REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2022

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INAGUJA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2022

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INAGUJA

TABLA DE CONTENIDOS

INDICE DE CONTENIDOS

I. RESUMEN EJECUTIVO 4

II. RESULTADOS MISIONALES 9

2.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales. 10

III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y 19

DE APOYO 19

3.1 Desempeño área administrativa y financiera. 20

3.2 Desempeño de los Recursos Humanos 26

3.3 Desempeño de los procesos Jurídicos 33

3.4Desempeño de la Tecnología 41

3.5 Desempeño del sistema de planificación y desarrollo institucional 47

3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones 52

IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 56

4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio 57

4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información 59

4.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias 59

4.4 Resultados mediciones del portal de transparencia 60

V. ANEXOS 62

a) Matriz de principales indicadores de gestión por acceso 63

b) Matriz de índice de gestión presupuestaria anual IGP 64

c) Plan de Compras 65

I. RESUMEN EJECUTIVO

I Resumen Ejecutivo

Informe semestral 2022

La Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), es una institución creada en el año 1958. En la actualidad desarrolla sus acciones en la formación técnico-profesional y en el fomento de la creación de microempresas en el área textil en todo el territorio nacional, a fin de promover y dar seguimiento a nuevos agentes de producción. Estas capacitaciones van dirigidas a todos los ciudadanos, primordialmente a mujeres de sectores vulnerables y con deseos de aprender un oficio en el ámbito textil. Todas las instituciones estatales deben garantizar una correcta planificación de sus recursos para la consecución de las metas y objetivos que nos permitan lograr niveles de desarrollo adecuados y sostenibles.

La Ley Orgánica 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030) y las metas presidenciales, fueron el suministro preciso de la INAGUJA para la elaboración y alineación del Plan Estratégico Institucional INAGUJA 2021-2024 y el Plan Operativo Anual del 2022, los cuales establecen un nueva visión orientada a impulsar el Eje 2 (Educación de calidad para todos) y el Eje 3 (Creando empleos suficientes y dignos) atados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Las capacitaciones que realiza la institución han contribuido a la ruptura del círculo de pobreza de familias a nivel nacional. Estas formaciones se basan en la confección textil, en sentido general, y bisuterías. Además, fomentan la creación de microempresas en la industria del sector en todo el territorio nacional, a fin de promover

y darles seguimiento a estos nuevos agentes de producción, insertándolos así en el mercado laboral.

Para el año 2022 hemos proyectado 3500 personas capacitadas, entre los principales avances del primer semestre, se destacan las acciones formativas realizadas, donde se lograron ejecutar en el primes trimestre, seiscientas (600) personas capacitadas y para el segundo trimestre 1,100, lográndose estas en su totalidad de 1700. Estas acciones contribuyen directamente a la razón de ser de la institución, mediante el incentivo del aprendizaje en mujeres y hombres y su inserción a un mercado laboral digno.

Las capacitaciones proyectadas para este año han representado el 55% de avances, según meta establecida, logrando un aproximado de 81 acciones formativas en más de 15 centros y/o asociaciones Mipymes textiles en todo el pais . Este resultado fue posible con una labor de más de 2,457 horas de formación, lo cual impactará de forma directa a las familias de los egresados.

Ademas see instalaron unos nuevo (9) centros de capacitación en diferentes provincias del país, con máquinas nuevas y el mobiliario necesario para la realización de las capacitaciones textiles.

Para el proceso de fomento a las Mipymes, se generaron asesorias y asistencias tecnica para insertar a las capacitadas en un sistema productivo, dando como resultado la constitucicion de 9 emprendoras o asociaciones. De igual se destaca que aun tenemos 15 emprendoras y/o asoaciones para fnes de formalizacion.

En otro orden, cabe destacar importantes acuerdos enfocados en la creación de acuerdos públicos y privados, en apoyo de actividades en el sector moda y textil, que redundan en fuentes de ingreso para las egresadas de la INAGUJA y sector Mipymes.

Acuerdo entre Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) y el Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME), con la finalidad de aunar esfuerzos para facilitar créditos a los egresados de los programas de capacitación de la INAGUJA que tengan pequeños negocios e insertar en el programa de emprendedores a aquellas personas que les interese iniciar su propio negocio y así, de este modo, procurar la creación de condiciones y facilidades para que puedan comercializar sus productos de manera segura y rentable.

El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional de la INAGUJA, trabajó en base a un eje principal; de seguir trabajando las lobores de reestructuración de la institución. Esto se enfoca en el decreto No. 457-20 que, en su Artículo 1, instruye a coordinar este proceso, junto con el Ministerio de Administración Pública (MAP). Por esta razón, se estuvo trabajando manual de funciones departamentales, manuales misionales de la insitucion, carta compromiso, las cuales fueron aprobado por los organismo competente. Al igual que se iniciaron los trabajos para el proceso de las Normas Basicas de Control Interno (NOBACI).

Parte del compromiso de la institución es cumplir su objetivo de formar a mujeres en condiciones de pobreza en confección y de manualidades relacionadas con la industria textil, para así insertarlas en el proceso productivo de la nación. Por tal razón, una de las acciones implementadas va en dirección de establecer los mecanismos para medir los resultados de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos, para de esta manera definir políticas de mejora continua. Para esto se aplicaron encuestas de satisfacción a los participantes en los procesos de capacitación. Dentro de las mismas,

se mostraron resultados de un 95% de satisfacción a nivel general entre las personas encuestadas.

La INAGUJA ha logrado grandes avances a nivel de gestión. A través del sistema de medición de indicadores de las metas presidenciales con las siguientes ponderaciones: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública un 81%, Contrataciones Públicas con una ponderación de 99%, SISACNOC con un promedio de 91%, proyección del ITICGE al cierre del semestre por encima del 62%, Transparencia Gubernamental con un promedio de 84%, el Acceso a Información Pública, donde se logró un promedio anual del 80.62% en el índice de cumplimiento. Para el caso de NOBACI, ya iniciado en el segundo trimestre los trabajos revisión y recopilación de la información han arrojado un resultado de un 12.38%. Esto arroja un cierre a la fecha, en cuanto al Índice de la Gestión de los indicadores de INAGUJA de un 83%.

II. RESULTADOS MISIONALES

II Resultados Misionales

2.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.

Durante este año hemos dado continuidad al desarrollo de estrategias de capacitación que nos permitieron aumentar significativamente la cantidad de las metas proyectadas y alcanzar en comparación con años anteriores.

La Industria Nacional de la Aguja sigue aunando esfuerzos para la capacitación en el área textil y el fomento en el área de emprendimiento, desarrollando una serie de capacitaciones complementarias para poder impulsar a las mujeres que ya poseen su certificación, a formalizarse como empresas que puedan brindar servicios al Estado.

Se planificaron ejecutar unas 81 acciones formativas, con las cuales proyectamos alcanzar una matrícula de participantes de 1700, en consonancia con nuestro POA 2022. Sin embargo se alcanzó la cifra de 1700 participantes, quienes cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas para dedicarse al oficio de las confecciones textiles, a la Gestión y administración de sus propias Mipymes

Se instalaron unos nueve (9) centros de Capacitación en diferentes provincias del país, con maquinas nuevas y el mobiliario necesario para la realización de las capacitaciones textiles, estos fueron:

- Distrito municipal Estefanía de Azua
- Distrito municipal Las Caletas, municipio Boca Chica, Santo Domingo
- Municipio Los Alcarrizos, Santo Domingo

- Sector Villa Juana, Distrito Nacional,
- Centro CTC en San Cristóbal, (antigua fábrica de vidrio)
- Provincia Pedernales, unas edificaciones del Instituto agrario Dominicano, INDRHI.
- Provincia Barahona, en las escuelas Vocacionales de las FF: AA,
- San Francisco de Macorís, casco urbano.
- Sector Brisa del Este, Santo Domingo Este, mediante acuerdo de cooperación con la fundación Ministerio Metamorfosis.

A continuación se presenta los tipos de acciones formativas y cantidad:

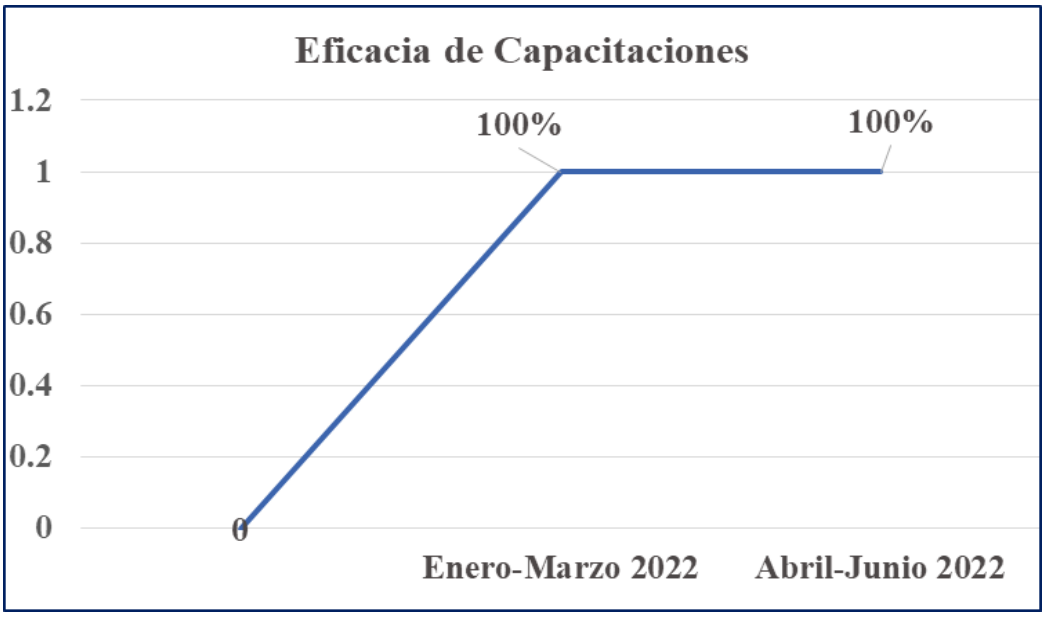
ITEM	ACCIONES FORMATIVAS
1.	Patronaje y confección de chacabanas
2.	Confección de camisas masculinas
3.	Gestión administrativa para el manejo de las Mipymes
4.	Contabilidad básica
5.	Mercadeo y ventas:
6.	Diseño de proyectos
7.	Básico de Emprendimiento
8.	Seguridad y salud ocupacional

9.	Liderazgo y supervisión
10.	Empoderamiento Empresarial
11.	Gestión Administrativa
12.	Formación humana
13.	Comunicación efectiva
14.	CP, Marketing de modas
15.	CP, Formalización de Mipymes

En el siguiente recuadro, se puede ver lo que ha sido el programa y ejecución de las capacitaciones que destacan a la institución y la ayuda en mentoría pro-Mipymes. Basado en el proceso de fortalecimiento que se ha hecho, se proyectó una meta de 3,500 capacitaciones para el año 2022 de las cuales se han obtenido un logro a la fecha de 1,700 ciudadanos/as capacitados lo que representa un 50% de avance de la meta programada.

