



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
INAGUJA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
INAGUJA

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

PRESENTACIÓN	1
I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7
2.1 Marco filosófico institucional	7
2.2 Base legal	8
2.3 Estructura Organizativa	9
2.4 Planificación Estratégica Institucional	11
III. RESULTADOS MISIONALES	17
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.	17
3.2 Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública	26
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALE Y DE APOYO	27
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.	27
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	39
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	48
4.3.1 Procesos judiciales y demandas	50
4.3.2 Acuerdos interinstitucionales	51
4.4 Desempeño Tecnología	52
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.	59
4.6 Desempeño del área de comunicaciones	63
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	66
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio:	66
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información:	68
5.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias:	68
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia:	68

VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	70
VII. ANEXOS	72
Fuente: Datos Obtenidos Departamento Financiero	72
b. Matriz Índice Presupuestaria Anual (IGP).	73
Fuente: Datos Obtenidos Departamento Financiero	73
c. Resumen de Compras.	74
d. Matriz de Logros Relevantes.	77

PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2025

La Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) es una institución adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MIC) desde el 22 de octubre de 2013, mediante el Decreto No. 308-13. Desde entonces, se ha consolidado como una herramienta clave de transformación social, orientada a brindar formación técnica y profesional en confección textil y artesanías a ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad.

El propósito fundamental de INAGUJA es capacitar a la población beneficiaria para facilitar su inserción en el mercado laboral, fomentar el desarrollo de capacidades emprendedoras y contribuir a la mejora de su calidad de vida. De manera complementaria, la institución impulsa el crecimiento económico local mediante la creación de microempresas textiles en todo el territorio nacional, fortaleciendo así los espacios productivos y las economías comunitarias.

En INAGUJA sostenemos la convicción de que la capacitación es una herramienta transformadora, y que el conocimiento, la innovación y el desarrollo constituyen pilares esenciales para enfrentar los desafíos del mundo moderno.

El Plan Estratégico Institucional 2025–2028 representa una visión renovada y la hoja de ruta que guiará el fortalecimiento de la institución en los próximos años. Este plan responde a las necesidades actuales y, al mismo tiempo, sienta las bases para un futuro lleno de oportunidades, alineado con las políticas públicas nacionales.

Nuestras metas estratégicas están estrechamente vinculadas al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), el cual se enfoca en prioridades estratégicas definidas dentro del marco de resultados de las políticas públicas priorizadas, promoviendo el



fortalecimiento de los procesos institucionales, la transparencia, la calidad de los servicios y el bienestar de la sociedad.

Asimismo, este plan se fundamenta en el análisis de la realidad socioeconómica nacional contemplada en el PNPSP y en la visión de gobierno del presidente Luis Rodolfo Abinader Corona, alineando nuestras acciones con las metas trazadas en su gestión. En este sentido, la puesta en circulación de este documento marca un antes y un después en la historia de INAGUJA.

Las capacitaciones impartidas por la institución tienen como objetivo impactar positivamente a familias de los sectores más vulnerables del país, brindándoles oportunidades reales de inserción laboral o de desarrollo de emprendimientos propios. Estas acciones formativas se estructuran en cinco grupos ocupacionales, diseñados para responder a las demandas del sector productivo. De igual forma, se promueve la creación de microempresas textiles como vía para integrar nuevos agentes de producción al mercado laboral.

Durante el año 2025, la prioridad institucional fue fortalecer los acuerdos interinstitucionales y ampliar el alcance de las acciones formativas, especialmente dirigidas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad, con el objetivo de contribuir al cambio social impulsado por el Estado dominicano y mejorar la realidad económica y social de los sectores con mayores necesidades de desarrollo.

En este contexto, se hace necesaria la reestructuración de la Industria Nacional de la Aguja, a fin de preparar al sector, a las empresas y al país para recibir las inversiones proyectadas por la industria textil, garantizando un entorno institucional moderno, eficiente y competitivo.

Este documento recoge las acciones ejecutadas durante el año 2025, sus resultados cuantitativos, así como las proyecciones estratégicas que la institución se propone materializar en el corto y mediano plazo.



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

Durante todo este período 2025 la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) ha obtenido grandes logros, los cuales están alineados a la planificación estratégica de la institución, las orientaciones del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), metas establecidas por el Poder Ejecutivo, los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) y la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030).

Para este año, las metas establecidas de capacitación fueron cumplidas en un 100%, logrando capacitar 8,210 participantes, con 417 acciones formativas en más de 43 centros y/o asociaciones Mipymes textiles. Este resultado fue posible con una labor de más de 13,876 horas de formación, lo cual impacta de forma directa a las familias de los egresados.

Estadísticamente se evidencia que las regiones con mayor incidencia en formación son: Región Este incluyendo el Gran Santo Domingo, representado con 98 %, región Norte o Cibao 1%, región, el Valle 5%, región Yuma 1%, región enriquillo 7% y región Higuamo 5%. En este año logramos un impacto de un 98% de todos los centros. Esto representa una ejecución del presupuesto de RD\$221, 810,687.04. Con esto la institución alcanzo una puntuación de 90.62% en su evaluación de desempeño financiero. Con el incremento de los programas de formación por regiones que fue parte de nuestra estrategia, hemos capitalizado de una forma asertiva, e impulsado la habilitación de nuevos centros para capacitar.

Para el fomento y desarrollo de las Mipymes y el sistema productivo como uno de los ejes estratégicos de la Institución. En la actualidad, se han formalizado 21 sociedades de micro emprendedoras, el cual les avala como empresa para gestionar acciones comerciales que potencialicen el sector textil.



Para el logro de las metas alcanzadas se utilizaron centros de capacitaciones mediante acuerdos. Entre los centros que mantuvimos acuerdos y/o convenios para llevar capacitaciones en este año estuvieron:

- Asociación Dominicana de Diseñadores de Moda (Moda por la Inclusión)
- Instituto Técnico Superior Mercy Jacquez (ITESUMJ)
- Fundación Dominicana para el desarrollo integral, Fundesi, Av. Jhon F. Kennedy, edificio Antonio Barleta
- Diseñadora de modas, Ana Rafaela Alcántara, provincia Hato Mayor del Rey
- Centro Futuro
- Alcaldía de Sto. Dgo. Este, centro Juan Pablo Duarte, sector Juan Pablo Duarte, Sto. Dgo. Este
- Universidad Central del Este, UCE.
- Fundación Miguel Romero

En otro orden, cabe destacar importantes avances enfocados en la creación de acuerdos públicos y privados, en apoyo a las actividades del sector moda y textil, que impulsan fuentes de ingreso para las egresadas de la INAGUJA y sector Mipymes:

- Acuerdo entre el Hospital Traumatólgico Dr. Darío contreras e Industria Nacional de la Aguja, para la confección uniforme institucional por un monto de RD\$ 1, 186,530.12.
- Acuerdo entre La Oficina Nacional De Evaluación Sísmica Y Vulnerabilidad De Infraestructura Y Edificaciones e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$481,781.02.



- Acuerdo entre el Instituto Nacional De Recursos Hidráulicos (INDRHI) e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$1,873,163.86.
- Acuerdo entre la Dirección General De Embellecimiento De Carreteras Y Avenidas De Circunvalación Del País (DIGECAC) e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$ 2,686,765.60
- Acuerdo entre el Teatro Nacional Eduardo Brito e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$ 331,445.48.
- Acuerdo entre el Instituto Dominicano Para La Calidad (INDOCAL) e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$ 1,000,0000.00.
- Acuerdo entre el Ministerio de Interior y Policía (MIP)e Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), para la confección de uniformes institucional por un monto de RD \$ 17,544,240.00

El objetivo de estos acuerdos está enfocado básicamente para beneficiar en empleos y emprendimiento a la ciudadanía en general.

Los logros internos para el desarrollo y fortalecimiento de la institución y su imagen han sido fortalecidos a través de los servidores públicos que conforman el equipo de la INAGUJA, como son:

- Se realizó el autodiagnóstico de la institución y el plan de mejora del 2026, lo cual evalúa las debilidades y fortalezas de la institución.



- En consecución de dar cumplimiento a las Normas Básicas de Control Interno, la INAGUJA culmina el año 2025 con un 94.05% de la implementación logrando documentar la valoración de riesgos para todas las áreas y los procesos de monitoreo y evaluación, estableciendo los lineamientos para desarrollar auditorías internas.
- Se logró mantener el indicador del SISMAP, en un 90.16 fortaleciendo los procesos internos de Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos, uno de los más destacados fue la implementación del modelo CAF.
- Se realizó en un cumplimiento de un 98.51% el proceso como coordinador de la comisión de cumplimiento y oficiales de integridad normativo (DICEIG).
- Se garantizó la transparencia en el uso de los recursos de las instituciones gubernamentales con el cumplimiento de los diversos indicadores de gestión, manteniéndolos en porcentajes de eficiencia óptimos.

