciones internas:

Con la finalidad de que nuestros colaboradores se sientan identificados con la misión y trabajos que realiza día a día la INAGUJA, a la vez que sirvan de amplificadores, hemos mantenido la integración de estos mediante el suministro de información diaria vía los diferentes grupos institucionales de Whatsapp a los que pertenecen.

2. Aumentar la presencia en las comunidades de redes digitales:

En el siguiente cuadro podemos ver el comportamiento en el trimestre abril-junio, en cuanto a aumento de seguidores se refiere, en las diferentes redes sociales en las que la INAGUJA tiene presencia:

Estadísticas de Redes Sociales Abril-junio- 2025			
Red Social	abril- 2025 Seguidores	junio 2025 Seguidores	Observación
Instagram	8,055	8,245	Para un crecimiento de 190 nuevos seguidores
Facebook	1,302	1,315	Un aumento de 13 nuevos seguidores.
Twitter	648	643	Un aumento de 0 nuevos seguidores.
YouTube	74	74	Un aumento de 0 nuevos seguidores.

3. Proteger y contribuir a la imagen institucional y atarlo a los procesos de Comunicación:

En este implementó un 85.65 % de las acciones contempladas para el fortalecimiento de la comunicación institucional.

Departamento Administrativo y Financiero:

Sección de Presupuesto:

1. Ejecución Presupuestaria; presupuesto aprobado:



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
2025
Presupuesto de Gasto y Aplicaciones financieras
En RD\$



DETALLE	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Vigente
2 - GASTOS	224,970,555.00	0.00	
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	126,415,200.00	0.00	
2.1.1 - REMUNERACIONES	97,014,000.00	0.00	
2.1.2 - SOBRESUELDOS	16,386,200.00	0.00	
2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	420,000.00	0.00	
2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	0.00	0.00	
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	12,595,000.00	0.00	
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	42,471,300.00	0.00	
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	6,440,000.00	0.00	
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	1,400,000.00	0.00	
2.2.3 - VIÁTICOS	2,900,000.00	0.00	
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	0.00	0.00	
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	5,956,000.00	0.00	
2.2.6 - SEGUROS	1,120,000.00	0.00	
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	5,700,000.00	0.00	
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	15,040,300.00	0.00	
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	3,915,000.00	0.00	
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	54,009,055.00	0.00	
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	350,000.00	0.00	
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	43,352,245.00	0.00	
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	500,000.00	0.00	
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00	0.00	
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	333,300.00	0.00	
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	803,510.00	0.00	
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	6,405,000.00	0.00	
2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	0.00	0.00	
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	2,265,000.00	0.00	
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	0.00	0.00	
2.4.2 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	0.00	0.00	
2.4.3 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	0.00	0.00	
2.4.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	0.00	0.00	
2.4.5 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	
2.4.6 - SUBVENCIONES	0.00	0.00	
2.4.7 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	0.00	0.00	
2.4.9 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0.00	0.00	
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0.00	0.00	
2.5.1 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO	0.00	0.00	
2.5.2 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	0.00	0.00	
2.5.3 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	0.00	0.00	
2.5.4 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	0.00	0.00	
2.5.6 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO	0.00	0.00	
2.5.9 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0.00	0.00	
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,075,000.00	0.00	
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	900,000.00	0.00	
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL, RECREATIVO Y EDUCACIONAL	0.00	0.00	
2.6.3 - EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	0.00	0.00	
2.6.4 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	25,000.00	0.00	
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,150,000.00	0.00	
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	
2.6.7 - ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	
2.6.8 - BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	
2.6.9 - EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	0.00	0.00	
2.7 - OBRAS	0.00	0.00	
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	0.00	0.00	
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS	0.00	0.00	
2.7.4 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	0.00	0.00	
2.8 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	0.00	0.00	
2.8.1 - CONCESIÓN DE PRESTAMOS	0.00	0.00	
2.8.2 - ADQUISICIÓN DE TÍTULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	0.00	0.00	
2.9 - GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	
2.9.1 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	
2.9.2 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	
2.9.4 - COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0.00	
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES	0.00	0.00	
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	0.00	0.00	
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	0.00	0.00	
4.2.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS NO CORRIENTES	0.00	0.00	
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	
4.3.5 - DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	
Total general	224,970,555.00	0.00	