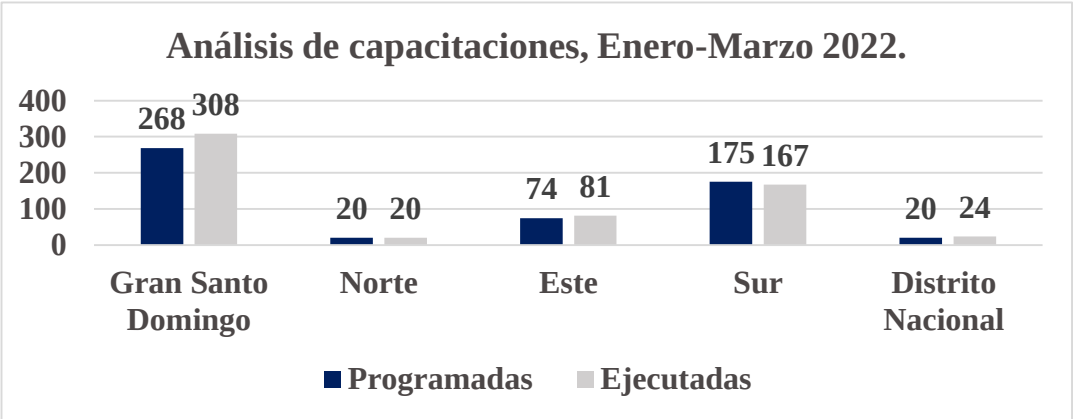
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS 2022			
PERIODO	**TRIMESTRE 1**	**TRIMESTRE 2**	**TOTAL**
METAS PROYECTADAS	600	1,100	1,700
METAS ALCANZADAS	600	1,100	1,700
PORCENTAJE DE EFICACIA	100%	100%	100%

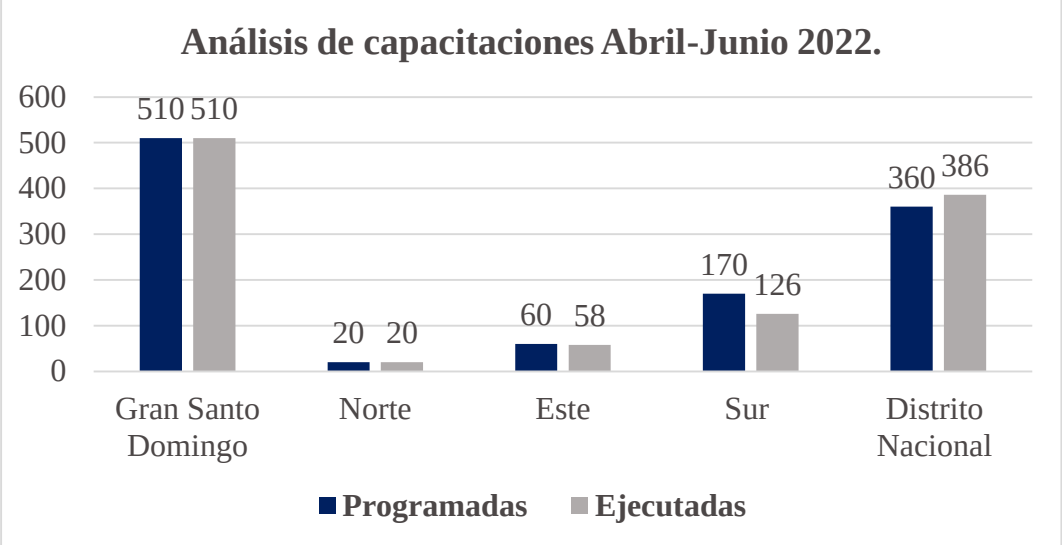
Fuente: Matriz de metas físicas programadas vs. Ejecutada (Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes).



Descripción: Se describe línea de tiempo con nivel de eficacia de las capacitaciones proyectadas versus las ejecutadas.

En los siguientes cuadros se presentan el analisis comparativo entre el primer y segundo trimestre del año 2022 de las capacitaciones impartidas por zona:





En el esfuerzo de poder auxiliar a sectores vulnerables de nuestra sociedad, la INAGUJA ha estado trabajando en convenios interinstitucionales, con los cuales se impactará de manera positiva, la vida de cientos de mujeres con deseos de superación, a la vez que son insertadas en el mercado productivo de la República Dominicana. A la fecha, a través del Departamento Jurídico, se han llevado a cabo doce (12) acuerdos interinstitucionales, con el propósito de brindar un mejor servicio.

Así mismo, a través del Proyecto de Modernización de Centros de Capacitación textil, se fortalecerá el sistema productivo textil en las comunidades vulnerables. A la fecha se encuentra en etapa de revisión por los organismos correspondientes.

De igual forma, se ha aperturado el proceso de formalización de 14 asociaciones egresadas de la INAGUJA que ya pasaron por un proceso de formación exhaustiva para poder medirles como ente productivo, de estas, actualmente 9 han sido formalizadas con su Registro Nacional de Contribuyente (RNC).

Fomento y Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas

En relación a la constitución de Mipymes se continuó con el proceso de asesoría para la constitución de la misma, logrando que nueve de ellas completaran el proceso (9), estas son:

- Confecciones Santana Beltre
- “J” Alejandro Promo, SRL.
- Confecciones Santana Beltre, RNC.: 1-32-59465-7
- “J” Alejandro Promo, SRL. RNC.: 1-32-59794-1
- Centro operativo textil El Cuey, El Seíbo, RNC.: 1-32-56422-7
- Sixto José Santiago Nolasco García, RNC.: 001-1896678-7
- Eunice Peralta, RNC.: 001-0711188-2
- Pedro Tiburcio Castillo, RNC.: 023-0092674-4
- María Isabel Quezada, RNC.: 001-1144231-5

Acerca de la gestión de financiamiento para sustentar estos proyectos, desde la INAGUJA se tienen establecido acuerdos de cooperación mutua con Promipyme, por lo que gestionamos ante este organismo la facilidad de financiamiento a Micros emprendedores que han recibido las capacitaciones en nuestros centros y otros que ya lo tienen pero que necesitan recursos para que le apoye.

En tal sentido, dieciséis (16) Micro emprendedores iniciaron el proceso de solicitud de préstamos para emprender sus propios negocios.

Con aras de seguir fortaleciendo el desempeño de las capacitaciones se ha diseñado una matriz de tabulación, mediante la cual los datos recopilados se utilizarán en los diferentes procesos a realizar para su tratamiento estadístico.

Dentro de los planes de la Industria Nacional de la Aguja, se encuentran: el impacto directo al sistema productivo, para denotar como institución, los avances en materias de empleos dignos en el sector textil para mujeres y hombres capacitados. Así mismo, la formalización de las Mipymes y la coalición de estas a fin de futuras contrataciones y amplitud en los servicios brindados.

Estos resultados serán medidos trimestralmente, a fin de tener siempre a primera mano las opiniones de los ciudadanos, de esta forma, observar y resolver las áreas de mejora y fomentar los puntos fuertes de la institución. Los análisis de estos datos, servirán para la toma de decisiones que fomenten el crecimiento mutuo.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública:

La INAGUJA ha logrado grandes avances a nivel de gestión. A través del sistema de medición de indicadores de las metas presidenciales con las siguientes ponderaciones: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública un 81%, Contrataciones Públicas con una ponderación de 99%, SISACNOC con un promedio de 91%, proyección del ITICGE al cierre del semestre por encima del 62%, Transparencia Gubernamental con un promedio de 84%, el Acceso a Información Pública, donde se logró un promedio anual del 80.62% en el índice de cumplimiento. Para el caso de NOBACI, ya iniciado en el segundo trimestre los trabajos revisión y recopilación de la información han arrojado un resultado de un 12.38%. Esto arroja un cierre a la fecha, en cuanto al Índice de la Gestión de los indicadores de INAGUJA de un 83%.

Indicadores	Valor
SISMAP	81%
ITTCGE	62%
NOBACI	12.38%
OAI	83.30%
Cumplimiento a la ley 204	78%
SISACNOC	91%
DIGEPRESS	97%
DGCP	99%

III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

III Resultados
Áreas transversales y de apoyo

3.1 Desempeño área administrativa y financiera.

Para el año 2022, la Industria Nacional de la Aguja recibió la asignación de un presupuesto inicial programado de RD$ 190,938,467.00 (Ciento noventa millones novecientos treinta ocho mil cuatrocientos sesenta y siete con cero pesos con 00/100), el cual se ha ejecutado a la fecha ejecución presupuestaria de 102,208,273.64.

El presupuesto a la fecha no ha sufrido ningún tipo de modificación ejecutándose de manera eficiente y trasparente y el IGP mantiene un 100% de ejecución por participación.

Código Programa	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria (RD$)	Presupuesto Vigente (RD$)	Ejecución 2022 (RD$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecucion %	Participación ejecución por programa
16	Fomento y desarrollo de la industria de la confección textil	190.938.467,00	199.321.477,00	102.208.273,64	1,00	51,28	100%
		ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA					

COD-ACT	Producto	Asignación Presupuestaria (RD$)	Presupuesto Vigente (RD$)	Ejecucion 2022 (RD$)	% Desempeño Financiero
6536	02-Ciudadanos reciben capacitación en la confección textil y manualidades	190.938.467,00	199.321.477,00	102.208.273,64	51,28

En el caso del primer y segundo trimestre el presupuesto se ha ejecutado de manera normal y eficiente, obteniendo un 51.28% equivalente a más de la mitad en ejecución, permitiendo esto la eficiencia en los procesos de la INAGUJA.