Todas las gestiones descritas anteriormente fueron logradas gracias al esfuerzo mancomunado de todo el equipo de trabajo de INAGUJA, quienes han seguido las orientaciones del Órgano rector, Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) al pie de la letra. Estas guías son las que han permitido que la Industria Textil de la República Dominicana continúe creciendo, desarrollándose y esté preparada para las inversiones que correspondan a los años venideros.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

Promover y desarrollar programas académicos en la industria textil, fomentando la creación de micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), al igual que la confección de prendas de vestir, ejecutivas y operativas, para impulsar el desarrollo económico del sector, y con ello mejorar la calidad de vida de todos los dominicanos.

b. Visión

Ser una institución reconocida por capacitar, fomentar y promover el desarrollo integral y social de las microempresas en el sector textil, brindando una propuesta innovadora y vanguardista a toda la ciudadanía dominicana.

c. Valores

- Igualdad y equidad: Dar a todos los ciudadanos las mismas oportunidades sin ningún tipo de discriminación sin importar su condición.
- Responsabilidad social: Comprometidos a responder a las necesidades de los sectores vulnerables y el desarrollo de un programa social ajustado a mejorar la calidad de vida de los dominicanos.
- Innovación: Promover las nuevas vanguardias en el mercado textil, así como el trabajo innovador con el fin de mejorar los procesos y resultados.



- Transparencia: Manejar la información de manera clara y honesta, a través de los portales que disponemos.
- Compromiso con el ciudadano: Brindar un servicio de manera accesible y de calidad a todos los ciudadanos dominicanos a través de la capacitación y desarrollo económico en el sector textil.
- Excelencia: Trabajar para que nuestro servicio sea eficiente y confiable para los ciudadanos.

2.2 Base legal

- Oficio Número 16395, del 28 de agosto de 1958, que crea la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA).
- Decreto Número 6108, de 1960 que coloca la institución bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Interior y Cultos.
- Decreto Número 6290, pone a la institución bajo dependencia de un secretario de Estado sin Cartera.
- Decreto Número 16 - 97, se coloca a la INAGUJA bajo la Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social.
- Decreto Número 901 -00 del 3 de octubre del 2000, que transfiere la Industria Nacional de la Aguja a la Secretaría Administrativa de la Presidencia.
- Decreto Número 338 -01 del 7 de marzo del 2001, Gaceta oficial número 10076, que transfiere la Industria Nacional de la Aguja a la Secretaría de Estado de la Mujer, actual Ministerio de la Mujer.
- Decreto Número 308 -13 de fecha 22 de octubre de 2013, que transfiere a la Industria Nacional de la Aguja bajo la dependencia del Ministerio de Industria y Comercio.



- Decreto Número 457 -20 de fecha 09 de septiembre de 2020, que designa a Paul Almánzar Hued como director ejecutivo de la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA).

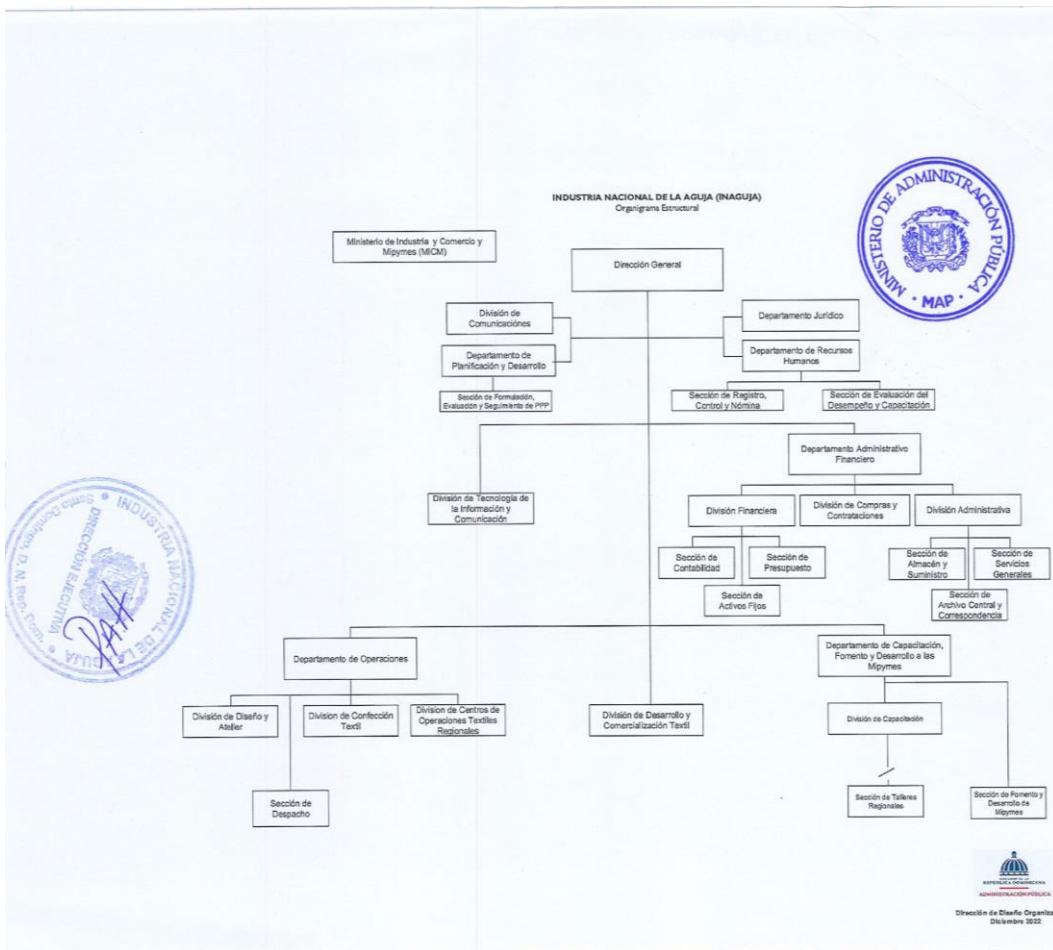
2.3 Estructura Organizativa

Principales funcionarios de la institución:

- Director Ejecutivo, Lic. Paul Almánzar Hued.
- Subdirector Administrativo y Financiero, Lic. Guillermo Gonzales Echenique.
- Encargado Departamento Planificación y Desarrollo, Lic. Sheila M. Mirre González.
- Encargada del Departamento de Recursos Humanos, Licda. Clara Helena Rodríguez.
- Encargado del Departamento de Coordinación y Capacitación, Ing. Fausto Díaz Paniagua.
- Encargado División Tecnologías de la Información y Comunicación, Fernando Dominici.
- Encargada División de Compras y Contrataciones, Licda. Alodia Cabral.
- Encargada División Financiera, Licda. Sobeida Pimentel.
- Encargado Departamento Jurídico, Dr. Federico Guillermo Ortiz Galarza.
- Encargado División Administrativa, Lic. Luis Rafael Mateo.



Organigrama:



2.4 Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico de la Institución fue diseñado por la máxima autoridad, el equipo de encargados y técnicos calificados, el cual contiene las principales proyecciones y objetivos estratégicos que guiarán las acciones de la institución para obtener los resultados propuestos a través de la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y el Plan Estratégico Institucional del periodo 2025-2028

El desarrollo de nuestro plan estratégico se basó en el marco general como lo define la ley No. 01 - 12 de Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible al 2030. Así como fueron tomadas en cuenta las políticas priorizadas por el gobierno del presidente Luis Abinader y los planes sectoriales de rubro textil donde nos encontramos.

La INAGUJA ha diseñado la ruta que se va a seguir para alcanzar las metas propuestas estableciendo la manera en que esas decisiones se transformen en acciones a través de objetivos y estrategias identificados en el Plan Estratégico de la Institución.