3. Metas Físicas y Financieras:

Informe de Evaluación Semestral de las Metas Físicas-Financieras									
	Código		Documento Relacionado				Fecha Versión	Versión	
	DEC-FOR013						03/07/2025	1	
I - Información Institucional									
I.I - Completar los datos requeridos sobre la institución									
Capítulo	0212- Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes								
Subcapítulo	01 -Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes								
Unidad Ejecutora	0007- Industria Nacional de la Aguja								
Misión	Coordinar, desarrollar y fomentar la manufactura de las microempresas en la industria de confección textil en todo el territorio nacional, a fin de promover y dar seguimiento a estos nuevos agentes de producción, teniendo como objetivo principal a largo plazo insertar a mujeres jefas de hogar en las redes productivas del país, elevando así el nivel								
Visión	Ser una institución dedicada al auspicio ya la promoción social de las microempresas para el desarrollo integral de las mismas, teniendo un crecimiento provechoso en las aplicaciones de la tecnología y confección para impulsar la industria textil.								
II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo									
Eje estratégico:	3	DESARROLLO PRODUCTIVO							
Objetivo general:	3.4	Empleos suficientes y dignos							
Objetivo(s) específico(s)	3.4.2	Consolidar el Sistema de Formación y Capacitación Continua para el Trabajo, a fin de acompañar al aparato productivo en su proceso de escalamiento de valor, facilitar la inserción en el mercado laboral y desarrollar capacidades emprendedoras							
III. Información del Programa									
Nombre:	16-Fomento y desarrollo de la industria de la confección textil								
Descripción:	Consiste en la realización de talleres y cursos técnicos sobre producción textil que se ofrece a ciudadanos y a las empresas Mipymes, con el propósito de que estas puedan fortalecerse e introducir su mercancía en el mercado.								
Beneficiarios:	Ciudadanos y Mipymes del sector manufacturero								
Resultado Asociado:	[Mencionar el resultado asociado establecido en el Presupuesto General del Estado y el valor alcanzado al final del								
IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera									
IV.1 - Desempeño financiero									
Presupuesto Inicial		Presupuesto Vigente		Presupuesto Ejecutado		Porcentaje de Ejecución			
224,970,555.00		224,970,555.00		119,099,161.76		52.94%			
IV.11 - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto									
Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Semestral		Ejecución Semestral		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiera (%) H=F/D
02-Ciudadanos reciben capacitación en la confección textil y manualidades	Ciudadanos reciben capacitación en la confección textil y manualidades	8,000	224,970,555.00	4,000.00	113,889,737.26	4,076	119,099,161.76	101.90%	104.57%
V. Análisis de los Logros y Desviaciones									
V.I - Información de Logros y Desviaciones por Producto									
Producto:	6536-Ciudadanos reciben capacitación en la confección textil y manualidades								
Descripción del producto:	Consiste en la realización de talleres y cursos técnicos sobre producción textil que se ofrece a ciudadanos y a las empresas Mipymes, con el propósito de que estas puedan fortalecerse e introducir su mercancía en el mercado.								
Logros alcanzados:	Metas alcanzadas a un 100% para este trimestre del 2025. Se presenta un desvío físico positivo por encima de un 1.90% de las capacitaciones proyectadas. Se presenta una desviación financiera positiva de un 4.57%. La ejecución general del producto no presenta desvíos significativos respecto de su programación.								
Causas y justificación del desvío:									
VI. Oportunidades de Mejora									
VI. I - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?									
[Registrar las oportunidades de mejora identificadas, como acciones puntuales, especificando las fechas de su realización.]									
Nota: Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora									

3. Entrega de Informe Financiero Mensual:

Se realizó el Informe Financiero Mensual el cual se entregó al responsable de Libre Acceso a la Información conforme al siguiente detalle:

Cuentas por pagar al 30 de junio 2025

		INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA RELACION CUENTAS POR PAGAR AL 30 JUNIO DEL 2025					
VALORES EN RD\$							
ITEM	RNC	NO. FACTURA	PROVEEDOR / BENEFICIARIO	CONCEPTO	MONTO	FECHA FACT.	OBJETAL
1	131405126	B1500000193	CA-MART SOLUCIONES, SRL	MANT Y REP. VEHICULOS INSTITUCION	222,536.20	19/09/2021	2.2.7.2.06
2	131267246	B1500000007	SANCHE CONST & BUILDING, SRL	READECUACION Y MANTENIMIENTO OFIC PRINC, NAVE Y TALLERES	918,098.14	30/12/2021	2.7.1.2.01
3	131585884	B1500000084	IMPRESOS CALVIN , SRL.	SERVICIOS DE IMPRESIONES PARA USO INSTITUCIONAL	50,000.00	24/10/2022	2.2.2.2.01
4	131299245	B1500000005	CONSTRUCTORA CUEVAS Y MEDINA	SUPERVISION DE OBRA EN OFIC PRINC, NAVE Y TALLERES	14,118.03	22/12/2022	2.7.1.5.01
5	130408637	B1500000198	SOLUCIONES CORPORATIVAS	REP. Y MANT. AREAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION TABARA	560,000.00	30/11/2023	2.2.7.1.01
7	101503939	E450000014202	AGUA PLANETA AZUL	ADQ. RELLENO BOTELLONES DE AGUA	2,700.00	06/06/2025	2.3.1.1.01
8	101503939	E450000014916	AGUA PLANETA AZUL	ADQ. RELLENO BOTELLONES DE AGUA	1,320.00	18/06/2025	2.3.1.1.01
9	101503939	E450000014921	AGUA PLANETA AZUL	ADQ. RELLENO BOTELLONES DE AGUA	1,920.00	24/06/2025	2.3.1.1.01
10	131084303	B1500000165	CARIBBEAN FOOD SUPPLY	SERVICIOS DE ALMUERZO PARA EMPLEADOS	454,504.00	03/06/2025	2.3.9.2.01
11	132209761	B1500000012	GRUPO CANETI	SERVICIOS DE CAPACITACION ESPECIALIZADA	700,000.00	12/05/2025	2.2.8.7.04
TOTAL GENERAL CUENTAS POR PAGAR AL 30/06/2025					2,925,196.37 €		