En el cuadro debajo se evidencia el presupuesto físico-financiero de los productos 2022 así como la ejecución de gasto y aplicaciones financieras en su detalle:

Ministerio de Industria, Comercio Y Mypimes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

2022

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras

En RD$

DETALLE	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Balance de Cuentas
2 - GASTOS	**190,938,467.00**	**197,531,477.00**	**102,208,273.64**	**95,323,203.36**
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	**105,209,813.00**	***123,738,813.00***	***65,513,501.36***	***58,225,311.64***
2.1.1 - REMUNERACIONES	90,010,000.00	*107,259,204.00*	58,295,423.35	***48,963,780.65***
2.1.2 - SOBRESUELDOS	3,896,200.00	*3,896,200.00*	1,224,890.04	***2,671,309.96***
2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	50,000.00	*50,000.00*	0.00	***50,000.00***
2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	11,253,613.00	*12,533,409.00*	5,993,187.97	***6,540,221.03***
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**49,723,000.00**	***36,145,710.00***	***14,307,663.76***	***21,838,046.24***
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	5,850,000.00	*5,850,000.00*	2,650,727.72	***3,199,272.28***
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	10,050,000.00	*3,686,410.00*	1,903,224.53	***1,783,185.47***
2.2.3 - VIÁTICOS	2,570,000.00	*2,400,000.00*	1,199,750.00	***1,200,250.00***
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	80,000.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	5,788,000.00	*5,134,300.00*	2,101,449.68	***3,032,850.32***
2.2.6 - SEGUROS	530,000.00	*530,000.00*	530,000.00	***0.00***
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	7,290,000.00	*2,555,000.00*	1,191,250.02	***1,363,749.98***
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	13,350,000.00	*12,225,000.00*	3,352,945.82	***8,872,054.18***
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	4,215,000.00	*3,765,000.00*	1,378,315.99	***2,386,684.01***
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	**21,810,654.00**	***18,475,154.00***	***8,676,714.76***	***9,798,439.24***

2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	600,000.00	*550,000.00*	172,796.10	***377,203.90***
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	10,817,089.00	*9,581,089.00*	4,637,219.58	***4,943,869.42***
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	600,000.00	*400,000.00*	222,279.38	***177,720.62***
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	10,000.00	*10,000.00*	0.00	***10,000.00***
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	850,000.00	*400,000.00*	145,881.04	***254,118.96***
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	1,125,000.00	*623,600.00*	0.00	***623,600.00***
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	5,500,000.00	*5,425,000.00*	2,647,600.00	***2,777,400.00***
2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	2,308,565.00	*1,485,465.00*	850,938.66	***634,526.34***
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.2 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.3 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.5 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.6 - SUBVENCIONES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.7 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.4.9 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
2.5.1 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5.2 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5.3 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5.4 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5.6 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.5.9 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***

2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**14,195,000.00**	***12,725,000.00***	***9,903,713.16***	***2,821,286.84***
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	1,350,000.00	*950,000.00*	48,116.86	***901,883.14***
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL, RECREATIVO Y EDUCACIONAL	200,000.00	*100,000.00*	0.00	***100,000.00***
2.6.3 - EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	5,000.00	*5,000.00*	0.00	***5,000.00***
2.6.4 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	7,000,000.00	*7,000,000.00*	6,682,482.30	***317,517.70***
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,460,000.00	*4,490,000.00*	3,173,114.00	***1,316,886.00***
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	180,000.00	*180,000.00*	0.00	***180,000.00***
2.6.7 - ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.6.8 - BIENES INTANGIBLES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.6.9 - EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.7 - OBRAS	**0.00**	***6,446,800.00***	***3,806,680.60***	***2,640,119.40***
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	0.00	*6,446,800.00*	3,806,680.60	***2,640,119.40***
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.7.4 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
2.8.1 - CONCESIÓN DE PRESTAMOS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.8.2 - ADQUISICIÓN DE TÍTULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.9 - GASTOS FINANCIEROS	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
2.9.1 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.9.2 - INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
2.9.4 - COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
4.2.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS NO CORRIENTES	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS	**0.00**	***0.00***	**0.00**	***0.00***
4.3.5 - DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS	0.00	*0.00*	0.00	***0.00***
Total general	**190,938,467.00**	***197,531,477.00***	**102,208,273.64**	***95,323,203.36***

Nota: Ejecución de ingresos y gastos fondo general y recaudaciones directas. En el presupuesto vigente se refleja una disminución realizada por DIGEPRES al presupuesto y en el SIGEF el balance es RD$199,321,477

Cuentas por pagar desde enero a junio 2022

Ministerio de Industria y Comercio
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
Cuentas por pagar al 31 de Junio del 2022
En RD$

Mes	Monto	Beneficiario
DICIEMBRE 2021	$ 1,380,016.00	TRASFLOR GROUP
SEPTIEMBRE 2021	$ 222,536.20	CAMART SOLUCIONS
MARZO 2022	$ 750,500.00	APP IMPORTACIONES
	$ 3,342,231.55	SANCHTE CONST & BUILDING
MAYO 2022	$ 689,514.73	INTERRADIO GROUP
TOTAL	**$ 6,384,798.48**	

Cumplimiento de la política de pago o antigüedad de los saldos de las cuentas por pagar a Actualmente presentamos facturas de más de 120 días, debido a que el suplidor de servicios

Actualmente presentamos facturas de más de 120 días, debido a que el suplidor de servicios de reparación y mantenimientos de vehículos (CAMART), no cumplió con los documentos solicitados para completar el proceso de pago. Por otro lado, tenemos a Trasflor Group a quien se le ha estado realizando pagos parciales a la factura, en base a lo consumido. Los demás pagos se encuentran dentro de la política de pago establecidas en la ley

Cuentas por cobrar desde enero a junio 2022

Ministerio de Industria y Comercio
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
Cuentas por cobrar al 30/06/2022
En RD$

NO.	INSTITUCION	FECHA	NCF	MONTO
1	RADIO TELEVISION EDUCATIVA	4/12/2020	B1500000165	32,336.72
2	SERVICIO NACIONAL DE SALUD	20/9/2021	B1500000187	9,086,000.00
3	SERVICIO NACIONAL DE SALUD	20/9/2021	B1500000188	2,684,500.00
4	DIRECCION GENERAL DE PASAPORTE	11/10/2021	B1500000190	221,250.00
5	SERVICIO NACIONAL DE SALUD	29/11/2021	B1500000207	920,400.00
6	INSTITUTO NACIONAL DE ADM. PUBLICA	21/12/2021	B1500000218	345,435.83
7	SERVICIO NACIONAL DE SALUD	4/3/2022	B1500000224	8,512,171.90
8	SERVICIO NACIONAL DE SALUD	9/3/2022	B1500000225	4,946,943.50
9	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	12/4/2022	B1500000226	1,327,781.50
10	COMISION NACIONAL DE ENERGIA	23/5/2022	B1500000228	306,580.90
11	AYUNTAMIENTO SDE	22/6/2022	B1500000231	3,685,187.24
TOTAL				**$ 32,068,587.59**

Resultados de auditorías externas, internas o de la Cámara de Cuentas:

La INAGUJA, hasta la fecha no implementa los procesos de auditorías internas o externas para el área financiera, por lo que no existe un resultado que dicte las áreas fuertes o de mejora que puedan establecer el estado actual.

3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

En función a los resultados obtenidos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) hemos logrado un resultado de un 81% hasta el momento. Dicho promedio se visualiza a continuación:

Industria Nacional de la Aguja

contacto@inaguja.gob.do

8095662170

http://inaguja.gob.do/

Indicador

81 %

Con relación a los reclutamientos temporales, en el trimestre pasado se seleccionó del registro de elegibles del MAP un candidato que obtuvo la mayor calificación de concurso externo. En la actualidad, está en periodo probatorio. En este trimestre no se han realizado concursos públicos, por lo que el indicador correspondiente está en un 75%.

En cuanto a la evaluación de desempeño ya se elaboraron los acuerdos de desempeño para su posterior evaluación cada colaborador. La última evaluación fue realizada en el año 2021, por lo que en noviembre de 2022 se trabajará con las evaluaciones de los colaboradores nuevamente. Actualmente, el indicador se encuentra en un 80%.

En el primer trimestre de 2022 se actualizó la escala salarial y en el 2do trimestre, se realizaron los reajustes salariales de algunas posiciones para alinearlos con la nueva escala. Se remitió al MAP la nómina de empleados para que pueda analizar la debida equidad de los salarios y se está a la espera de su respuesta.

Dicho análisis llevaría al indicador a un nivel más alto para el próximo trimestre. Por lo antes expuesto, este indicador está en un 80%.

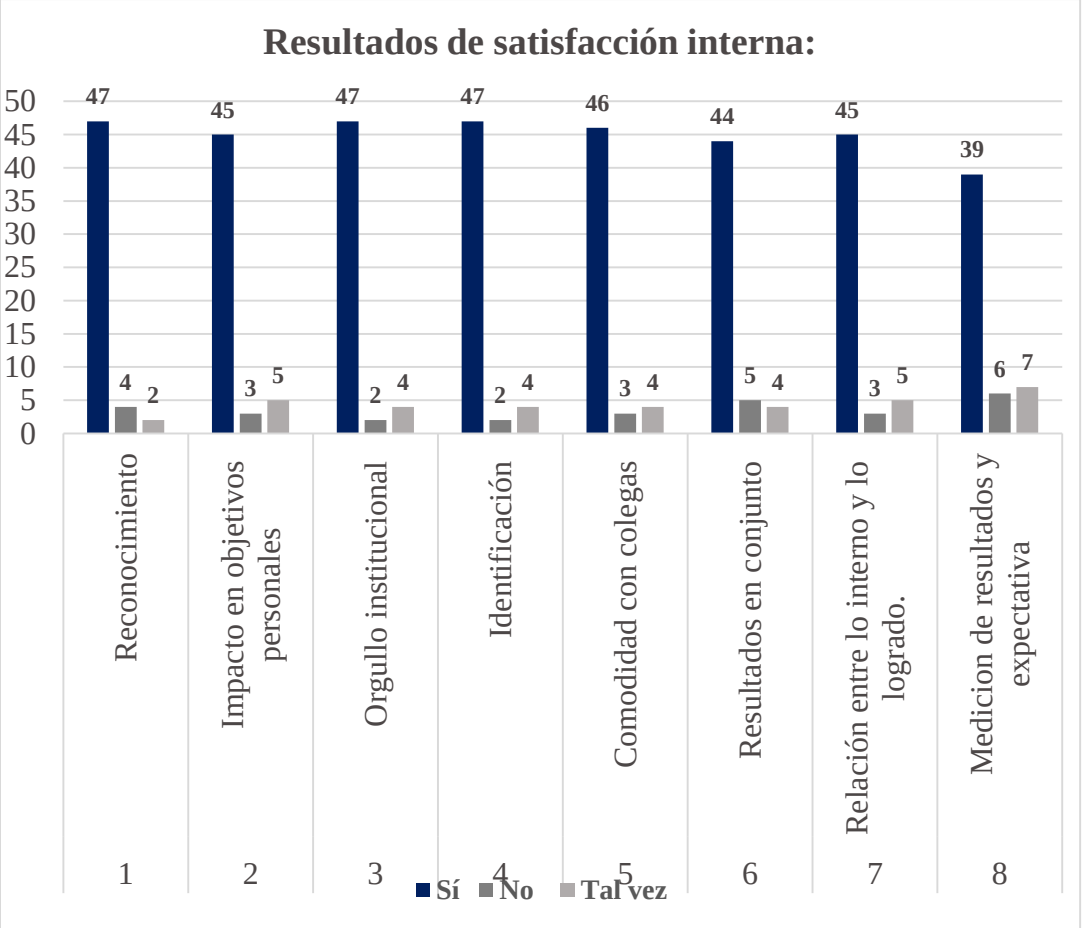
En cuanto a las capacitaciones internas, actualmente se están gestionando las capacitaciones del presente año, de los cuales en el segundo trimestre se han impartido seis (6) capacitaciones, logrando el cumplimiento de 70% de lo planificado para el trimestre. Por lo antes mencionado, el indicador se encuentra en un 70%.