Deabajo se plasman en una matriz estos objetivos estratégicos y sus ejes para el período 2025 - 2028:

Tabla No. 1. Objetivos estratégicos específicos de la INAGUJA:



No	Ejes	Objetivos Estratégico	Objetivos Específicos	Meta 2025
1	Capacitación para el desarrollo de MIPYMES en la industria textil	1.1 Desarrollar y fortalecer los conocimientos, competencias técnicas y complementarias que permitan a los ciudadanos la inserción laboral e impulsar el emprendimiento en la industria textil, garantizando la inclusión y la igualdad de género	1.1.1 Diseñar e implementar los programas de capacitaciones para el sector textil, así como también capacitaciones complementarias enfocadas al desarrollo de competencias blandas y emprendimiento.	8000
			1.1.2 Creación de alianzas con instituciones relacionadas al ecosistema del emprendimiento (MICM, INFOTEP, Universidades, Instituto y gobierno central).	10
			1.1.3 Adecuar las instalaciones físicas de la INAGUJA a través de acuerdos interinstitucionales para crear las condiciones de	100%



No	Ejes	Objetivos Estratégico	Objetivos Específicos	Meta 2025
			espacio modernos que permitan ofrecer altos niveles de capacitación técnica.	
		1.2 Desarrollar programas de formación que permitan la inclusión de discapacitados e Igualdad de género.	1.2.1 Diseñar y desarrollar programas de capacitación para impulsar las competencias y la generación de empleos en la Industria Textil, que promueva la inclusión de personas con discapacidad y que mejoren la calidad de vida, de la misma.	20%
2	Fomento para la creación y desarrollo de la producción textil.	2.1 Fomentar el desarrollo de las MYPYMES a través de la industria textil.	2.1.1 Realizar el seguimiento a los egresados de los programas de capacitación para su formalización como Mipymes.. 2.1.2 Participación en ferias para la captación	21 10



No	Ejes	Objetivos Estratégico	Objetivos Específicos	Meta 2025
			de emprendedores estandarización y sistema de gestión de calidad de la producción de los emprendedores, Asociaciones de mujeres y Mipymes.	
No	Ejes	Objetivos Estratégico	Objetivos Específicos	
		3.1 Impulsar y desarrollar fortalecimiento interno Institucional.	3.1.1 Desarrollo del personal 3.1.2 Evaluación del desempeño a los colaboradores	18 100%
		3.2. Modernizar e Implementar un Sistema de Gestión de calidad mediante la mejora continua de los procesos, orientada al	3.1.3 Elaboración del Manual de Política y Procedimiento de Registro y Control de la Gestión de RRHH la regulación de las normas básicas de	100%



No	Ejes	Objetivos Estratégico	Objetivos Específicos	Meta 2025
3	Promover iniciativas que fortalezcan las capacidades técnicas, administrativas, sociales y humanas de la institución, con el propósito de garantizar altos estándares de eficiencia, transparencia y efectividad en las operaciones.	cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución.	controles internos (NOBACI), modelo CAF, mejores prácticas Y monitoreo al cumplimiento de las metas presidenciales.	
		3.3. Actualizar los Sistema TICs	3.1.4 Integración del personal	20
			3.1.5 Elaboración del Manual de Política de Igualdad de Género	100%
		3.4. Controlar las correspondencia recibida de manera externa	3.1.6 Clima Laboral	100%
			3.1.7 Mantenimiento de portal web de la institucional	100%



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.

Durante este año hemos dado continuidad al desarrollo de estrategias de capacitación que nos permitieron aumentar significativamente la cantidad de las metas proyectadas y alcanzar en comparación con años anteriores.

Con aras de seguir fortaleciendo el desempeño de las capacitaciones se diseñó una matriz de tabulación, mediante la cual los datos recopilados se utilizaron en los diferentes procesos a realizar para realizar estrategias de expansión, e impulsar nuevas zonas para la habilitación de centros y nuevas acciones formativas incluir en las ofertas al ciudadano.

La Industria Nacional de la Aguja sigue aunando esfuerzos para la capacitación en el área textil y el fomento en el área de emprendimiento, desarrollando una serie de capacitaciones complementarias para poder impulsar a las mujeres que ya poseen su certificación, a formalizarse como empresas que puedan brindar servicios al Estado.

Para este año proyectamos una meta de 8,000 personas capacitadas de las cuales hemos alcanzado las 8,210 a la fecha, para un 100% de ejecución, desplegando unas 417 acciones formativas en diversas áreas asociadas al sector textil, con un desempeño presupuestario de RD\$221, 810,687.04. lo que evidencia el logro de las metas establecidas de manera satisfactoria.



En la tabla que se presenta debajo se visualiza la proyección de la metafísicas del 2025 en relación a lo ejecutado.

Gráfico No. 1 representativo de capacitaciones

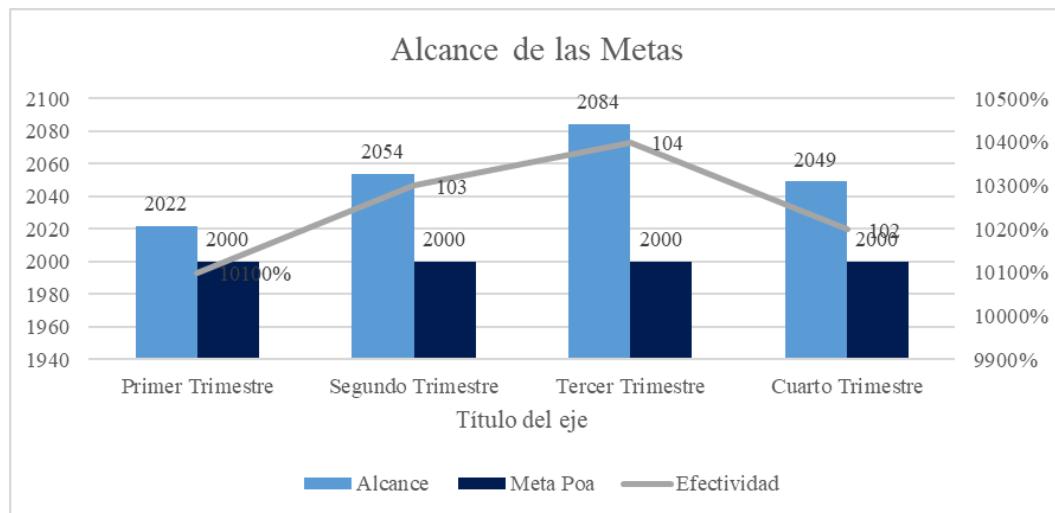


Tabla No. 2. Metas Programadas

Programación Metas Físicas 2025			
Trimestre	Programadas	Alcanzadas	Eficacia
1er	2000	2,022	101%
2do	2000	2,054	103%
3er	2000	2084	104%
4to	2000	2049	102%
Totales	8000	8210	103%

Fuente: Matriz de metas físicas programadas vs. Ejecutada (Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes)



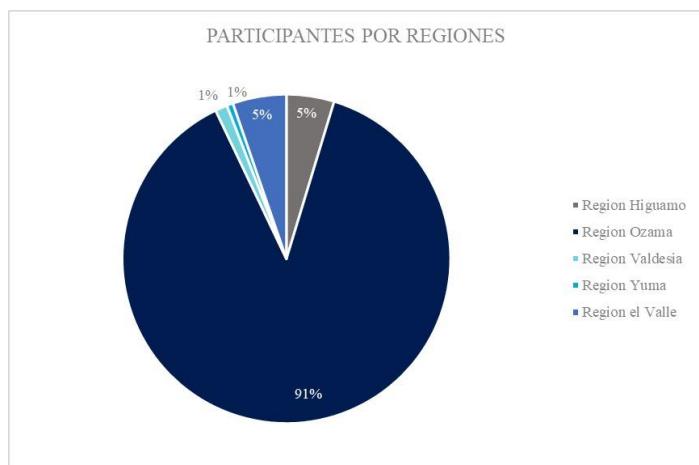
Estos participantes cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas para dedicarse a los oficios de:

- Gestión Administrativa y Emprendimiento
- Confecciones Textiles de Prenda de Vestir.
- Técnico en Diseño de Moda
- Artesano en Bisutería y Manualidades
- Decoración de Interiores
- Emprender sus propios negocios

Incursionar en el Marketing de la moda, quienes cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas para dedicarse al oficio de las confecciones textiles, a la gestión y administración de sus propias Mipymes.

A continuación, se presentan en gráficos las informaciones cuantitativas, cualitativas e indicadoras de los procesos misionales analizados por regiones.

Gráfico No. 2 representativo de capacitaciones por regiones.



Fuente:(Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes



La INAGUJA sigue creciendo y esta vez en una de las infraestructuras de la Alcaldía del Distrito Nacional, donde la misma logró mediante acuerdos la oportunidad de contar con dos aulas dedicadas a la formación de sus comunitarios y ciudadanos en general. Estas aulas, dotadas de maquinarias y herramientas por nuestra Institución, están diseñadas para los cursos del área de confección textil iniciando a impartir los cursos de Operador de Máquinas Planas, Artesano en Bisutería y Gestión Administrativa para el Emprendimiento.