4. Cuentas por Cobrar: 30 de junio 2025

		INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA RELACION DE CUENTAS POR COBRAR VALOR EN RD\$					
No.	INSTITUCION	TELEFONO	FECHA	FACTURA	MONTO	CONDICIONES DE PAGO	
1	RADIO TELEVISION EDUCATIVA	829-799-6946	04/12/2020	B1500000165	32,336.72	CREDITO	
2	MINISTERIO DE ECONOMIA	809-534-5838	25/01/2023	B1500000308	14,933.49	CREDITO	
3	DEFENSA CIVIL	809-472-8614	02/02/2023	B1500000314	236,000.00	CREDITO	
4	SUPERATE	809-534-2105	13/07/2023	B1500000344	93,852.43	CREDITO	
5	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO	809-534-5838	11/01/2024	B1500000369	69,100.80	CREDITO	
6	EMPRESA DE TRANSMISION ELECTRICA DOMINICANA	829-344-1293	20/08/2024	B1500000383	263,510.99	CREDITO	
7	MINISTERIO DE EDUCACION	809-688-9700	20/05/2025	B1500000396	1,175,368.50	CREDITO	
8	TEATRO NACIONAL	809-687-3191	20/05/2025	B1500000397	165,722.74	CREDITO	
9	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	809-547-7070	20/05/2025	B1500000398	102,660.00	CREDITO	
10	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	809-567-4300	16/06/2025	B1500000399	4,167,605.42	CREDITO	
TOTAL GENERAL CUENTAS POR COBRAR AL 30/06/2025					6,321,091.09		

División de Compras y Contrataciones:

1. Estado de la ejecución del PACC:

En relación a los 11 procesos planificados dentro del 2do. Trimestre, fueron realizados sus procesos y finalizados los mismos, además de haber adjudicado procesos que no fueron planificados al momento de la elaboración del PACC. Esto implica un cumplimiento de un **100%** del total de procesos planificados para el trimestre.



Figura 1: Porcentaje de procesos planificados vs adjudicados.

2. Ejecución de todas las modalidades de compras previstas para el año 2025:

COMPRAS DIRECTAS					
No	Referencia	Proceso	Adjudicatario	Fecha	Monto
1	INAGUJA-DAF-CD-2025-0010	ADQUISICION DE TELA DE BANDERAS PARA USO INSTITUCIONAL, DESTINADO A MIPYME	BANDERAS DEL MUNDO, SRL	04/04/2025	RD\$248,048.00
2	INAGUJA-DAF-CD-2025-0011	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA USO INSTITUCIONAL.	CENTROXPERSSTE, SRL	08/04/2025	RD\$165,900.00
3	INAGUJA-DAF-CD-2025-0012	SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL TALLER SOBRE "INSTITUCIONES QUE TRANSCIENDE A TRAVES DE SU GENTE FASE II.	NR NEURO COMUNICACIÓN, SRL	11/04/2025	RD\$250,000.00
4	INAGUJA-DAF-CD-2025-0013	ALQUILER DE 3 FOTOCOPIADORAS POR 3 MESES, PARA USO INSTITUCIONAL, DESTINADO A MIPYME.	SDM SISTEMAS Y DESARROLLO DE MULTIFUNCIONALES, SRL	11/04/2025	RD\$153,000.00
5	INAGUJA-DAF-CD-2024-0014	CONTRATACION DE SERVICIOS JURIDICOS POR TRES MESES	FERNANDO ANTONIO PICHARDO CORDONES	11/04/2025	RD\$150,000.00
6	INAGUJA-DAF-CD-2025-0015	ADQUISICION DE PINTURAS PARA USO INSTITUCIONAL.	-	CANCELADO	CANCELADO
7	INAGUJA-DAF-CD-2025-0016	SERVICIO DE IMPRESIONES Y PROMOCION PARA USO INSTITUCIONAL	SOLUCIONES DIVERSAS ON TIME WDANB, SRL.	14/04/2025	RD\$219,825.23
8	INAGUJA-DAF-CD-2025-0017	ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA USO INSTITUCIONAL	GRUPO COMETA SAS	14/04/2025	RD\$88,800.00
9	INAGUJA-DAF-CD-2025-0018	ADQUISICION DE INSUMOS COMESTIBLES PARA LA INSTITUCION	BASSY COMERCIAL, SRL	15/04/2025	RD\$ 3,507.84
			INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS,		RD\$3,049.99
			PLANETA AZUL SA		RD\$80,760.00
10	INAGUJA-DAF-CD-2025-0019	ADQUISICION DE PINTURAS PARA USO INSTITUCIONAL.	LA INNOVACIÓN, S.A.S	15/04/2025	RD\$99,373.79
11	INAGUJA-DAF-CD-2025-0020	ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA USO INSTITUCIONAL	GRUPO COMETA, SAS	21/04/2025	RD\$142,910.00
12	INAGUJA-DAF-CD-2025-0021	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA USO INSTITUCIONAL	NEXTRMOON GLOBAL GROUP, SRL	23/04/2025	RD\$200,000.01
13	INAGUJA-DAF-CD-2025-0022	CONTRATACION DE SERVICIO DE FUMIGACION PARA LA PLANTA DE PRODUCCION.	GLOSE GLOBAL MULTISERVICE, SRL	29/04/2025	RD\$199,999.99
14	INAGUJA-DAF-CD-2025-0023	ADQUISICION DE INSUMOS DE PAPEL Y CARTON PARA USO INSTITUCIONAL, DESTINADO A MIPYME	BASSY COMERCIAL, SRL	1/05/2025	RD\$248,316.84
15	INAGUJA-DAF-CD-2025-0024	ADQUISICION DE TELA PARA USO INSTITUCIONAL.	DRACOLOR SRL	02/05/2025	RESCINDIDO