En cuanto al subsistema de relaciones laborales la institución se encuentra al día con el proceso de las prestaciones laborales para los exempleados (vacaciones no disfrutadas e indemnizaciones). Así mismo, se encuentra al día con respecto al cumplimiento de este indiciador, de mano con el régimen ético y disciplinario que afianza la correcta convivencia entre colaboradores. Por lo antes expuesto el indicador se encuentra en un 100%.

Desde el subsistema de relaciones humanas y sociales se contribuyó a la creación del Comité de Seguridad e Higiene, se realizó la capacitación sobre primeros auxilios, socialización sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo en la Administración Pública (SISTAP) y la ruta de escape. Se hicieron los levantamientos con las necesidades existentes, los cuales están en procesos de implementación. Por lo antes mencionado, el indicador se encuentra en un 72 %.

Para el registro, control y nomina se realizó el proceso de carga de los empleados, por lo que en el mes de junio se realizaron los pagos de las nóminas (fijas, temporal, periodo probatorio y militar) y generamos los libramientos por dicho sistema, por lo que el indicador está en un 100%.

Se aplicó la encuesta de Clima Organizacional, la misma fue socializada, luego realizamos el plan de acción del año 2022, tomando en cuenta las áreas de mejora que nuestros empleados señalaron en cada renglón. En la actualidad estamos desarrollando las acciones de lugar para brindar a nuestros colaboradores, un ambiente sano y productivo, con el fin de elevar la productividad y la calidad de vida de nuestros servidores públicos. Por lo antes expuesto, logramos el 100% de nuestro indicador.



Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Recursos Humano.

Para la planificación de los Recursos Humanos fueron actualizados conjuntamente con el Departamento de Planificación y Desarrollo, la estructura y se crearon diversas unidades, cambiando algunas nomenclaturas, esto se encuentra en proceso de socialización, proceso que se está logrando a un 100%.

Se dio cumplimiento a la organización del trabajo con la actualización de la estructura orgánica, la institución ha logrado mantener un equilibrado rendimiento por área. El proceso se encuentra en etapa de elaboración, por lo que el indicador está en 66%.

Según las informaciones dispuestas, el indicador ha obtenido un acumulado de 87%, aun se siguen cargando las evidencias correspondientes para realizar las asignaciones en su totalidad.

Para la gestión del rendimiento actualmente este indicador cuenta con una ponderación de 90%, por lo que se traduce como un espacio óptimo para colaboradores y su rendimiento laboral en la institución, el mismo, incentiva a que estos rindan de la mejor forma y esto repercute en el buen manejo de las funciones de la institución a través de sus competencias.

Análisis de los resultados del SISMAP:		
Indicador	Valor	Observación
Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	100%	Objetivo logrado.
Planificación de RR.HH	100%	Objetivo logrado.
Estructura Organizativa	100%	Objetivo logrado.
Manual de Organizaciones y Funciones	100%	Objetivo logrado.
Manual de Cargos Elaborado	0%	Se encuentra en borrador para su revisión y aprobación
Escala Salarial Aprobada	80%	Objetivo logrado.
Concursos aprobados	75%	En proceso
Sistema de Administración de Servidores Públicos(SASP)	100%	Objetivo logrado.
Gestión de Acuerdos de Desempeño	100%	Objetivo logrado.
Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	80%	Objetivo logrado.
Plan de Capacitación	70%	Objetivo logrado.
Asociación de Servidores Públicos	85%	Objetivo logrado.
Subsistema de Relaciones Laborales	100%	Objetivo logrado.

Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en la Administración Pública.	72%	En proceso
Encuesta de Clima Laboral	100%	Objetivo logrado.

A través del plan de capacitación para colaboradores, se han logrado ejecutar en el primer trimestre cuatro (4) capacitaciones: Rol de la Asociación Pública en la Administración Pública, Ética, Deberes y Derecho, Taller de Tesorería de la Seguridad Social y Charla Función Pública. En el segundo trimestre se realizaron dos (2): Liderazgo e Inteligencia Emocional.

Este indicador se encuentra en un 85%, debido a que los procesos se han llevado a cabo según lo previsto. Cada uno de los subindicadores se encuentra en transcurso de ejecución para poder completar al 100% cada una de las actividades que complementen.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional.

GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE EMPLEADOS	PORCENTAJE
I	19	95%
II	27	94%
III	37	97%
IV	15	95%
V	23	98%

Nota: Información recopilada de la última evaluación de desempeño (noviembre 2021).

Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional.

GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE EMPLEADOS	
	HOMBRES	MUJERES
I	12	19
II	19	16
III	23	26
IV	12	9
V	18	9
Decreto	1	
Confianza	6	4
Total	91	83

Resultados de estudios sobre equidad salarial entre hombres y mujeres, por grupo ocupacional:

Para el grupo ocupacional V la escala salarial oscila entre un mínimo de $40,000 pesos dominicanos y un máximo de $ 70,000 pesos dominicanos.

En diciembre de 2021 se realizó el reajuste salarial al personal del Grupo Ocupacional V, el mismo, se hizo de forma equitativa entre hombres y mujeres por su mérito laboral y el desarrollo de las áreas que estos gerencian. En la actualidad no se cuenta con un estudio estadístico que pueda ser compartido.

3.3 Desempeño de los procesos Jurídicos

La Consultoría Jurídica de la Industria Nacional de la Aguja, dentro de los primeros seis (6) meses del año 2022, ha realizado sus diversas funciones con respecto de la permanencia de mecanismos legales que den pie de partida a los procesos institucionales. Esta área mantuvo su rol de fiscalizadora y asesora de la INAGUJA, además de trabajar con los demás departamentos que requerían de las funciones.

Desde la Consultoría Jurídica, se han realizado Renovación, Cancelación y nuevos contratos de los diferentes locales donde se encuentran instalados los Centros de Capacitación de INAGUJA:

- Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle Las Trinitarias No.17, Sector Amapola, provincia Santo Domingo Este, con la empresa Constructora Sanenca, SRL en fecha 01 junio 2022.
- Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle 16, No. 40 esquina calle San José, del Sector Isabelita, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, con el Sr. José Francisco Tejada Núñez Propietario. En fecha 03 enero 2022.

- Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle Las Trinitarias No.17, Sector Amapola, provincia Santo Domingo Este, con la empresa Constructora Sanenca, SRL en fecha 01 junio 2022.

Los tipos de acuerdos redactados son:

- Acto de inicio de expediente.
- Dictamen Jurídico.
- Resolución del MAE.
- Resolución del Comité de Compras
- Solicitud de Recomendación de Peritos.
- Acto administrativo aprobando informe técnico.
- Acto administrativo aprobando informe Económico.
- Acta de Adjudicación.
- Acta simple de Adjudicación.
- Contrato de Ejecución / Bienes y Servicios, según el proceso.

Para completar los procesos de Compras y Contrataciones en la Contraloría General de la República Dominicana este Depto. Jurídico como originador de los procesos de compras y contrataciones, enlazo las informaciones que se requieren en el portal TRE-CONTRATO para que los mismos tengan la autorización de certificación, detallados:

Proceso	Descripción	Contrato
Comparación de precios	Contratación De Servicios De Serigrafía Para Diferentes Producciones De La Institución, Destinado A Mipyme	INAGUJA-DAF-CM-2022-0010
	Adquisición De Materiales De Bisutería Para Acciones Formativas De La Institución," Destinado A Mipyme	INAGUJA-CCC-CP-2022-0009
	Adquisición De Herramientas Y Accesorios De Máquinas De Coser Para Producción De La Institución, Destinado A Mipyme.	INAGUJA-CCC-CP-2022-0008
	Adquisición De Materiales De Producción, Destinado A Mipyme.	INAGUJA-CCC-CP-2022-0005
	Contratación De Facilitadores, Para Servicios De Capacitación En El Programa De Acciones Formativas De La Institución.	INAGUJA-CCC-CP-2022-0004
	Adquisición De Tela Para Capacitaciones De La Institución, Destinado A Mipyme.	INAGUJA-CCC-CP-2022-0003

Contratación por excepción	Legalización De Actos Notariales Y Contratos	INAGUJA-UC-CD-2022-0019
	Contratación De Servicios Legales Para Consultoría Dentro Del Marco Institucional Y Organizacional	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0003
	Contratación De Un (1) Abogado Notario Público Para La Legalización De Actos Y Contratos.	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0001
	Contratación De Servicios Para El Mantenimiento Preventivo Y Reparación De Máquinas De Coser De La Industria Nacional De La Aguja (INAGUJA)" Destinado A Mipyme.	INAGUJA-DAF-CM-2022-0009
Compra menor	Servicio De Lavandería Para Diferentes Producciones De La Institución, Destinado A Mipyme.	INAGUJA-DAF-CM-2022-0011
	Suministro E Instalación De Materiales Eléctricos Para La Infraestructura Institucional	INAGUJA-DAF-CM-2022-0007

	Adquisición De Materiales De Oficina Para Uso Institucional, Destinado A Mipyme.	INAGUJA-DAF-CM-2022-0003
	Contratación De Servicios Para El Mantenimiento Preventivo Y Reparación De Vehículos De La Institución ,Destinado A Mipyme	INAGUJA-DAF-CM-2022-0005

Datos estadísticos sobre la producción del área jurídica: actualmente, la Consultoría Jurídica no cuenta con datos estadísticos sobre la producción del área.

Acuerdos y convenios:

En el primer trimestre, la Consultoría Jurídica realizó los siguientes acuerdos:

Código	Descripción
CI-CJ-INAGUJA-2021-00028	Escuelas vocacionales de las fuerzas armadas y la policía (capacitación).
CI-CJ-INAGUJA-2022-8	Los comedores económicos del estado dominicano CEED (servicios).
CI-CJ-INAGUJA-2021-0082	Confederación dominicana de la micro pequeña y mediana empresa CODOPYME (orden de confección y compra).
CI-CJ-INAGUJA-2021-0040	INMODA RD (capacitación).

CI-CJ-INAGUJA-2021-0085	Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (servicio de producción).
CI-CJ-INAGUJA-2021-0015	Ayuntamiento de Santo Domingo Este, (Capacitación y Servicio de Producción.
CI-CJ-INAGUJA-2021-0036	Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA), (capacitación y servicio de producción).
CI-CJ-INAGUJA-2021-0080	Defensor del Pueblo (servicio de producción).
CI-CJ-INAGUJA-2022-0064	Asociación de Artesanos de Chabacanas Dominicanas (capacitación).
CI-CJ-INAGUJA-2022-0085	Fundación Ministerio Metamorfosis (MISCER) (capacitación).