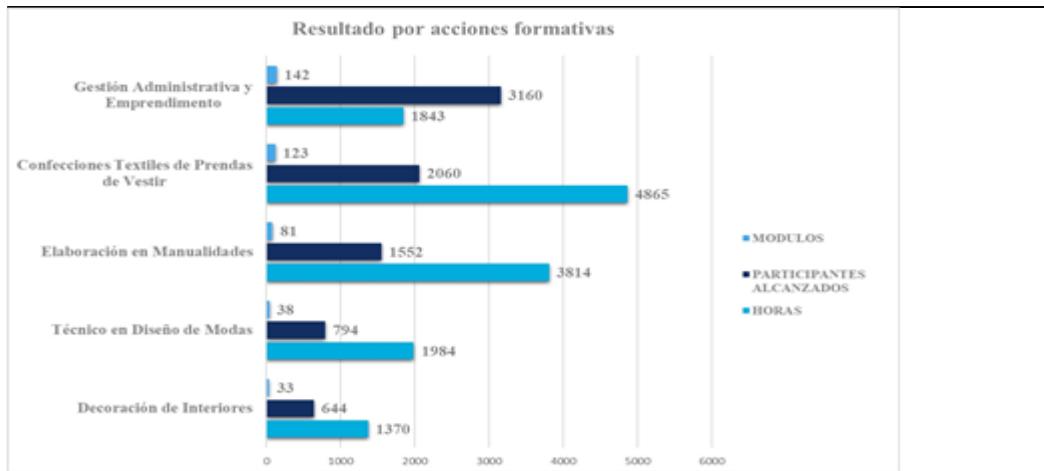
A continuación, se presenta los tipos de acciones formativas y cantidad:

Tabla No.4 Acciones formativas.

Clasificación de A' F	Horas	Egresados	A' F
Decoración de Interiores	1370	644	33
Artesano en Bisutería y Manualidades	3814	1552	81
Técnico en Diseño de Moda	1984	794	38
Confecciones Textil de Prendas de Vestir	4865	2060	123
Gestión Administrativa y Emprendimiento	1843	3160	142
TOTAL GENERAL	13,876	8,210	417



Gráfico No. 3 representativo de capacitaciones por área.



Fuente: Matriz y grafico de acciones formativas (Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes Fomento y Desarrollo a Mipymes

Tabla No.5 Matriz Centros por Provincia

Región/Provincias/Centros	Horas	Participantes Alcanzados	A' F
Región Ozama	11106	7241	
Centro Capacitación INAGUJA c. Mella	9	1205	
Distrito nacional	67	1487	
Fundesi	5	481	
Instituto técnico superior Mercy Jacquez	0	96	
Fundación Moda por la inclusión (Melkis Díaz	0	151	
Club Mauricio Báez	39	5754	
Santo Domingo			
Centro de Capacitación Brisa del Este	5	254	



Región/Provincias/Centros	Horas	Participantes Alcanzados	A' F
Centro de Capacitación Ensanche Isabelita	5	164	
Centro de Capacitación Textil Lotes y Servicios	80	1160	
Centro de Capacitación Inaguja mella	64	702	
Politécnico Evangelina Santos	0	241	
Taller Virtual 2	0	28	
Taller Virtual	0	49	
Centro Educativo Padres de la patria, Sector Montes de Olivos	4	393	
La Cuaba	0	48	
DIGECAC	0	32	
Palmarejo, Villa Linda	0	14	
Ayuntamiento La Caleta	0	19	
Fundación Juana García	0	12	
Mata Mamon, La Victoria	0	20	
Región Valdesia	320	98	
Peravia	4	55	
Centro de Capacitación Don Gregorio Nizao	4	55	
San Cristóbal	0	43	



Región/Provincias/Centros	Horas	Participantes Alcanzados	A' F
Centro de capacitación CTC San Cristóbal		43	
Región Yuma	150	51	
El seibó	0	51	
Centro de capacitación El seibó	0	51	
Región el Valle	1145	434	
Azua	0	73	
Centro de capacitación Estebanía	0	73	
San Juan de la Maguana	55	361	
Asoc. De productos de los Cerros chalona	0	39	
Centro Comunal Jorgillo de ValleJuelo	0	18	
Centro Comunal Corbano Sur	5	48	
Centro Las Maguanas Hato Nuevo	0	120	
Centro Comunal de Villas Flores	0	88	
Total General	13876	8210	417

Como resultado final para el año 2025, se destacó el programa de gestión, asistencia técnica y mentorías para las asociaciones y emprendedores. Este programa abarca desde la solicitud de acompañamiento hasta la formalización de las Mipymes y emprendedores. En este año la INAGUJA logró la constitución de dieciocho (25) Mipymes las cuales se mencionan a continuación:



Tabla No.6 Empresas constituida

Nombre	RNC
Genius 87, SRL	133-30770-7
Succulents RD RC,SRL	133-32059-2
Victoria Elizabeth, SRL	133-34254-5
Metamorfosis By Mery Arias, SRL	133-07758-2
Mifa Trading Place, SRL	133-34294-4
Sharabbe Eventos y Mas	133-36624-1
Grupo Firts Class Flonvec,SRL	133-41689-1
Winte D' Morillo Eco Mini Market	133-43113-2
Lisandro Abreu Sánchez,EIRL	09-0001200-5
Santa Luisa Aybar Vizcaino,EIRL	03-0050337-2
Only Premium Licor Store Winter D' Morillo Best Prices and Quality,	133-44752-5
Eduardo Olivares Jesus, EIRL	02-1207906-1
Brothers Studio and Art M.A.B.B	133-46155-2
La Delicia Del Sabor A&B,SRL	133-45091-7
Sentinel FVT,EIRL	133-46706-2
Alse Ferre Supplay,SRL	200749PSD
Benoit Aromas,SRL	133-48978-3
Muñecas Perfectas,SRL	133-48978-3
Frio Total RD,EIRL	2704PED-PF
Brisalux Services	133-54697-3
Vivero Los Rodríguez	133-56694-1

Fuente: Matriz de formalización de Mipymes (Departamento de Capacitación, Fomento



Para la Gestión del financiamiento la INAGUJA, tiene establecido acuerdos de cooperación mutua con Promipyme, por lo que se han generado facilidades de financiamiento a Micros emprendedores que son egresadas de la institución.

Estas son insertadas en el mercado productivo de la República Dominicana.

A la fecha, a través del Departamento Jurídico, a la fecha se han llevado a cabo veinte (8) acuerdos interinstitucionales, con el propósito de brindar un mejor servicio.

Así mismo, a través del Proyecto de modernización de centros de capacitación textil, se fortalecerá el sistema productivo textil en las comunidades vulnerables. A la fecha se encuentra en etapa de revisión por los organismos correspondientes.

Dentro de los planes de la Industria Nacional de la Aguja, se encuentran:

El impacto directo al sistema productivo, para denotar como institución, los avances en materias de empleos dignos en el sector textil para mujeres y hombres capacitados. Así mismo, la formalización de las Mipymes y la coalición de estas a fin de futuras contrataciones y amplitud en los servicios brindados.

Estos resultados se miden de manera trimestral, a fin de tener siempre a primera mano las opiniones de los ciudadanos, de esta forma, observar y resolver las áreas de mejora y fomentar los puntos fuertes de la institución.



3.2 Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública

La INAGUJA ha logrado grandes avances a nivel de gestión a través del sistema de medición de indicadores de las metas presidenciales con las siguientes ponderaciones: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública un 90.16%, Contrataciones Públicas con una ponderación de 100%, SISACNOC con un promedio de 90.62 % proyección del ITICGE al cierre del año con 23.33 %, Transparencia Gubernamental con un promedio de 94.12 %, el Acceso a Información Pública, donde se logró un promedio anual del 94.12% en el índice de cumplimiento.

Tabla No.7 Cuadro de mando integral de indicadores Presidenciales

Indicadores	Valor
SISMAP	90.16%
ITICGE	23.33%
NOBACI	94.05%
Cumplimiento de la LEY 200- 04	94.12%
Contrataciones Públicas	100 %
Transparencia Gubernamental	94.12 %
DGCP	99.%
SISANOC	90.62%

Fuente: Departamento planificación y Desarrollo



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALE Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.

El presupuesto de la INAGUJA recibe captaciones directas que se ejecutan de manera eficiente y transparente provenientes de las captaciones directas y presupuestos reformulados.

Para el año 2025, la Industria Nacional de la Aguja recibió la asignación de un presupuesto inicial programado de RD\$224. 970 .555,00 (Doscientos veinte y cuatro millones novecientos setenta mil, quinientos cincuenta y cinco con cero centavos con 00/100) cual tuvo una ejecución presupuestaria al cierre de la ejecución de este documento de RD\$221. 810.687,04 pesos.