16	INAGUJA-DAF-CD-2025-0025	ADQUISICIÓN DE UPS PARA USO INSTITUCIONAL, DESTINADO A MIPYME	TG COMPUTER, SRL	02/05/2025	RD\$22,399.96
17	INAGUJA-DAF-CD-2025-0026	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCIÓN DESTINADO A MIPYME.	MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, SRL	07/05/2025	RD\$99,238.00
18	INAGUJA-DAF-CD-2025-0027	ADQUISICION DE TELA PARA USO INSTITUCIONAL	COMERCIALIZADORA GUGENNTAN, SRL	13/05/2025	RD\$249,980.35
19	INAGUJA-DAF-CD-2025-0028	ADQUISICION EN AEROSOL DE AIRE COMPRIMIDO PARA USO INSTITUCIONAL.	BASSY COMERCIAL, SRL	15/05/2025	RD\$49,995.42
20	INAGUJA-DAF-CD-2025-0029	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA USO INSTITUCIONAL.	AAP IMPORTACIONES, SRL	20/05/2025	RD\$77,065.80
21	INAGUJA-DAF-CD-2025-0030	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LAVADO, PLANCHADO Y EMPAQUE PARA USO DE LA INSTITUCIÓN.	AMANDA BENITEZ INVESTMENTS, EIRL	28/05/2025	RD\$ 238,999.98
22	INAGUJA-DAF-CD-2025-0031	ADQUISICIÓN DE ETIQUETAS, DESTINADO A MIPYMES.	SOLUCIONES DIVERSAS ON TIME W DANB, SRL.	29/05/2025	RD\$ 270,762.80
23	INAGUJA-DAF-CD-2025-0032	ADQUISICIÓN DE PRENDA DE VESTIR PARA USO INSTITUCIONAL	IMPORTADOR A ARECE, SRL	05/06/2025	RD\$ 104,602.75
24	INAGUJA-DAF-CD-2025-0033	ADQUISICIÓN DE TELA PARA PRODUCCION, DESTINADO A MIPYME.	DRACOLOR, SRL	12/06/2025	RD\$202,204.80
25	INAGUJA-DAF-CD-2025-0034	ADQUISICIÓN DE TELA DE PARA PRODUCCION, DESTINADO A MIPYME.	INVERSIONES & ELECTROMUEBLES LUXURIES PRESTIGE COMMERCIAL IELPCO, SRL	04/06/2025	RD\$247,989.24
26	INAGUJA-DAF-CD-2025-0035	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO INSTITUCIONAL.	BASSY COMERCIAL, SRL	10/06/2025	RD\$49,825.5
Total					RD\$3,866,556.29