En el segundo trimestre, la Consultoría Jurídica realizó lo siguientes acuerdos:

Convenio con la corporación del acueducto y alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD).	25/5/2022
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOME UREÑA (ISFODOSU)	25/4/2022

Demandas y controversias:

Estas son las demandas cerradas de recursos contenciosos, incoados por los empleados cancelados de la Industria Nacional de la Aguja

Recurrentes	Expediente	Acuse recibo	Fecha
Kelvin Flores León*	EXP.0030-2021-ETSA-00243	1239859	14/5/2021
Johanny Elizabeth Duran Figuereo	EXP. 0030-2021-ESTA-00202	1097704	9/4/2021

En lo que respecta a Kelvin Flores León, se conoció el Recurso de Casación interpuesto por INAGUJA en fecha 30 de marzo del año en curso. Estado actual: Pendiente de fallo.

Recurrentes	Expediente	Acuse recibo	Fecha
Manuel Ángel Santana*	EXP.033-2022-RECA-00672	2550359	28/4/2022
Manuel Ángel Santana	EXP. 2022-0052497 Demanda en Referimiento en Levantamiento de Embargo Retentivo	2749916	15/6/2022

En lo que respecta al señor Manuel Ángel Santana, se conoció el Recurso de Casación interpuesto por INAGUJA en fecha 13 de abril del año 2022. Estado actual: Pendiente de fallo. El señor Manuel Ángel Santana, embargó las cuentas de la institución y del señor director Paul Almánzar Hued, a lo que procedió a interponer una Demanda en Referimiento, y obtuvimos una ordenanza ordenando el levantamiento del embargo.

Cabe destacar que Nuestro Depto. Jurídico en coordinación con el Depto. de Compras y Contrataciones ha emitido como parte de los requerimientos para completar los procedimientos de los expedientes de los cuales los mismos fueron firmados, sellados por las partes y notarizados.

En cumplimiento con el Art. 9, de la resolución No.113-2021 del MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP), fueron redactadas las cartas compromisos y acuerdos de confidencialidad para colaboradores temporeros.

Desde el Departamento Jurídico, se han realizado Renovación, Cancelación y nuevos contratos de los diferentes locales donde se encuentran instalados los Centros de Capacitación de INAGUJA:

- Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle Las Trinitarias No.17, Sector Amapola, provincia Santo Domingo Este, con la empresa Constructora Sanenca, SRL en fecha 01 junio 2022.

3.4Desempeño de la Tecnología

Para contribuir al desarrollo tecnológico en los espacios de trabajo de la INAGUJA, la División de Tecnología de la Información y Comunicación realizó las siguientes acciones:

Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos:

a) Importe todos los contactos de los correos de la institución con el fin que el usuario tenga la facilidad de buscar los destinatarios.
b) Instalación de una impresora térmica en el área de recepción, para imprimir etiquetas con los datos de las personas que visitan la institución y así llevar un control de accesos.

Recientemente el área TIC obtuvo la certificación en la normativa Nortic E1 con la finalidad de estandarizar y tener una herramienta de auditoría para el efectivo uso e implementación de las TIC en la administración pública.

Se implementó un sistema para el desempeño de la mesa de ayuda para recibir los requerimientos de servicios con la División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante un sistema de tickets.

Proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal:

Instalación de una impresora térmica en el área de recepción, para de esta forma imprimir pases a los visitantes de forma digitales, así se controla el acceso y la información requerida de estos.

Con el fin de fortalecer las subidas de archivos, se contrataron dos servicios de internet para ser utilizados en los Departamentos de Compras y Contrataciones y Recursos Humanos exclusivamente, de esta forma se agilizan los procesos.

Así mismo, se han optimizado las impresiones de todos los departamentos y divisiones, implementando las creaciones de códigos para cada usuario que tiene asignada una PC, con el fin de evitar desperdicios de insumos (tóner y hojas). A la vez se dio continuidad a la configuración de los correos institucionales, creándoles a todos los colaboradores una firma en el pie del correo que indica su nombre de usuario, posición y departamento al cual pertenece, así mismo, les fueron importados todos los contactos de los correos de la institución con el fin que el servidor tenga la facilidad de buscar los destinatarios.

Se fomentaron y crearon carpetas compartidas para interconectar informaciones y documentos departamentales agilizando y economizando tiempo y suministros. Así mismo, se respaldan esas carpetas en la nube para futuras recuperaciones de los archivos importantes de dichos departamentos en caso de pérdida.

Fue habilitado el ‘’Backup Cloud Gmail’’ en todas las computadoras sensitivas, en pro de prevenir la pérdida de datos, por causa de algún desperfecto, virus o cualquier causa ajena al buen proceso.

Se realizó la adjudicación y contratación para la restauración de la infraestructura TIC para la institución, para mejorar los espacios y así, el tiempo de respuesta de los procesos llevados a cabo en la División.

Para contribuir a la seguridad de los correos institucionales de los colaboradores de la INAGUJA, se realizó la actualización de la seguridad para evitar posibles ataques de malware o cibernéticos, así no se incurre a la pérdida de datos necesarios de la institución.

Con el propósito de garantizar la seguridad e integridad física de los servidores y de la oficina principal de la institución, fueron instaladas cámaras de supervisión de circuito cerrado de vigilancia CCTV en todas las áreas sensitivas internas y externas.

Participación de mujeres en TIC: actualmente, no se evidencia ningún personal femenino en la División TIC contratada, por esta razón, este proceso hasta ahora no aplica para la institución.

Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación del Gobierno Electrónico (iTicge): la División de Tecnología de la Información y Comunicación se encuentra dando pie de partida y final a los diversos procesos aperturados que buscan la mejoría tecnológica en la institución, de forma que las áreas se encuentren de la forma más adecuada posible. A la fecha se cuenta con una puntuación de 61.55% como resultado.

Indicadores de OGTIC

	Peso Categoría	Puntuación
iTICge 2022	**100.00**	**61.55**
USO DE LAS TIC	**20.00**	**7.35**
Infraestructura	**7.00**	**2.60**
Software y Herramientas	**6.00**	**0.25**
Desarrollo de Software	2.00	0.00
Políticas de Software	2.50	0.25
Nortic A6	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC	**7.00**	**4.50**
Seguridad Física	2.00	1.60
Seguridad Lógica	2.00	0.80
Controles TIC	3.00	2.10
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	**30.00**	**13.70**
Capital Humano	**8.00**	**8.00**
Brecha de Género TIC	3.50	3.50
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	**7.00**	**0.40**
Acuerdo y Gestión	4.00	0.40

Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	**10.00**	**3.00**
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	3.00
Presencia Web	**5.00**	**2.30**
Presencia	2.00	2.00
Nortic A2	3.00	0.30
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	**25.00**	**21.50**
Datos Abiertos	**7.00**	**4.50**
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	0.00
Redes Sociales	**8.00**	**8.00**
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	2.50
e-Participación	**10.00**	**9.00**
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	6.00
Prueba Anónima Foro	2.00	2.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	**25.00**	**19.00**
Disponibilidad de e-Servicios	**8.00**	**2.00**
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	2.00
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	**17.00**	**17.00**
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00

ogtic

OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OGTIC)
AVENIDA 27 DE FEBRERO #419 CASI ESQ. NÚÑEZ DE CÁCERES, ENS. QUISQUEYA, SANTO DOMINGO, R. D.
TEL: (809) 286-1009 | FAX:1(809) 508-3691
INFO@OPTIC.GOB.DO (MAILTO:INFO@OPTIC.GOB.DO)

Infraestructura: en vista de aumentar la puntuación en la infraestructura de nuestra institución llevamos a cabo la contratación de una empresa para la reestructuración de los equipos cableado de redes para cumplir con los estándares de la OGTIC y así mejoras nuestra puntuación general. Los equipos se encuentran en la institución para su instalación.

NORTIC E1: la institución recertificación de la normativa E1, por tal motivo el puntaje aumentó pasando de rojo a amarillo, lo cual motiva a los avances que sean necesario hasta cumplir con la meta.

3.5 Desempeño del sistema de planificación y desarrollo institucional

Desempeño de los subsistemas de planificación, de conformidad con la Resolución no. 14-2013: para este decreto, el Departamento de Planificación y Desarrollo de la INAGUJA se encuentra en proceso de reestructuración y levantamiento de las informaciones ameritadas para el cumplimiento de lo requerido.

Información sobre el uso de buenas prácticas de dirección de proyectos y resultados de indicadores: actualmente, se está elaborando la matriz de indicadores, la cual medirá los productos y objetivos de la INAGUJA.

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes: trimestralmente, les es solicitado a las diversas áreas el informe de sus avances de actividades con evidencias que permiten visualizar la consecución de los objetivos propuestos.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI):

Después de haber solicitado una prórroga en el 2021 para concluir el proceso de restructuración y la aprobación de la nueva estructura organizacional. Se dio como iniciado en el segundo trimestre los trabajos con las NOBACI. Actualmente están siendo medidas y en proceso de recopilación de información para la carga en el sistema de gestión de las Normas Básicas de Control Interno, lo mismo, permitirá estar alineados a mejores prácticas de calidad.

Los avances gestionados hasta la fecha se reflejan a través de los siguientes documentos de control (manuales de organización y de políticas y procedimientos):

1. Manual de Políticas y procedimientos de Planificación y Desarrollo.
2. Manual de Inducción.
3. Manual de políticas y procedimientos de la OAI.
4. Manual de políticas y procedimientos Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias.
5. Manual de Organización y Funciones de la OAI.
6. Manual de Políticas y Procedimientos de Reclutamiento y Selección.
7. Manual de Organización y Funciones de la INAGUJA.
8. Actualización y modificación de la estructura orgánica de la Institución.
9. Manual de Políticas y Procedimientos de Auditoría y Procesos.

Actualmente, el sistema de las NOBACI en porcentaje de avances 12.38%.

b) Resultados de los Sistemas de Calidad:

Ya concluido el Plan de Mejora del 2021-2022, se ha estado avanzando con el desarrollo del Modelo CAF del 2022-2023, este se encuentra en su fase de culminación, para esto se ha completado el autodiagnóstico de la INAGUJA, para posteriormente presentar el Plan de Mejora y su seguimiento continuo.

La institución sigue trabajando arduamente en el fortalecimiento, apuntando a la calidad a través del cumplimiento con el modelo CAF, ya que es de interés de INAGUJA la postulación al Premio Nacional de la Calidad 2023, lo cual traería beneficios tales como: ser reconocidos como una institución del Estado con un enfoque a la calidad sobre los servicios ofrecidos y la atención al ciudadano, ser galardonados con el Gran Premio o Medalla de Oro, y ser reconocidos por la máxima autoridad del país por los trabajos realizados.

A continuación se presenta la actualización de puntaje al mes de Junio:

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS						
01.1 Autodiagnóstico CAF	30/06/2022	Comité de calidad INAGUJA2021..pdf Autodiagnostico CAF INAGUJA 2021.pdf Informe CAF INAGUJA 2021.pdf	Jatnna Concepcion Cortes	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	30/06/2022	Remisión Acuerdo INAGUJA 2021.pdf P.M-INAGUJA-2021.pdf P.M-INAGUJA-2022.pdf Informe P.M-INAGUJA-2021.pdf	Marleni Torres	Objetivo Logrado		100.00%

c) Acciones para el fortalecimiento institucional.