Tabla No.8 Reporte Presupuesto Físico- Financiero

Reporte del Presupuesto Física- Financiera de los Productos 2025			
Cuadro: Desempeño financiero por programa			
Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
224. 970 .555,00	244. 767,324,00	221. 810.687,04	90.62%

Fuente: Departamento Administrativo y Financiero



A continuación, se presenta la tabla del desempeño presupuestario, con el producto ciudadanos reciben capacitaciones textiles.

Tabla No.7 Desempeño Presupuestario

El presupuesto se ha ejecutado de manera normal y eficiente, obteniendo un desempeño financiero de un 90.62%

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025(RD\$)	Ejecución 2025(RD\$)	Cantidad de Produc- tos Genera- dos por Progra- ma	Índice de Ejecució- n %	Participaci- ón ejecución por programa (%)
6536	Ciudadanos reciben capacitació- n en la confección textil y manualidad es	RD \$224. 970 .555,00	RD \$221. 810.687,04	1	100%	90.62%

Fuente: Datos del área administrativa financiera de la INAGUJA

En el siguiente cuadro evidencia el presupuesto físico - financiero de los productos 2025 así como la ejecución de gasto y aplicaciones financieras en su detalle:



Tabla No.8 Ejecución de Gastos y Aplicaciones financieras

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2 - Gastos	221,810,687.04
2.1 - Remuneraciones y contribuciones	110,619,842.19
2.1.1 - Remuneraciones	86,307,840.90
2.1.2 - Sobresueldos	12,858,723.14
2.1.3 - Dietas y gastos de representación	0.00
2.1.4 - Gratificaciones y bonificaciones	0.00
2.1.5 - Contribuciones a la seguridad social	11,453,271.15
2.2 - contratación de servicios	36,014,832.73
2.2.1 - Servicios básicos	5,164,669.92
2.2.2 - Publicidad, impresión y encuadernación	1,383,154.00
2.2.3 - Viáticos	2,658,213.00
2.2.4 - Transporte y almacenaje	0.00
2.2.5 - Alquileres y rentas	4,782,053.21
2.2.6 - Seguros	346,535.87



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2.2.7 - Servicios de conservación, reparaciones menores e Instalaciones temporales	5,849,544.60
2.2.8 - Otros servicios no incluidos en conceptos anteriores	13,658, 989.59
2.2.9 - Otras contrataciones de servicios	2,171,672.02
2.3 - Materiales y suministros	73,127,881.11
2.3.1 - Alimentos y productos Agroforestales	330,009.56
2.3.2 - Textiles y vestuarios	63,940,751.16
2.3.3 - Productos de papel, cartón e impresos	497,727.54
2.3.4 - Productos farmacéuticos	0.00
2.3.5 - Productos de cuero, caucho y plástico	262.712,04
2.3.6 - Productos de minerales, metálicos y no metálicos	505.753,90



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2.3.7 - Combustibles, lubricantes, productos químicos y conexos	5.858.498,30
2.3.8 - Gastos que se asignarán durante el ejercicio (art. 32 y 33 ley 423-06)	0.00
2.3.9 - Productos y útiles varios	1,732,428.61
2.4 - Transferencias corrientes	0.00
2.4.1 - Transferencias corrientes al sector privado	0.00
2.4.2 - Transferencias corrientes al gobierno general nacional	0.00
2.4.3 - Transferencias corrientes a gobiernos generales locales	0.00
2.4.4 - Transferencias corrientes a empresas públicas no financieras	0.00
2.4.5 - Transferencias Corrientes a Instituciones Públicas Financieras	0.00



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2.4.6 - Subvenciones	0.00
2.4.7 - Transferencias corrientes al sectorexterno	0.00
2.4.9 - Transferencias corrientes a otras instituciones públicas	0.00
2.5 - Transferencias de capital	0.00
2.5.1 - Transferencias de capital al sector privado	0.00
2.5.2 - Transferencias de capital al gobierno general nacional	0.00
2.5.3 - Transferencias de capital a gobiernos generales Locales	0.00
2.5.4 - Transferencias de capital a empresas públicas no financieras	0.00
2.5.6 - Transferencias de capital al sector externo	0.00
2.5.9 - Transferencias de capital a otras instituciones Públicas	0.00
2.6 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2.048.131,01



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2.6.1 - Mobiliario y equipo	675,431.04
2.6.2 - Mobiliario y equipo audiovisual, recreativo y educacional	246,410.04
2.6.3 - Equipo e instrumental, científico y laboratorio	0.00
2.6.4 - Vehículos y equipo de transporte, tracción y elevación	195,300.00
2.6.5 - Maquinaria, otros equipos y herramientas	1,177,399.97
2.6.6 - Equipos de defensa y seguridad	0.00
2.6.7 - Activos biológicos	0.00
2.6.8 - Bienes intangibles	0.00
2.6.9 - Edificios, estructuras, tierras, terrenos y objetos de valor	0.00
2.7 - Obras	0.00
2.7.1 - Obras en edificaciones	0.00
2.7.2 - Infraestructura	0.00



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
2.7.3 - Construcciones en bienesconcesionados	0.00
2.7.4 - Gastos que se asignarán durante elejercicio para inversión (art. 32 y 33 ley 423-06)	0.00
2.8 - Adquisición de activos financieros confines de política	0.00
2.8.1 - Concesión de prestamos	0.00
2.8.2 - Adquisición de títulos valoresrepresentativos de deuda	0.00
2.9 - Gastos financieros	0.00
2.9.1 - Intereses de la deuda pública interna	0.00
2.9.2 - Intereses de la deuda pública externa	0.00
2.9.4 - Comisiones y otros gastos bancariosde la deuda pública	0.00
4 - Aplicaciones financieras	0.00
4.1 - Incremento de activos financieros	0.00



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

Noviembre 30, 2025

Ejecución de Gasto y Aplicaciones financieras En RD\$

Detalles	Total
4.1.1 - Incremento de activos financieros corrientes	0.00
4.1.2 - Incremento de activos financieros no corrientes	0.00
4.2 - Disminución de pasivos	0.00
4.2.1 - Disminución de pasivos corrientes	0.00
4.2.2 - Disminución de pasivos no corrientes	0.00
4.3 - Disminución de fondos de terceros	0.00
4.3.5 - Disminución depósitos fondos de terceros	0.00
Total general	221,810,687.04



Cuentas por pagar al 30 de noviembre 2025.

Tabla No.9 Cuentas por pagar

No. Factura	Proveedor/ Beneficiario	Concepto	Monto	Fecha Fact.
B1500000193	Ca-Mart Soluciones,SRL	Mant y Rep. Veh. Institución	222,536.20	19/09/21
B1500000084	Impresos CALVIN, SRL	Servicios de Impresiones para uso Inst.	50,000.00	24/10/22
B1500000007	SANCHTE Const & BUILDING, SRL	Readecuacion y mantenimiento Ofic. Prin. nave y talleres	918,098,14	30/12/21
B1500000005	Constructora Cuevas y Medina	Supervisión de obras principal Nave ytalleres	14,1180.3	22/12/22
B15000000198	Soluciones Corporativaas	Mantenimiento de.áreas Internas. Centro de capacitación	560,000.00	30/11/23
Total, general cuenta por pagar			1,764,752.37	30/11/25



Tabla No.10 Cuentas por cobrar de enero al 30 de noviembre 2025

No.	Institución	Fecha	Factura	Total
1	Radio Televisión Educativa	04/12/2020	B1500000165	32,336.72
2	Ministerio de Economía	25/01/2023	B1500000308	14,933.49
3	Defensa Civil	02/02/23	B1500000314	236,000.00
4	Supérante	13/07/2023	B1500000344	93,852.43
5	Instituto Postal Dominicano	11/01/2024	B1500000369	69,100.80
6	Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana	20/08/2024	B1500000383	263,510.99
7	Dirección General de Aduanas	10/07/2025	B1500000401	122,248.00
8	Dirección General de Aduanas	10/11/2023	B1500000362	1078,992.00
9	Dirección General de Embelllecimiento	02/10/2025	B1500000408	806,029.68
Total, general cuenta por cobrar al 30/11/2025				2,717.004.11

Resultados de auditorías externas, internas o de la Cámara de Cuentas:



La INAGUJA, hasta la fecha no se implementa los procesos de auditorías ~~internas~~ externas para el área financiera, por lo que no existe un resultado que dicte las áreas fuertes o de mejora que puedan establecer el estado actual.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos en función a los resultados obtenidos durante el presente año 2025 en relación con el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) se logró un resultado del promedio general de un 90.16% hasta el momento. Dicho promedio se visualiza a continuación:



Análisis de los Indicadores del SISMAP de Recursos Humanos

En cuanto al cumplimiento de los procesos del Departamento de Recursos Humanos basado en el sistema de monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la gestión pública; en Análisis de los Indicadores de Gestión del SISMAP de Recursos Humanos se visualizan los logros en su detalle y representado en un gráfico de análisis debajo:



Tabla No.11 Indicadores de SISMAP

Análisis de Resultados del SISMAP		
Indicador	Valoración	Observación
Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	80%	Objetivo logrado y en proceso de más avances
Planificación de RR.HH.	100%	Objetivo logrado
Estructura Organizativa	100%	Objetivo logrado
Manual de Organización y Funciones	100%	Objetivo logrado
Manual de Cargos elaborados	100%	Objetivo logrado
Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100%	Objetivo logrado
Escala Salarial Aprobada	100%	Objetivo logrado.
Gestión de Acuerdos de Desempeño	89%	Objetivo logrado
Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	88%	Objetivo logrado, por cargar listados de capacitados.
Plan de Capacitación	100%	Objetivo logrado. A la espera de subir Las últimas capacitaciones impartidas.
Asociación de Servidores Públicos	100%	Objetivo logrado



Análisis de Resultados del SISMAP

Subsistema de Relaciones Laborales	100%	Objetivo logrado
Institucionalización del Régimen ético y Disciplinario de los Servidores públicos	100%	Objetivo logrado
Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública.	83%	Objetivo logrado y en proceso de más avances.
Encuesta de Clima Laboral	100%	Objetivo logrado. A la espera del manual de riesgo.