Tabla 1: Compras por debajo del umbral para el trimestre abril-junio 2025

COMPRAS MENORES					
No	Referencia	Proceso	Adjudicatario	Fecha	Monto
1	INAGUJA-DAF-CM-2025-0007	ADQUISICION DE FUENTES Y ACCESORIOS DE COSTURA PARA USO INSTITUCIONAL.	ANTOVA, SRL	01/04/2025	RD\$1,218,935.28
2	INAGUJA-DAF-CM-2025-0008	ADQUISICION DE TELA PARA PRODUCCIÓN, DESTINADO A MIPYME.	AGAP CORPORATIVO BENCOSME, SRL	08/04/2025	RD\$1,189,463.60
3	INAGUJA-DAF-CM-2025-0009	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, DESTINADO A MIPYME.	ZENEIDA CASILLA RODRIGUEZ	05/06/2025	RD\$110,000.00
			NANCI REYES PEÑA		RD\$150,000.00
			MAIRA AURORA GONZALEZ SORIANO DE CASTILLO		RD\$120,000.00
			MARIA ALTAGRACIA FERNANDEZ ZAPATA		RD\$76,000.00
			YASMIN MATIAS MONTE DE OCA		RD\$40,000.00
			LUISA MIGUELINA CRUZ		RD\$110,000.00
			CLAUDIA HEREDIA JIMENEZ		RD\$50,000.00
			ENILSIS MARGARITA SÁNCHEZ		RD\$140,000.00
			ALTAGRACIA PASCUAL VILLILO		RD\$100,000.00
			JHON EDDY PAULINO MORALES		RD\$110,000.00
4	INAGUJA-DAF-CM-2025-0010	ADQUISICION DE TELA PARA CONFECCION DE CAMISA, DESTINADO A MIPYME	DL & NJ GROUP, S.R.L	04/06/2025	RD\$1,521,775.20
5	INAGUJA-DAF-CM-2025-0011	ADQUISICIÓN DE TELA PARA CONFECCIÓN DE PANTALONES, DESTINADO A MIPYME.	INVERSIONES OPG, SRL	04/06/2025	RD\$ 1,501,786.00
6	INAGUJA-DAF-CM-2025-0012	ADQUISICIÓN DE TELA PARA PRODUCCION, DESTINADO A MIPYMES	ROALTEX SRL	11/06/2025	RD\$1,005,501.60
7	INAGUJA-DAF-CM-2025-0013	ADQUISICIÓN DE TELA PARA CONFECCION DE POLOSHIRT, DESTINADO A MIPYME MUJER.	DESIERTO	DESIERTO	DESIERTO
Total					RD\$7,443,461.68

Tabla 2: Compras menores para el trimestre abril-junio 2025

COMPARACIÓN DE PRECIOS					
No	Referencia	Proceso	Adjudicatario	Fecha	Monto
1	INAGUJA-CCC-CP-2025-0011	ADQUISICION DE TELAS PARA VARIAS PRODUCCIONES, DESTINADO A MIPYME	GRUPO DE MOYA HERNÁNDEZ & ASOCIADOS, SRL	10/04/2025	RD\$4,004,555.00
2	INAGUJA-CCC-CP-2025-0012	ADQUISICIÓN DE TELA PARA CONFECCIÓN DE JEANS, DESTINADO A MIPYME.	AGAP CORPORATION BENCOSME	24/06/2025	RD\$3,799,792.10
Total					RD\$7,804,347.10

Tabla 3: Compras por comparación de precio para el trimestre abril-junio 2025

COMPRA POR EXCEPCIÓN					
No	Referencia	Proceso	Adjudicatario	Fecha	Monto
1	INAGUJA-CCC-PEOR-2025-0004	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CERTIFICACION ISO 9001:2015.	CARLOS ARMANDO DE PEÑA EVERTSZ	11/04/2025	RD\$200,000.01
2	INAGUJA-CCC-PEPB-2025-0002	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD POR SELECCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE LA RADIO Y MEDIOS DIGITALES	GRUPO SILPER SERVICIOS MULTIPLES, SRL	10/04/2025	RD\$100,000.01
3	INAGUJA-CCC-PEPB-2025-0003	CONTRATACION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD POR RADIO Y MEDIOS DIGITALES POR II	DOS PUNTOS DE VISTA, SRL	15/04/2025	RD\$60,000.00
			JOSE ANTONIO PAULINO PAULINO		RD\$60,000.00
			BMMB GROUP CREATIVE SOLUTION, SRL		RD\$50,000.00
4	INAGUJA-CCC-PEPB-2025-0004	CONTRATACION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD POR EXCEPCION MEDIANTE SELECCIÓN DIRECTA A TRAVES DE PLATAFORMAS DIGITALES.	NESTOR ADOLFO MATEO DISHMEY	24/05/2025	RD\$30,000.00
Total					RD\$500,000.02

Tabla 4: Compras por excepción para el trimestre abril-junio 2025

Datos de Procesos

En el trimestre abril- junio 2025 se publicaron un total de 30 procesos distribuidos por la modalidad utilizada conforme al umbral correspondiente. La siguiente tabla muestra la cantidad de procesos según el umbral y el monto adjudicado entre ellos.

MODALIDAD DE PROCESO	CANTIDAD EJECUTADA	MONTO TOTAL
Compra Directa	26	RD\$3,866,556.29
Compras Menores	07	RD\$7,443,461.68
Compras por Comparación de Precio	02	RD\$7,804,347.10
Compras por Excepción	04	RD\$500,000.02
CANTIDAD TOTAL	39	RD\$19,614,365.09

Tabla 5: Ejecución de procesos clasificados por modalidad y monto invertido.

Logros del Departamento

1. Realización de cada uno de los procesos de compra, totalmente iniciados y concluidos en el Portal Transaccional.
2. Realización de los procesos conforme a la Ley de compras y contrataciones y dentro de los plazos
3. Archivo Digital de cada uno de los procesos de compra ejecutados.
4. Grabación de la realización de los procesos de compra, para transparentar el desarrollo de los mismos.
5. Reunión de socialización del nuevo reglamento de Compras y Contrataciones No. 416-23 y de los documentos modelos estandarizados con los colaboradores de Compras y Contrataciones, así como de las áreas relacionadas.
6. Planificación Semanal de los procesos a realizar por Compras, así como la Distribución por colaborador
7. Reunión de coordinación y planificación preventiva con el Depto. Administrativo y Financiero.
8. Realización de una cantidad 10 procesos de comparación de precios en un trimestre, cantidad que normalmente se ha realizado en dos trimestres en años anteriores.