Después de ser aprobada la estructura orgánica en el 2021 en conjunto con el MAP, se iniciaron los trabajos de elaboración del Manual de Organización y Funciones en el 2022. Se han desarrollado procesos de socialización y alineación para la implementación de la estructura organizativa y su manual de funciones.

Con la actualización de la estructura mediante la resolución 001-2021 se crearon nuevas secciones para el fortalecimiento de la institución: la sección de Formulación, Evaluación y Seguimiento a los Planes,

Programas y Proyectos, en donde ya se han identificado programas y proyectos para el fortalecimiento institucional de manera interna y externa, de los cuales se puede mencionar el diseño del Plan de Reciclaje Interno y Externo, así como el Proyecto de Modernización de los Centros de Capacitación Textil, este último está siendo revisado por el organismo competente para su inversión pública. También fueron fortalecidas las áreas Administrativa y Financiera, el área de Operaciones y el área de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes.

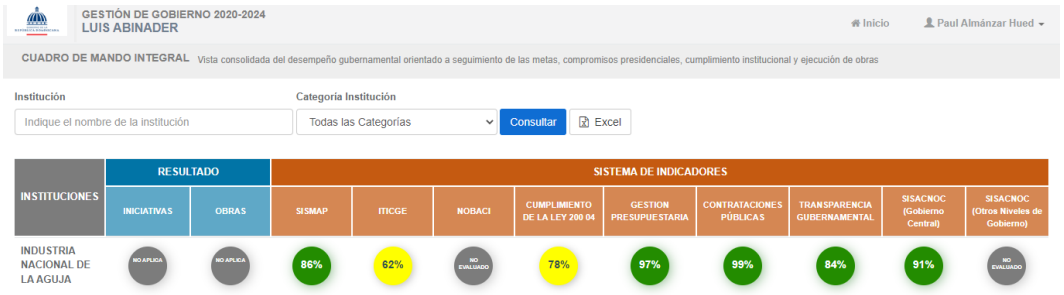
También, parte del fortalecimiento a nivel de procesos fue el de consolidar y mejorar los procesos misionales de la institución. Para el robustecimiento de la gestión de Recursos Humanos se encuentran en procesos de avance los siguientes documentos: el Manual de Cargos, el Manual de Inducción y el Manual de Reclutamiento y Selección los cuales permitirán la estandarización de los procesos misionales de las áreas, creando de esta manera una institución más fuerte y centrada en resultados que favorezcan a la sociedad dominicana.

En enero de 2022 se actualizó la escala salarial aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), con la finalidad de estructurarla de forma más justa y competente. Se diseñó un Plan de Reciclaje Interno y Externo bajo el compromiso de responsabilidad social con el medio ambiente, el cual está en su fase de implementación.

III Resultados
Áreas transversales y de apoyo

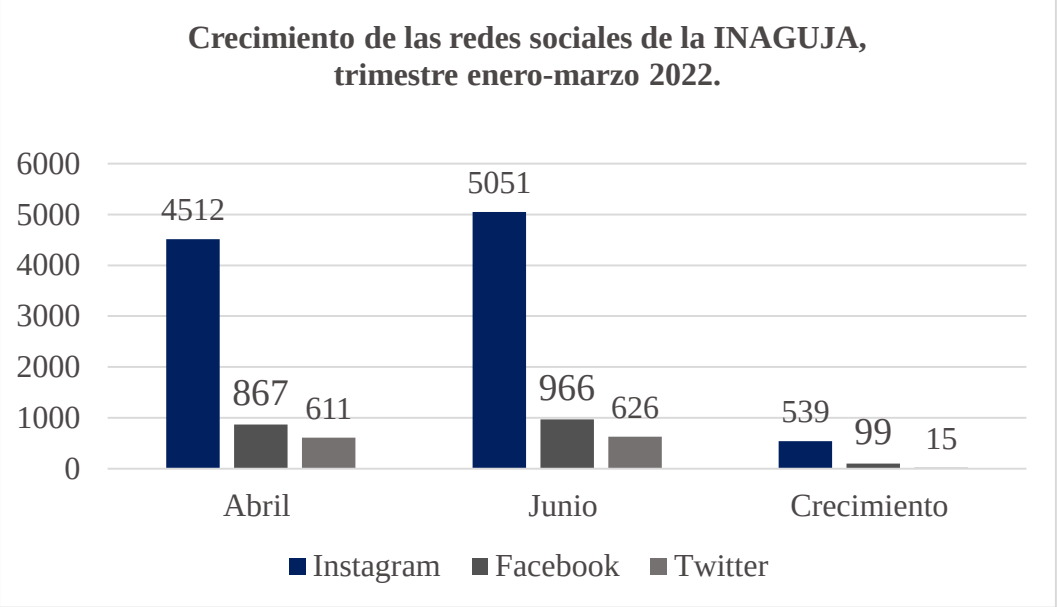
Para el componente de relaciones con la sociedad y transparencia se han iniciado los trabajos de la Carta Compromiso al Ciudadano, para ello se ha elaborado el brochure divulgativo del servicio brindado por la institución, el mismo se compone por la medición de la percepción del ciudadano/cliente, este proceso se ha llevado a cabo con la observación directa del Ministerio de Administración Pública (MAP), y la misma se encuentra en fase de revisión por este ministerio a fin de ser aprobada e instaurada.

Seguimiento tambien a los indicadores de metas presidenciales, apoyando a las areas a mantener los indicadores según los estandares establecidos.



3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

Para el primer trimestre del 2022 se evidencian los siguientes logros en la División de Comunicaciones, los cuales se basaron en el fortalecimiento de las redes sociales, con miras de una mayor integración con el ciudadano a fin de que la institución y el servicio que es brindado, sean conocidos por estos. A continuación, se presentan las diferentes estadísticas:



Fuente: Base de Datos de la División de Comunicaciones.

Se evidencian los siguientes logros en la División de Comunicaciones, destacando los siguientes:

1. Establecimiento de metas puntuales con los colaboradores.
2. Empoderamiento de las campañas internas y externas.
3. Fomento de un clima laboral positivo.

4. Nuevas iniciativas.
5. Mejora en los contenidos de los medios utilizados por la institución.
6. Aumento de seguidores en las diferentes redes.
7. Elaboración de un Manual de Identidad Corporativa para la institución.

Las campañas ejecutadas por la División de Comunicaciones fueron:

- Conviértete en un embajador de la INAGUJA: esta campaña consistía en fomentar y aumentar la interacción de los colaboradores con las redes sociales de la institución, a través de realizar publicaciones con el hashtag #SomosInaguja, con el fin de aumentar el alcance de la institución a más personas y por ende, a la cantidad de seguidores de las diferentes redes con las que contamos.

Logros: la campaña aumentó de seguidores y fomentó la interacción en las redes sociales entre colaboradores y ciudadanos.

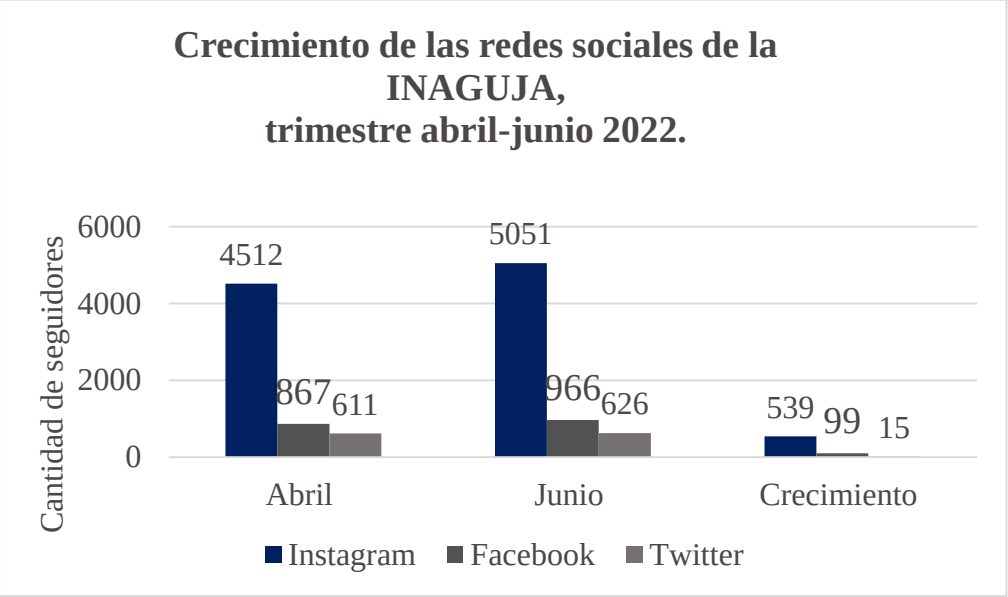
- Una Madre Todoterreno: esta campaña inició a principios de mayo, con el fin de extenderla durante todo el mes, a propósito de celebrar el día de las madres. La misma, se trabajó con el objetivo de empoderar a todas las madres, a lo interno y a lo externo de la institución, con mensajes positivos y motivadores sobre como ellas tienen el potencial y la capacidad de hacer todo lo que se propongan en la vida.

Logros: madres y colaboradoras dieron testimonio de su propósito de vida y se sintieron más comprometidas con la visión institucional.

- Campaña en valores: se dio inicio a esta campaña en valores, pautada por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental sobre el fomento institucional de un conjunto de valores que nos programó la misma, a fin de que cada día 9 de cada mes se trabaje un valor desde dentro hacia afuera, hasta llegar al día 9 de diciembre, que es el Día de la Lucha contra la Corrupción. Dentro de los valores a trabajar se pueden citar los siguientes: equidad, compromiso, responsabilidad, integridad, transparencia y solidaridad.

a) Redes sociales y pagina web

Se evidencia un crecimiento constante en las redes sociales de la INAGUJA, las cuales visibilizan cada uno de las actividades y noticias de interés que se generan en la institución, constituyéndose estos como medios primordiales de difusión marcados en la siguiente gráfica:



En estos medios mantenemos un constante flujo de informaciones de interés general: Tips sobre el buen vestir, datos curiosos con relación al mundo textil, efemérides, etc., así como testimonios de mujeres capacitadas por la INAGUJA, firmas de acuerdos interinstitucionales, programa de los cursos próximos a impartirse entre otros datos de importancia.

- Colocación Publicitaria

  Para el fortalecimiento de nuestra presencia a nivel institucional, hemos contratado espacios publicitarios en diferentes medios de comunicación digitales y televisivos para la difusión de las principales informaciones que en ella se producen.