Fuente: Elaboración propia con los datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos.



Durante el presente año, la institución ha fortalecido significativamente la gestión del capital humano, manteniendo debidamente actualizados sus principales instrumentos de administración, tales como el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Manual de Cargos, la Estructura Organizativa, la Escala Salarial y el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), entre otros. Estos avances reflejan un proceso de planificación de Recursos Humanos maduro, consolidado y orientado a la mejora continua.

En materia de organización del trabajo, la actualización de la estructura orgánica ha permitido sostener un desempeño equilibrado por áreas, garantizando mayor claridad en las funciones, responsabilidades y procesos internos. Las prácticas institucionales en transparencia, planificación, formación y relaciones laborales se mantienen con niveles de cumplimiento entre un 89% y 100%, lo que evidencia un alto grado de consolidación del subsistema.

No obstante, algunos indicadores del SISMAP presentan situaciones de incumplimiento debidamente justificadas. El indicador de Concursos Públicos se mantiene en 0%, debido a que aún está pendiente la disponibilidad presupuestaria para iniciar los procesos correspondientes al sistema de carrera administrativa. Este componente quedará programado para su ejecución en el próximo año, una vez se aseguren los recursos necesarios.

Asimismo, el subsistema de Acciones de Inclusión y Accesibilidad refleja un cumplimiento del 50%, dado que su implementación inició en septiembre de 2024. Durante este período se han ejecutado acciones como la sensibilización institucional sobre trato digno, la capacitación en accesibilidad universal y la conformación del Comité de Inclusión y Accesibilidad Gubernamental (CIAG). Permanecen pendientes el levantamiento de información sobre colaboradores con discapacidad, la evaluación de accesibilidad en la institución y el correspondiente plan de mejora.



En cuanto al subsistema de Evaluación del Desempeño, se elaboraron oportunamente los acuerdos correspondientes y se evaluó al personal, alcanzando valores superiores al 90% en todos los grupos ocupacionales. Esto denota un cumplimiento adecuado, un seguimiento eficiente y un compromiso institucional con la gestión del rendimiento. Los grupos II, IV y V registraron porcentajes de evaluación de 98%, 100% y 96% respectivamente, consolidando así un sistema de evaluación fortalecido.

En relación con la distribución de género, los datos recopilados en la nómina de noviembre de 2025 evidencian que la institución cuenta con una mayor participación femenina (108 mujeres frente a 82 hombres). La distribución por grupo ocupacional muestra una composición equilibrada y coherente con las tendencias del sector público, predominando la presencia femenina en el Grupo II y una distribución homogénea en los demás grupos. No se observan brechas de género asociadas a los puestos.

Respecto a la equidad salarial, el análisis realizado con base en la escala ajustada al Manual de Cargos del año 2023 confirma que existe igualdad de remuneración entre hombres y mujeres en todos los grupos ocupacionales. La institución ha garantizado la correcta aplicación de la normativa vigente, cumpliendo plenamente con los principios de igualdad salarial por trabajo de igual valor establecidos por el MAP.

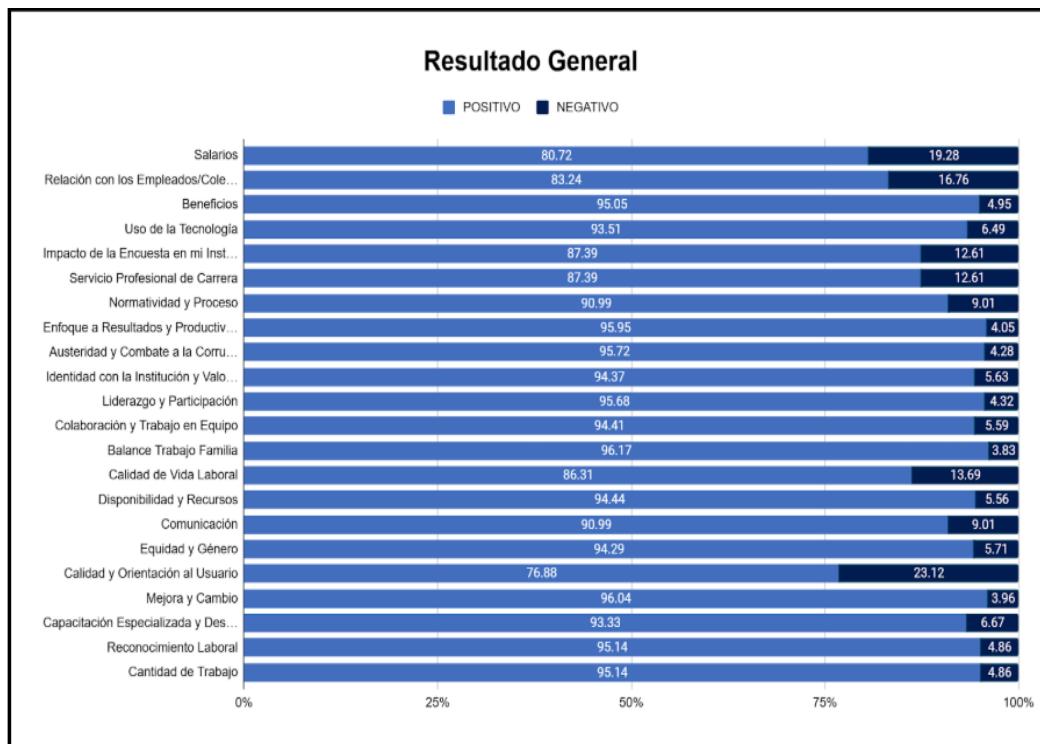
Finalmente, la institución continúa desarrollando acciones orientadas a garantizar un ambiente laboral sano, inclusivo y productivo. Se están implementando iniciativas para fortalecer el bienestar de los colaboradores, promover la igualdad de oportunidades y mantener condiciones de trabajo que contribuyan al incremento de la productividad y la calidad de vida de los servidores públicos.



En cuanto a la asociación de servidores públicos se realizó la capacitación a la inducción de servidores públicos, lo que permitió poder hacer la celebración de la Asamblea General ordinaria de la Asociación de Servidores Públicos (ASP) juramentando y certificando a través del MAP el nuevo Consejo Directivo de dicha asociación, pudiendo obtener en nuestro indicador un 100%.

El comité tiene la responsabilidad de trabajar en el informe financiero, la rendición de cuentas y la nueva propuesta de descuentos para recaudar fondos en la asociación. En cuanto esté listo, nuestro indicador estará en un 100%.

Gráfico No. 3 Resultados de la Encuesta de Clima Laboral



En el Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa se hizo un levantamiento de todo el personal en carrera con los últimos movimientos (Nuevos, Traslado, Promoción y Fenecimientos) del último año logrando llevar el indicador a un 100%

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

Tabla No.11 Grupo ocupacional porcentaje

Grupo Ocupacional	Cantidad de Empleados	Porcentaje
I	50	92%
II	61	98%
III	40	97%
IV	17	100%
V	26	96 %
Decreto	2	-

Fuente: Elaboración propia con los datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos.



Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional. Tabla No.12 Grupo ocupacional por cantidad de empleados.

Grupo ocupacional	Cantidad de Empleados	
	Hombres	Mujeres
I	26	22
II	17	45
III	15	14
IV	7	14
V	15	13
Decreto	2	-
TOTAL		108

Fuente: Elaboración propia con los datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos.



Ejecución del plan de Capacitación para colaboradores de la INAGUA año 2025.