Oficina de Libre Acceso a la Información Pública:

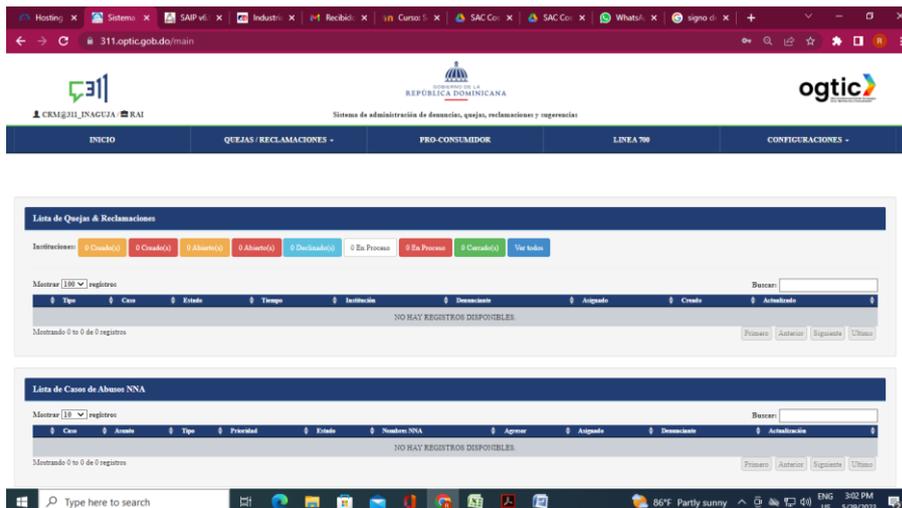
1. Tramitación de todas las denuncias, quejas y sugerencias recibidas:

Se realizaron semanalmente los levantamientos del buzón de sugerencias en donde el valor de las evidencias fue igual a cero (0); es decir que se cumplió el 100% de la meta establecida en el segundo trimestre.

Respuesta				
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes	Resueltas	Rechazadas
	< 15	> 15 días	< 15	>15 días
Buzón físico	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

2. Tramitación de todas las solicitudes de información:

Durante el primer trimestre la cantidad de solicitud de información por el ciudadano fue equivalente a una (0) a través del portal SAIP, donde fue completada que fue completada satisfactoriamente según lo establecido por la ley. El equivalente de solicitud de información de forma física la fue igual a cero (0) solicitud.



3. Tramitación de todas las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311.

Se realizaron diariamente la verificación del portal 311 donde el valor de las evidencias fue igual a cero (0); es decir que se cumplió el 100% de la meta establecida en el segundo trimestre.

4. Carga y actualización de la documentación institucional en el portal:

Fueron cargado y actualizado los documentos establecidos en la RESOLUCIÓN DIGEIG NO. 002-2021 con una última evaluación de 86.96%,

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA		
Ética e Integridad Gubernamental		
Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto		
Resolución 002-2021 Período de Evaluación: Abril 2025		
<hr/>		
Institución: Instituto Nacional de la Aguja (INAGUJA)		
ID-Institución: 2752		
ID-Evaluación: 17811		
Fecha de evaluación: 21/may/2025	Página web: https://inaguja.gob.do/transparencia/	Correo RAI/OAI: rai@inaguja.gob.do
<hr/>		
Resultados		
Total general: 86.96 de 100.00		

División Administrativa:

1. Mantenimiento de la Flotilla de Vehículos institucionales en Óptimas Condiciones:

Dentro de la meta de mantener la flotilla de vehículos en este trimestre ,no se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los vehículos adquiridos por nuestra institución.

2. Brindar respuesta en tiempo a las solicitudes de servicios realizadas por las distintas áreas de la institución relacionadas a suministro, transporte y mayordomía.

Las solicitudes recibidas durante el trimestre fueron atendidas y respondidas dentro de los plazos establecidos. Se asignaron los recursos necesarios y se tomaron las medidas adecuadas para garantizar respuestas oportunas y satisfactorias a cada solicitud.

Ejemplo de Solicitud realizada a la División Administrativa que fue resuelta.



3. Mantenimiento de las áreas institucionales en Óptimas Condiciones:

En el segundo trimestre del año 2025, la división de servicios generales realizó trabajos de mantenimiento en la oficina principal, en los baños, se llevó a cabo la reparación de la llave de lavamos que tenían fallos, se cambiaron dispensadores de jabón ya que se encontraban en deterioros y la corrección de fugas de agua. La cual se había reparado, pero volvió averiarse. También se hicieron algunas reparaciones de lámparas dañadas en los pasillos, en SEDE ORIENTAL.