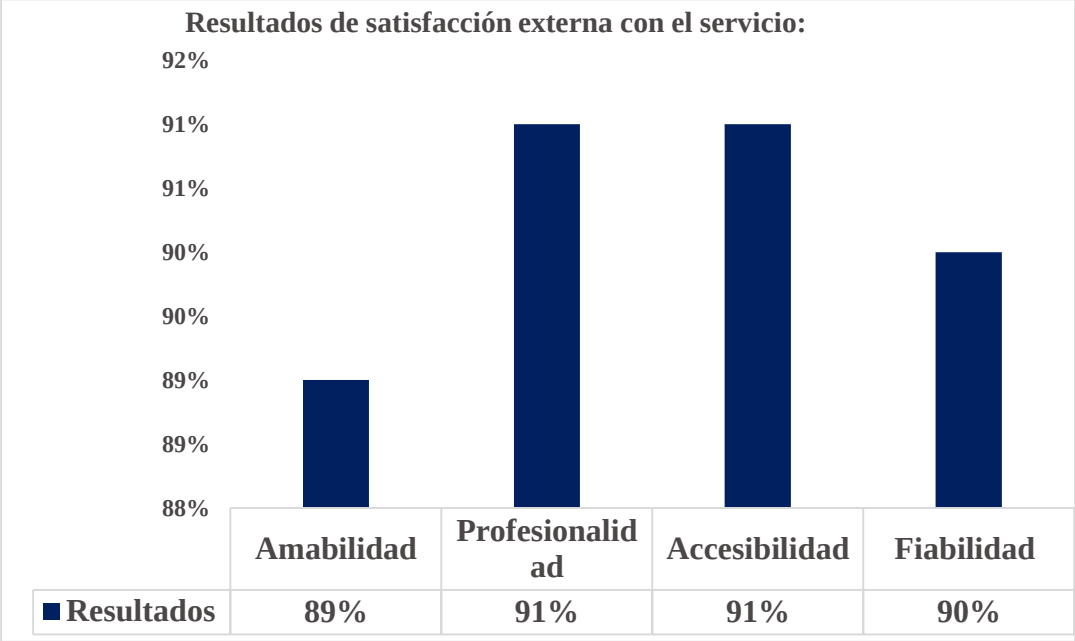
IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

IV.Servicio al ciudadano y transparencia institucional

4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Como parte de nuestro compromiso con la ciudadanía y en orden a cumplir con lo requerido con el Ministerio de Administración Pública (MAP), dando resultado del monitoreo a la Carta Compromiso la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), se encuentra en estado de aprobación mediante la resolución No. 204-2022, en su primera versión con una duración de 2 años, cumpliendo satisfactoriamente los requisitos establecidos.

Mediante la medición de las encuestas de satisfacción externa con el servicio a nivel interno y externo la cual se desarrolla de manera trimestral, arrojaron altos valores con respecto a la ejecución de las capacitaciones de la institución, los mismos, muestran la realidad de la calidad del servicio brindado, el cual es la capacitación en el sector textil y el fortalecimiento de las aptitudes en las egresadas. Esta se mide en base a cuatro (4) criterios fundamentales: profesionalidad, fiabilidad, amabilidad y accesibilidad. Donde la profesionalidad obtuvo un valor de 91%, fiabilidad 90%, amabilidad 89% y accesibilidad 91%, los cuales se pueden visualizar en el gráfico debajo:



Estas encuestas han arrojado un resultado favorable para la institución, y nos compromete aún más a seguir esforzándonos para brindar lo mejor de nosotros con el fin de satisfacer las necesidades y superar las expectativas de cada ciudadano que desee capacitarse con la Inaguja.

De forma externa, la INAGUJA ha contemplado una mejora sustancial con respecto a los servicios brindados al ciudadano, guiándose de la calidad como punto de inicio y eje principal. Parte de los pilares de la gestión actual, que refleja una inquebrantable confianza con el usuario a la vez que este, mediante las encuestas expresan su opinión y es reflejada en los resultados que fueron mostrados y acompañan los procesos misionales.

Planes de acción para mejora y porcentaje de ejecución a la fecha: actualmente, no se encuentran áreas de mejora, por lo que los planes de acción no se encuentran creados.

4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) presenta en este año 2022 el levantamiento de las solicitudes atendidas por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).

En fecha del 19/5/2022, se recibió vía electrónica una solicitud de información relacionado con una solicitud de cargo, datos personales, salario y tiempo en la organización, la cual fue respondida y completa antes del plazo establecido.

Planes de acción para mejora y porcentaje de ejecución a la fecha:

Actualmente, no se cuenta con área de mejora, por lo que no se ha realizado un plan de acción y su ejecución a la fecha.

4.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias

Como resultado general del sistema de quejas, reclamos y sugerencias (Línea 3-1-1), no se recibió ninguna queja, reclamación, sugerencia o recomendaciones en dicho Buzón.

El buzón de reclamaciones, reclamos quejas o sugerencias, es creado con el fin de que el ciudadano califique la calidad del servicio recibido, notificar cualquier desconcierto y sugerir oportunidades de mejorar. La institución creó la línea 311 para ampliar la cobertura

del portal institucional y así dar respuesta, con mayor efectividad, a las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias de los usuarios internos y externos.

4.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

Cabe destacar que este portal ha mantenido su puntuación total en las evaluaciones mensuales (5/5). El Portal Único de Acceso a la Información se encontró con un promedio de 83.3% en el mes de abril. Para realizar las funciones estipuladas en la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, la OAI ha cumplido con los requisitos establecidos para cargar las informaciones de lugar en los medios dispuestos, en estas se tiene el propósito de brindar los datos requeridos por el ciudadano y es de vital importancia cumplir con estas solicitudes. Esto se realiza a través de las diferentes vías, entre las cuales se destacan: Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP) y el Portal de Transparencia Institucional.

Solicitudes de Acceso a la Información, Enero-Junio 2022.

Estatus de las solicitudes	Total
Respondidas dentro de los plazos establecidos	1
Solicitudes respondidas fuera de los plazos	0
Solicitudes rechazadas y/o suspendidas	0
Total	1

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.

Con relación al Portal Datos Abiertos, en este se disponen las informaciones de fácil acceso para la población, donde habitan: la nómina de empleados fijos, ejecución presupuestaria y estadísticas de cursos impartidos.

V. ANEXOS

V. Anexos

a) Matriz de principales indicadores de gestión por acceso

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo a Mipymes	Implementación de los programas de capacitaciones para el sector textil, así como también	Cantidad de Personas capacitadas	Diaria	1,700	3,600	Personas capacitadas en el área textil y fomento a la Mipymes.	53%
2	Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo a Mipymes	Formalización de mujeres capacitadas que aspiran a ser Mipymes.	Cantidad de formalizaciones en Mipymes.	Diaria	12	18	ymes formaliz	65%
3	Departamento de Recursos Humanos	Capacitación para el personal basado en las competencias requerida en el puesto de trabajo.	Cantidad del personal capacitado con las competencias requerida.	Mensual	79%	100%	Capacitado el personal de acuerdo a los requerimientos de las competencias del puestos.	65%

b) Matriz de índice de gestión presupuestaria anual IGP

ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

COD-ACT	Producto	Asignación Presupuestaria (RD$)	Presupuesto Vigente (RD$)	Ejecución 2022 (RD$)	% Desempeño Financiero
6536	02-Ciudadanos reciben capacitación en la confección textil y manualidades	190,938,467.00	199,321,477.00	102,208,273.64	51.28

Código Programa	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria (RD$)	Presupuesto Vigente (RD$)	Ejecución 2022 (RD$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
16	Fomento y desarrollo de la industria de la confección textil.	190,938,467.00	199,321,477.00	102,208,273.64	1	51.28	100%

c) Plan de Compras

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	$ 34, 740, 134.00
Monto total contratado	$ 34, 740, 134.00
Cantidad de procesos registrados	45
Capítulo	0212
Sub capítulo	01
Unidad ejecutora	0007
Unidad de compra	Industria Nacional de la Aguja
Año fiscal	2022
Fecha aprobación	

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJET O D E CONTRATACIÓN	
Bienes	RD$ 17,684,338.74
Obras	
Servicios	RD$ 17,055,795.60
Servicios: consultoría	RD$ 3,215,480.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFIC ACIÓN MIPYMES	
MiPymes	RD$ 18, 295, 477.59
MiPymes mujer	RD $
No MiPymes	RD $

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	RD$ 1,671,447.73
Compra menor	RD$ 7,787,897.60
Comparación de precios	RD$ 15,105,800.00
Licitación pública	RD$ 7,000,000.01
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	RD$ 1,750,000.00
Excepción - obras científicas, técnicas artísticas, o restauración de monumentos históricos	RD$1,424,995.00
Excepción - proveedor único	RD$ 489,000.00
Excepción - rescisión de contratos cuya	N/A
Compra y contratación de combustible	RD$ 5,200,000.00

Fuente: Industria Nacional de la Aguja.

2

Compras Directas					
No.	**REFENCIA DEL**	**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**	**OFERENTE**	**MONTO ADJUDICADO**	**FECHA ADJUDICADA**
1	INAGUJA-UC-CD-2022-0001	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE	Fotomegraf, SRL	RD$ 38,940.00	14/01/2022
2	INAGUJA-UC-CD-2022-0002	COMPRA DE OFRENDA FLORAL PARA ALTRAS DE LA PATRIA	Jardín Ilusiones, SRL	RD$ 22,420.00	27/01/2022
3	INAGUJA-UC-CD-2022-0003	COMPRA DE COMESTIBLE PARA USO INSTITUCIONAL	Industrias Banilejas, SAS	RD$ 25,079.78	11/02/2022
			Ocean Beef, EIRL	RD$ 37,492.70	11/02/2022
			Agua Planeta Azul, SA	RD$ 42,500.00	11/02/2022
4	INAGUJA-UC-CD-2022-0004	ALQUILER DE TRES (03) IMPRESORAS PARA USO INSTITUCIONAL	SDM Sistemas y Desarrollo de Multifuncionales, SRL	RD$ 152,999.97	24/02/2022
5	INAGUJA-UC-CD-2022-0005	ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA VEHICULOS DE LA INSTITUCION	Tukituki Investment, SRL	RD$ 145,881.04	09/03/2022
6	INAGUJA-UC-CD-2022-0006	CONTRATACIÓN SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE STAND DE LA INSTITUCION EN LA INAGURACION DEL	EXPOSYSTEM INNOVACION CREATIVA, SRL	RD$ 130,980.00	09/03/2022
7	INAGUJA-UC-CD-2022-0007	ADQUISICION DE IMPRESORA TERMICA PARA PASES DE CONTROL	Centroxpert STE, SRL	RD$ 16,844.01	11/03/2022
8	INAGUJA-UC-CD-2022-0008	ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA EMPAQUE DE LOS DIFERENTES	Lander Intercaribe, SRL	RD$ 149,093.00	17/03/2022
9	INAGUJA-UC-CD-2022-0009	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA,DESTINADO A MIPYME	Brothers RSR Supply Offices, SRL	RD$ 34,343.90	05/04/2022
10	INAGUJA-UC-CD-2022-0010	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTAS DE CRISTAL ,SHUTTER	Xoluciones Ruaj, SRL	RD$ 77,964.96	26/04/2022