Se han logrado ejecutar aproximadamente 17 tipos de capacitaciones según las necesidades y el Plan de capacitación para todos los colaboradores de la INAGUA durante todo el año 2025, descritas debajo:

- Manejo de conflictos
- Manejo de estrés
- Inteligencia emocional
- Reforzamiento de corte, patronaje y confección de vestidos
- Inducción a la Administración Pública
- Liderazgo
- Gestión Administrativa
- Etiqueta protocolo
- Charla : Actualización de NOBACI
- Charla: Ley de Función Pública
- Taller : Régimen ético y disciplinario
- Sociabilización de clima
- Decoración de globo
- Reforzamiento sobre la metodología de evaluación de desempeño Etiquetas y protocolo
- Estrategias justo a tiempo
- Administración de contratos de BS



4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

En el año 2025, el Departamento Jurídico de la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) ha mantenido su rol fundamental en el asesoramiento legal a la institución, asegurando la correcta redacción y revisión de contratos, convenios, resoluciones, acuerdos y demás documentos legales con el objetivo de garantizar su cumplimiento normativo y proteger los intereses institucionales.

Asimismo, el departamento ha representado a INAGUJA en procesos judiciales y administrativos cuando ha sido necesario, participando activamente en la mediación de conflictos legales y colaborando en los procesos de compras y contrataciones públicas. Además, se ha trabajado de manera conjunta con otros departamentos de la institución que ha requerido asistencia legal.

El Departamento Jurídico ha gestionado con éxito diversas acciones que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y al buen manejo de los recursos de la institución:

Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle Las Trinitarias No.17, Sector Amapola, provincia Santo Domingo Este, con la empresa Constructora Sanenca, SRL en fecha 02 junio 2025.

En coordinación con el Dpto. de Recursos Humanos y en cumplimiento con el Art. 9, de la Resolución No.113-2021 del MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP), este Depto. Jurídico redactó 26 nuevas cartas compromisos y 21 acuerdos de confidencialidad para colaboradores temporeros, 2 cartas de compromisos suscritas por mensajeros internos para uso y custodia de motocicleta de la institución y 26 descargos laborales.

Apegado a lo que establece la ley 41 -08, Art.79 numeral 9 de Función Pública y la Ley 120 - 01 que instruye el Código de Ética del Servidor Público de la República Dominicana, se procedió a la elaboración de (21) acuerdos de confidencialidad,



para poner en conocimiento el Código de Ética Institucional.

Se continuó elaborando el reglamento interno del comité de compras y contrataciones para el buen funcionamiento de los procesos correspondientes, como lo indica la ley 3 40- 06 en su art. 36.

Para completar los procesos de Compras y Contrataciones (Compra Menor, Comparación de Precios, Excepción y Compras por Debajo del Umbral), hemos redactado los documentos correspondientes, de acuerdo con el proceso que se trate. Estos documentos han sido firmados, sellados por las partes y notariados, como se detalla a continuación.

- Acto de inicio de expediente.
- Dictamen Jurídico.
- Resolución del MAE.
- Resolución del Comité de Compras
- Solicitud de Recomendación de Peritos.
- Acto administrativo aprobando informe técnico.
- Acto administrativo aprobando informe económico.
- Acta de Adjudicación.
- Acta simple de Adjudicación.
- Contrato de Ejecución / Bienes y Servicios, según el proceso.

Para completar los procesos de Compras y Contrataciones en la Contraloría General de la República Dominicana este Depto. Jurídico como originador de los procesos de compras y contrataciones, enlaza las informaciones que se requieren en el portal TRE-CONTRATO para que los mismos tengan la autorización de certificación.



4.3.1 Procesos judiciales y demandas

El Departamento Jurídico ha llevado a cabo diversas acciones judiciales clave para proteger los derechos e intereses de INAGUJA, resolviendo conflictos que involucraban propiedades y acuerdos estratégicos:

Tabla No. 13 casos demandas

Recursos de amparo	Sentencia	Fecha
Nelson Damián Alvarado	2025-SSEN-00336	12/08/2025

Recurso de Amparo: Interpuesto por Nelson Damián en contra de INAGUJA. El caso fue resuelto con una sentencia que declaró el recurso inadmisible, fallando a favor de la institución.

Recurso Contencioso Administrativo: Interpuesto por Yanet Valera Espejo en contra de INAGUJA. El caso está actualmente en estado de fallo, pendiente de sentencia.

Procesos por Faltas Disciplinarias: Se gestionaron 16 procesos disciplinarios, con la emisión de actos de notificación y la realización de entrevistas con los colaboradores involucrados.

En cuanto a la renovación y nuevo contrato de los diferentes locales donde se encuentran instalados los centros de capacitación de INAGUJA.

Renovación contrato alquiler de local comercial para taller de producción y algunas oficinas administrativas de INAGUJA, ubicado en la calle Las Trinitarias No.17, Sector Amapola, provincia Santo Domingo Este, con la empresa Constructora Sanenca, SRL en fecha 02 junio 2025.



Rescisión de Contrato de alquiler local ubicado en la calle 16 esquina calle San José, No. 40, Sector Isabelita, amparado en la certificación No. BS-00007912025, de fecha 24 de febrero del año 2025.

Nuevo Contrato de alquiler Local ubicado en la avenida privada No.32, sector Brisas del Eden, Mendoza, municipio Santo Domingo Este, República Dominicana, donde funciona un centro de Capacitación.

Para fines de fortalecer la institución e impactar a los ciudadanos dominicanos se desarrollaron una serie de acuerdos que se detallan a continuación.

4.3.2 Acuerdos interinstitucionales

Producción textil:

- Ministerio de Interior y Policía (MIP)
- Instituto Dominicano Para La Calidad (INDOCAL)
- Teatro Nacional Eduardo Brito
- Dirección General De Embellecimiento De Carreteras Y Avenidas De Circunvalación Del País (DIGECAC)
- Alcaldía Santo Domingo Este
- Hospital Traumatólgico Dr. Darío Contreras Dirección General De Ganadería
- Oficina Nacional De Evaluación Sísmica Y Vulnerabilidad De Recursos Hidráulicos (INDRHI)
- Secretariado Administrativo De La Presidencia De La República (Ministerio



4.4 Desempeño Tecnología

Para contribuir al desarrollo tecnológico en los espacios de trabajo de la INAGUJA, la División de Tecnología de la Información y Comunicación realizó las siguientes acciones:

Se ha llevado a cabo el programa de mantenimiento preventivo cada 6 meses para los equipos institucionales. Esto incluye respaldos de información, limpieza de equipos, sustitución de piezas susceptibles a daños futuros y reinstalación de software según sea necesario

Se han actualizado las cámaras administradas por el encargado de seguridad para el monitoreo de la entrada y salida de todo el personal.

Se ha continuado actualizado las contraseñas del control de accesos para áreas sensibles: Despacho, administrativo financiero, compras y financiero.

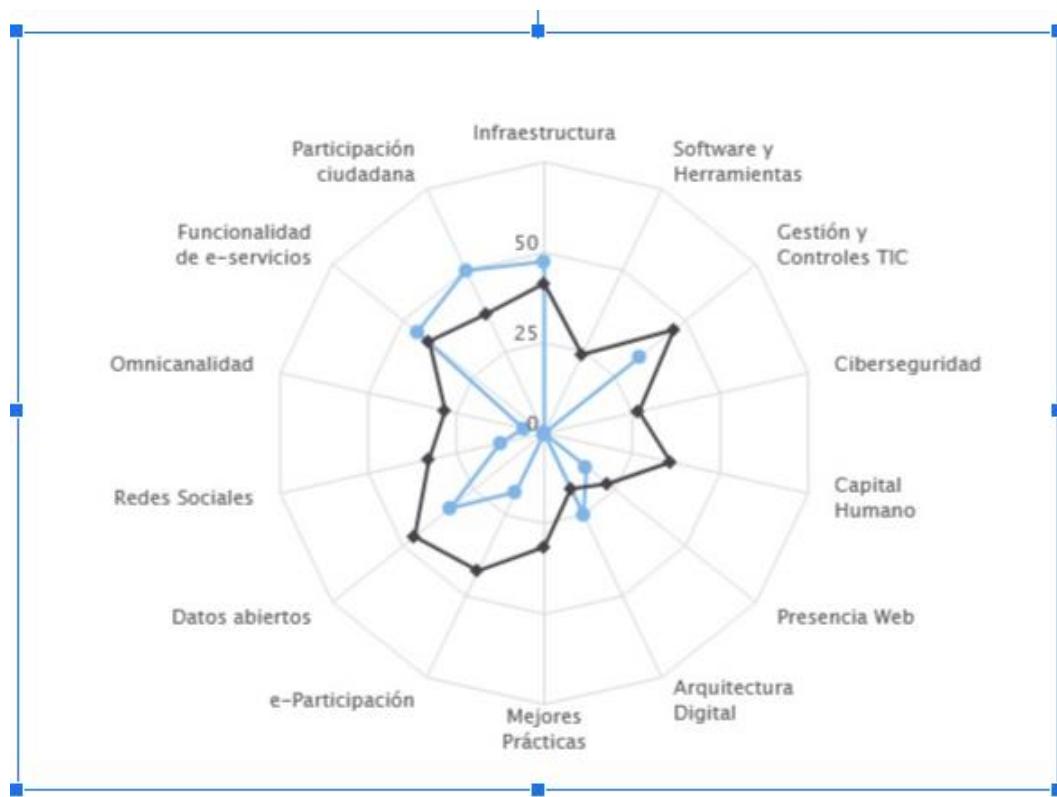
Capacitación ciber seguridad contra el virus Ransomware a todos los departamentos y usuarios de la institución.