BANOS OFICINAS PRINCIPAL



4. Mantener las Maquinarias y Equipos en Óptimas Condiciones:

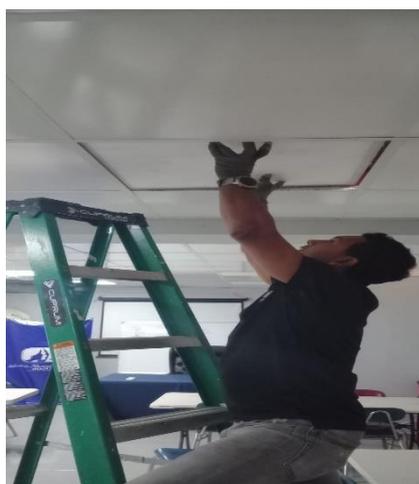
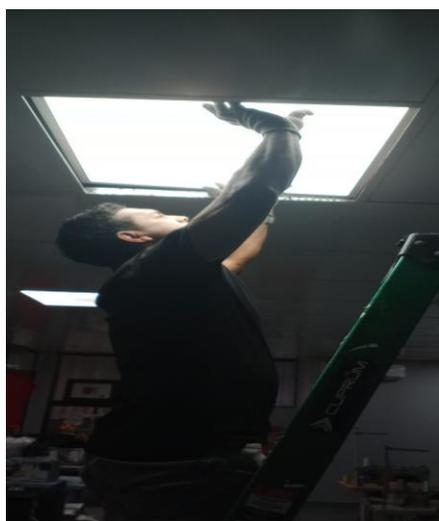
En este segundo trimestre del año 2025, se llevó a cabo el mantenimiento de máquinas de coser del Centro San José de Ocoa. Además, se procedió a realizar la reparación de lámparas y de pintura exterior.

Los pinales Centro San José de Ocoa.

Reparación de maquina



Cambió y reparación lámpara zona oriental



5. Suministros despachados por departamentos.

Por motivo del Control y Ahorro de suministros en el periodo abril-junio, se continúa retomando el llevar un record de firma más estricto de los materiales recibidos por los departamentos desde la división administrativa con miras a eficientizar todo el proceso de su manejo.



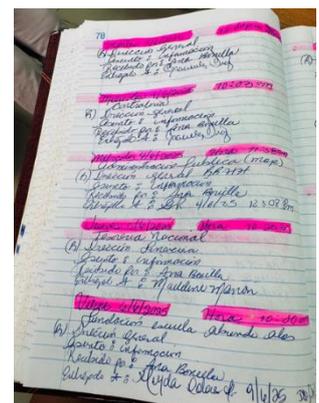
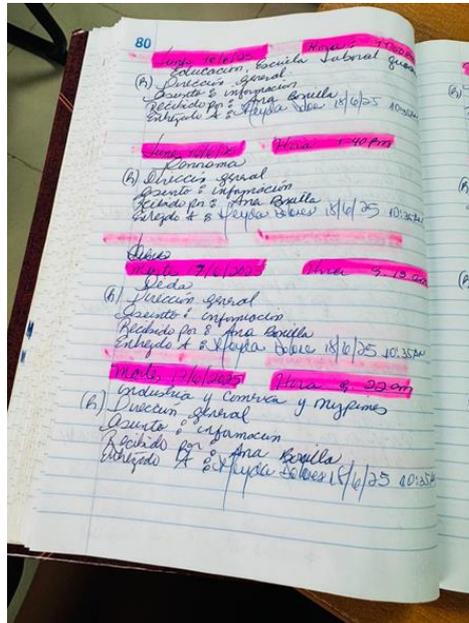
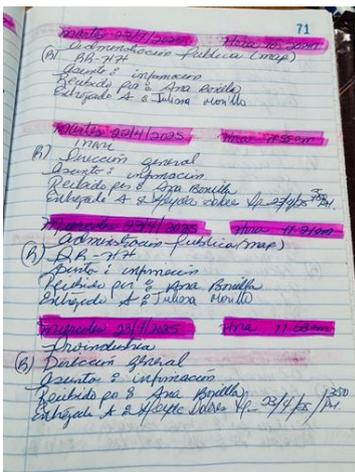
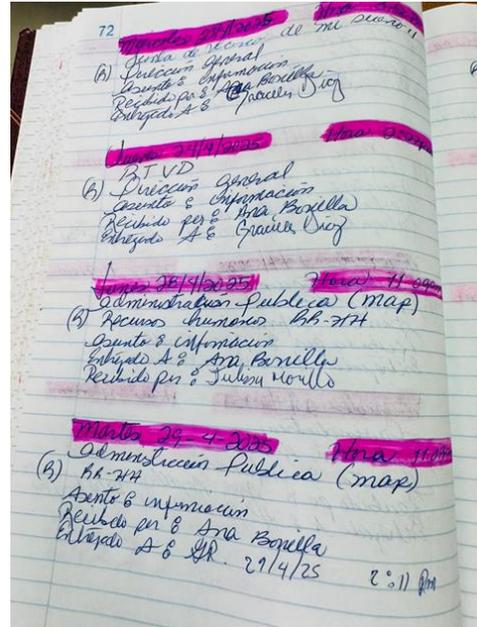
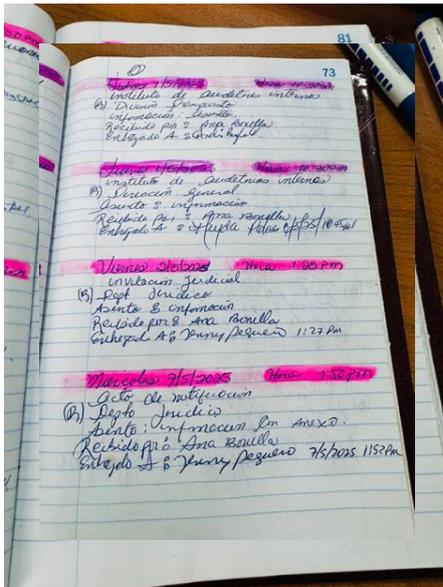
20/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 21/1/2025 Resma de papel Alberto
 22/1/2025 Paldas Chirica
 23/1/2025 Resma de papel 1/4 u capa Alberto
 24/1/2025 Resma de papel 1/4 u Jose Luis
 25/1/2025 Resma de papel 1/4 u Jose Luis
 26/1/2025 Caja de Botiquin Alberto
 27/1/2025 Caja de Clips Pa Jose Luis
 28/1/2025 Resma de pape z hlo securo humano
Resma de pape 28/1/25 25/1/25
 29/1/2025 Resma de pape z hlo a travs
BOB 5/15/25
 30/1/2025 Resma de papel (1) sept compra una
 caja de Botiquin azul Alberto
 31/1/2025 Resma de papel Jose Luis