11	INAGUJA-UC-CD-2022-0011	ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA PARA USO	Finished Products Handle, SRL	RD$ 86,417.30	17/06/2022
12	INAGUJA-UC-CD-2022-0012	MANTENIMIENTO Y REPARACION	N/A	N/A	PLIEGO CANCELADO
13	INAGUJA-UC-CD-2022-0013	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA USO	Finished Products Handle, SRL	RD$ 48,116.86	03/05/2022
14	INAGUJA-UC-CD-2022-0014	COMPRA DE INSUMOS COMESTIBLES PARA USO INSTITUCIONAL	Industrias Banilejas, SAS	RD$ 24,851.78	20/05/2022
			GTG Industrial, SRL	RD$ 44,706.84	20/05/2022
			Agua Planeta Azul, SA	RD$ 42,500.00	20/05/2022
15	INAGUJA-UC-CD-2022-0015	ADQUISICION DE ARTICULOS PARA REGALOS CON MOTIVO A	Radiocentro, SAS	RD$ 98,900.90	30/05/2022
16	INAGUJA-UC-CD-2022-0016	CONTRATACION DE SERVICIO DE CÁTERING PARA ACTIVIDAD	Panadería Repostería Villar Hnos, SRL	RD$ 163,316.00	25/05/2022
17	INAGUJA-UC-CD-2022-0017	SERVICIO DE ALQUILER DE TRES (03) FOTOCOPIADORAS	SDM Sistemas y Desarrollo de Multifuncionales, SRL	RD$ 152,999.97	27/05/2022
18	INAGUJA-UC-CD-2022-0018	SERVICIO DE TALLER ,ASESORIA Y CERTIFICACION EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA EL	Nafta Altagracia Chain Hasbun	RD$ 51,000.00	02/06/2022
19	INAGUJA-UC-CD-2022-0019	LEGALIZACION DE ACTOS NOTARIALES Y	FELICIANO GERMOSEN BAUTISTA	RD$ 35,400.00	08/06/2022
20	INAGUJA-UC-CD-2022-0020	COMPRA DE LUBRICANTES PARA VEHICULOS Y MAQUINAS DE LA	Suplicab, SRL	RD$ 47,600.00	22/06/2022
21	INAGUJA-UC-CD-2022-0021	SERVICIO DE IMPRESIONES	Impresos Calvin, SRL	RD$ 178,819.76	29/06/2022

Compras Menores					
No.	**REFENCIA DEL PROCESO**	**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**	**OFERENTE**	**MONTO ADJUDICADO**	**FECHA ADJUDICADA**
1	INAGUJA-DAF-CM-2022-0001	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALMUERZOS DIARIOS Y PICADERAS, PREPARADOS Y EMPACADOS, PARA EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, DESTINADO A	Comida Empresarial Gregoria García, SRL	RD$ 455,280.00	02/03/22
2	INAGUJA-DAF-CM-2022-0002	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALMUERZOS DIARIOS Y PICADERAS, PREPARADOS Y EMPACADOS, PARA EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, DESTINADO A	**N/A**	N/A	PLIEGO CANCELADO
3	INAGUJA-DAF-CM-2022-0003	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO INSTITUCIONAL, DESTINADO A	PRIORMON OFFICE, SRL	RD$ 503,294.54	04/08/2022
4	INAGUJA-DAF-CM-2022-0004	CONTRATACION SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTROL DE PLAGAS ,HIGIENIZACION Y DESINFECCION DE TODAS LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION,DESTINADO A	Maximum Pest Control, SRL	RD$ 829,997.84	31/03/2022
5	INAGUJA-DAF-CM-2022-0005	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA	TALLER REPUESTOS Y TRANSPORTE LIASAMT,	RD$ 1,191,504.82	20/05/2022
6	INAGUJA-DAF-CM-2022-0006	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA ENCARGADOS DE ÁREAS DE LA	N/A	N/A	EN PROCESO
7	INAGUJA-DAF-CM-2022-0007	SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL, DESTINADO A	RTP SERVICIOS ELECTRICOS, SRL	RD$ 300,065.29	20/05/2022
8	INAGUJA-DAF-CM-2022-0008	CONTRATACION DE SERVICIOS DE DISEÑO E INSTALACION DE SALIDAS DE DATA, SALIDAS ELÉCTRICASDE DATA CENTER, CABLEADO ESTRUCTURADO Y SUMINISTRO DE MATERIALES DE REDES, EQUIPOS Y MOBILIARIOS	CONSTRUCTORA E INSTALACIONES CROMWELL SRL	RD$ 1,054,094.00	19/05/2022

9	IANGUJA-DAF-CM-2022-0009	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACION DE MAQUINAS DE COSER DE LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA), DESTINADO A	GRUPO LUXTERRA SRL	RD$ 1,200,143.10	20/05/2022
10	INAGUJA-DAF-CM-2022-0010	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SERIGRAFIA PARA DIFERENTES PRODUCCIONES DE LA INSTITUCIÓN, DESTINADO A	DOMPER MANUFACTURING SRL	RD$ 1,056,562.50	06/06/2022
11	INAGUJA-DAF-CM-2022-0011	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LAVANDERIA PARA DIFERENTES PRODUCCIONES DE LA INSTITUCION, DESTINADO A	FIXX TECHOS Y MANTENIMIENTOS RRO,	RD$ 993,560.00	06/09/2022

Comparación de Precios					
No.	**REFENCIA DEL PROCESO**	**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**	**OFERENTE**	**MONTO ADJUDICADO**	**FECHA ADJUDICADA**
1	INAGUJA-CCC-CP-2022-0001	COMPRA DE TICKETS DE COMBUSTIBLE	Sunix Petroleum, SRL	RD$ 2,600,000.00	07/03/22
2	INAGUJA-CCC-CP-2022-0002	ADQUISICIÓN DE MAQUINAS DE COSER PARA SER UTILIZADOS EN CENTROS DE	AAP Importaciones, SRL	RD$ 3,000,499.93	28/3/2022
3	INAGUJA-CCC-CP-2022-0003	ADQUISICIÓN DE TELA PARA CAPACITACIONES DE LA INSTITUCIÓN	AGAP CORPORATI	RD$ 506,373.16	03/05/2022
			D MATRIX,	RD$ 708,309.16	03/05/2022
			FERPITI INDUSTRIAL	RD$ 1,486,237.87	03/05/2022
			JH DESING,	RD$ 1,053,600.39	03/05/2022
			ROALTEX,	RD$ 882,699.00	03/05/2022

4	INAGUJA-CCC-CP-2022-0004	CONTRATACIÓN DE FACILITADORES PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA DE ACCIONES FORMATIVAS DE LAS INSTITUCIÓN LOTE 1	MARIA CAROLINA	RD$ 227,500.00	06/05/2022
			ZENEIDA CASTILLA	RD$ 253,500.00	06/05/2022
			PEDRO TIBURCIO	RD$ 162,500.00	06/05/2022
			YASMILKA VICTORIA	RD$ 276,250.00	06/05/2022
			JHON EDDY PAULINO	RD$ 130,000.00	06/05/2022
			NANCY	RD$ 162,500.00	06/05/2022
			CLAUDIA HEREDIA	RD$ 130,000.00	06/05/2022
			EUNICE MERCEDES	RD$ 130,000.00	06/05/2022
			YASMIN MATIAS	RD$ 130,000.00	06/05/2022
			MARIA ISABEL	RD$ 211,250.00	06/05/2022
			LUISA MIGUELINA	RD$ 146,250.00	06/05/2022
		LOTE 2	TUKI TUKI INVESTMEN	RD$ 1,464,750.00	06/05/2022
		LOTE 3	FUNDACIÓ N MERCY	RD$ 1,062,000.00	06/05/2022
		LOTE 4	SIXTO	RD$ 108,000.00	06/05/2022

5	INAGUJA-CCC-CP-2022-0005	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PRODUCCIÓN, DESTINADO A MIPYME	AGAP CORPORATI	RD$ 26,281.50	03/06/2022
			Roaltex SRL	RD$ 811,285.40	03/06/2022
			Uniformes Depot RD,	RD$ 2,281,795.43	03/06/2022
			JH Design,	RD$ 1,824,358.24	03/06/2022
6	INAGUJA-CCC-CP-2022-0008	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS DE MAQUINAS DE COSER PARA PRODUCCION DE LA	SUPLI FAST INVESTMENT, SRL	RD$ 4,308,340.48	13/06/2022
7	INAGUJA-CCC-CP-2022-0009	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE BISUTERIA PARA ACCIONES FORMATIVAS DE LA	Comercializadora Gugenntan, SRL	RD$ 5,028,238.42	21/06/2022
8	INAGUJA-CCC-CP-2022-0010	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE POR DOS (02)	SUNIX PETROLEUM, SRL	RD$ 2,600,000.00	27/06/2022

Por Excepción					
No.	**REFENCIA DEL PROCESO**	**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**	**OFERENTE**	**MONTO ADJUDICADO**	**FECHA ADJUDICADA**
1	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0001	CONTRATACION DE UN (1) ABOGADO NOTARIO PUBLICO PARA LA LEGALIZACION DE ACTOS Y	Fernando Antonio Pichardo Cordones	RD$ 599,999.95	20/04/2022
2	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0002	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES PARA ASESORÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, ESPECIALMENTE EN	Luis Alejandro Peña Núñez	RD$ 2,548,800.00	01/03/2022
3	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0003	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES PARA CONSULTORÍA DENTRO DEL MARCO INSTITUCIONAL Y	Cristobal Antonio Rodriguez Gómez	RD$ 400,000.00	15/06/2022
4	INAGUJA-CCC-PEOR-2022-0004	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES PARA CONSULTORÍA TÉECNICA ESPECIALIZADA	Diana Angelica Torres Perdomo	RD$ 26,680.00	18/03/2022
5	INAGUJA-CCC-PEPU-2022-0001	ADQUISICIÓN DE BIEN INMUEBLE, PARA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL	Esmerling Rafael Pérez Carrasco	RD$ 489,600.00	06/05/2022
6	INAGUJA-CCC-PEPB-2022-0001	PUBLICACIÓN EN PERIÓDICO PARA CONVOCATORIA A	Editora Hoy, SAS	RD$ 118,696.20	03/02/2022

Licitación					
No.	**REFENCIA DEL PROCESO**	**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**	**OFERENTE**	**MONTO ADJUDICADO**	**FECHA ADJUDICADA**
1	INAGUJA-CCC-LPN-2022-0001	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA USO INSTITUCIONAL	Peravia Motors, SA	RD$ 813,150.00	04/04/2022
			Lasa Motors, SRL	RD$ 5,869,332.31	04/04/2022

Proceso	Monto Total
Compra Directa	RD$ 1,849,168.77
Compras Menores	RD$ 7,584,502.09
Comparación de Precio	RD$ 31,712,518.98
Excepción	RD$ 6,023,290.94
Licitación	RD$ 6,682,482.31
TOTAL	**RD$ 53,851,963.09**