20/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 21/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 22/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 23/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 24/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 25/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 26/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 27/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 28/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 29/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 30/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 31/1/2025 Resma de papel Jose Luis

20/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 21/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 22/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 23/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 24/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 25/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 26/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 27/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 28/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 29/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 30/1/2025 Resma de papel Jose Luis
 31/1/2025 Resma de papel Jose Luis

6. Control de las comunicaciones y documentos recibidos.

Se continúa con el manejo de los documentos recibidos por archivo y correspondencia, manteniéndose además el registro en el libro récord como vía complementaria de verificación.



Miércoles 27/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) OPA
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Policía de Espaldas
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) El Sol Prudencia
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Viernes 30/5/2025 Hora: 9:40am
 Comunicación Pública (map)
 (A) BA-777
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: GR 20/6/2025 2:25

Miércoles 27/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) OPA y Policía
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Policía de Espaldas
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Comunicación Pública (map)
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: GR

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Dirección Miguel Romero
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: GR

Miércoles 27/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) OPA
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Policía de Espaldas
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) El Sol Prudencia
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Viernes 30/5/2025 Hora: 9:40am
 Comunicación Pública (map)
 (A) BA-777
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: GR 20/6/2025 2:25

Viernes 31/5/2025 Hora: 1:10pm
 (A) OPA
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Miércoles 27/5/2025 Hora: 11:30am
 (A) Tesorería Nacional
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: M. del Valle M. J. J.

Miércoles 28/5/2025 Hora: 11:16pm
 (A) OPA
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: Graciana Díaz

Jueves 31/5/2025 Hora: 8:55am
 (A) Tesorería Nacional
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: M. del Valle M. J. J.

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Tesorería Nacional
 Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: M. del Valle M. J. J.

Miércoles 28/5/2025 Hora: 10:30am
 (A) Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: M. del Valle M. J. J.

Jueves 29/5/2025 Hora: 12:00pm
 Dirección General de Operaciones de la Presidencia (DGO)
 (A) Dirección General
 Asunto: Información
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: M. del Valle M. J. J.

Jueves 29/5/2025 Hora: 10:50am
 (A) BA-777
 Recibido por: Ana Ballea
 Entregado a: GR 20/6/25 1:34 AM

Factores de éxito:

Para el fortalecimiento del proceso de planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos, los cuales, deberán ser monitoreados y evaluados constantemente para garantizar el logro de los mismos por lo cual, destacamos los siguientes:

1. Continuar con los esfuerzos internos que aseguren la eficiencia de los procesos de apoyo que intervienen en el logro de los resultados esperados.
2. Considerar la reprogramación de metas de forma objetiva, basado en el histórico de ejecución, a fin de evitar futuras desviaciones tanto negativas como positivas.
3. Fortalecer los acuerdos interinstitucionales que impulsen el área textil para fomento y desarrollo a la inserción laboral y la creación de nuevas MIPYMES del sector.
4. Cumplir con los procesos, normas y regulaciones por parte de la institución de acuerdo a las metas presidenciales.
5. Fortalecer las propuestas de capacitaciones técnicas a través de cursos y talleres en la industria textil, así como formación complementaria, que apoye al desarrollo laboral y de emprendimiento en la sociedad.