Se ha realizado el mantenimiento de las carpetas compartidas para interconectar informaciones y documentos departamentales agilizando y economizando tiempo y suministros.

Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación del Gobierno Electrónico (iTICge): la División de Tecnología de la Información y Comunicación se encuentra gestionando los procesos de apertura que buscan la mejoría tecnológica en la institución, de forma que las áreas se encuentren de la forma más adecuada posible. Este año cerramos con una puntuación de 21.33% como resultado, debido a que el indicador de infraestructura del servidor decableado y data center aún se encuentra en proceso de reestructuración.



Gráfico No. 5 Avance Tecnológico del Indicador ITICge.



Fuente: Elaboración propia Departamento de Tecnología.



Tabla No. 15 Resultados del ITICge

	Peso Categoría	Puntuación
ITICge 2025	80.00	21.33
Uso de las TIC	10.00	2.85
Infraestructura	2.80	1.66
Software y Herramientas	2.40	0.00
Desarrollo de Software	0.40	0.00
Políticas de Software	0.80	0.00
NORTIC A6	1.20	0.00
Gestión y Controles TIC	1.2	0.21
Seguridad Física	0.8	0.02
Seguridad Lógica	0.8	0.30
Controles TIC	1.20	0.26
Ciberseguridad	2.00	0.00
Acuerdo y Capacitación	0.70	0.00



	Peso Categoría	Puntuación
Gestión de Eventos y Continuidad de Negocios	1.3	0.00
Implementación de E-GOB	20.00	3.69
Capital Humano	3.00	0.00
Brecha de Género TIC	2.00	0.000
Capacitación	1.00	0.00
Página WEB	3.00	0.56
Presencia	3.00	0.56
Arquitectura Digital	10.00	3.13
Acuerdo Institucional	2.50	0.00
Gestión de la Interoperabilidad	3.50	0.00
Firma Digital	4.00	3.13
Nortic A4	3.5	0.00
Mejores Prácticas Nacionales	1.5	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	1.50	0.00
Buenas Prácticas Internacionales	2.50	0.00
e-participación	20.00	0.00



	Peso Categoría	Puntuación
Participación	20.00	4.94
Acceso a la información	10.00	0.00
Estrategia de Innovación	8.00	0.00
Cultura de innovación	4.00	0.00
Fomento de innovación	4.00	0.00
Implementación Nuevas Tecnologías	2.00	0.00
Implementación	2.00	0.00
e- Participación	20.00	6.20
e-Participación	15.00	3.45
Acceso a la información	2.00	1.5
Consulta ciudadana	4.00	0.63
Toma de decisiones	8.00	0.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.25
Datos Abiertos	3.00	1.25
Publicación y facilidades de acceso a los ciudadanos	1.00	1.25
NORTIC A3	2.00	0.00



	Peso Categoría	Puntuación
Redes Sociales	2.00	0.31
Presencia y Manejo de las Redes	0.50	0.31
Presencia y Manejo de las Redes	0.50	0.50
NORTIC E1	1.00	1.00
Pruebas anónimas	0.5	0.00
Servicio en Línea	30.00	9.85
Omnicanalidad	15.00	1.1
Disponibilidad	5.00	0.88
Respuesta Omnicanal	2.00	0.00
Autogestión Exitosa	5.00	0.00
Alineamiento a normas establecidas	1.00	0.00
Prueba Anónima Servicios Omnicanalidad	2.00	0.00
Funcionalidad de e-servicios	10.00	5.63
Informativos	4.50	5.63
Interactivos	5.5	0.00
Transaccionales	N/A	0.00



	Peso Categoría	Puntuación
Participación ciudadana	5.00	3.13
Nivel de satisfacción	2.00	1.88
Calidad en el Servicio	3.00	1.25



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

Con el objetivo de fortalecer el Departamento de Planificación y Desarrollo de la INAGUJA y a la vez dar cumplimiento al desempeño de los subsistemas de planificación de conformidad con la Resolución No. 14 -2013; se implementó la sección de formulación, evaluación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos como parte de las áreas ameritadas del modelo de estructura organizativa del área de planificación.

Sobre el uso de buenas prácticas de dirección de proyectos y resultados de indicadores se implementó la matriz de indicadores de los procesos de la institución, completando las áreas de Recursos Humanos, la OAI y el área misional (Capacitación y Desarrollo) donde se establecen las mediciones de los procesos por áreas de la INAGUJA.

En cuanto a la gestión de proyectos de la INAGUJA, se sometió a revisión dos proyectos de inversión pública, al organismo correspondiente.

El Departamento de Planificación y Desarrollo asumió la gestión de un nuevo indicador de alto valor estratégico, el Índice de Control Interno (ICI). Este indicador, de carácter agrupado, permitió evaluar razonablemente diversas dimensiones asociadas al nivel de cumplimiento del control interno de las instituciones sujetas al ámbito legal de la Contraloría General de la República, órgano rector del control interno en el Estado dominicano.

En cumplimiento de sus funciones, el departamento presentó resultados satisfactorios en los reportes trimestrales, semestrales y anuales, tanto a nivel institucional como ante los distintos órganos rectores. Dichos resultados evidenciaron el compromiso con la mejora de los procesos internos y con el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas. A continuación, se



muestran los resultados obtenidos por el Departamento de Planificación y Desarrollo.

a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI):

Como resultado del arduo trabajo realizado en relación al sistema de gestión de las Normas Básicas de Control Interno este año cerramos con un 94.05 % de cumplimiento, tomando las medidas del proceso de recopilación de información, lo mismo, permitirá estar alineados a mejores prácticas de calidad.

Los avances gestionados en este año se reflejan a través de los siguientes documentos de control (manuales de `políticas y procedimientos, matriz, fichas):

- Matriz de Plan de Informe.
- Matriz de Partes Interesadas.
- Matriz de Valoración de Riesgos.
- Manual Misional de Departamentos de Capacitación y Fomento a lasMipymes.
- Manual de Gestión Documental
- Manual de Políticas y Procedimiento de la Elaboración y Seguimientos del PEI y POA
- Manual de Políticas y Procedimientos División TIC
- Manual de Políticas y Procedimientos de Reconocimientos del Personal Bienestar en el Trabajo
- Manual de Creación y Modificación de Documentos Controlados
- Manual de Políticas y Procedimientos Para archivo y correspondencias
- Manual de Políticas y Procedimientos de compensación y beneficio al personal.



En miras de seguir fortaleciendo el marco legal y los procesos misionales de la INAGUJA, actualmente se sometió al poder ejecutivo la propuesta de decreto para la reformulación de la institución, donde la INAGUJA se transformaría en un Instituto, que le daría mayor alcance en la regulación de la industria textil y le permitiría fomentar técnicas y tecnología a ser introducidas en el sector, tales como laboratorios de innovación, regulaciones textiles, acreditaciones y certificaciones de materias primas, entre otras nuevas responsabilidades, este decreto aún se encuentra en fase de revisión.

b. Resultados de los Sistemas de Calidad:

La Institución sigue trabajando arduamente en el fortalecimiento, apuntando a la calidad a través del cumplimiento con el modelo CAF.

Este año se realizó el autodiagnóstico del Modelo CAF 2025 Que culmino con una puntuación de 87.5 % y el Plan de Mejora. De 2026, lo cual se implementará en enero del año 2026.

Es de interés de INAGUJA la postulación al Premio Nacional de la Calidad 2025, lo cual traería beneficios tales como: ser reconocidos como una institución del Estado con un enfoque a la calidad.

Presentando un puntaje de un 90.16 % en logro del indicador en el SISMAP.

c. Acciones para el fortalecimiento institucional:

Se realizó la apertura de la gestión del Índice de Control Interno (ICI), este indicador es una métrica agrupada, que permite valorar razonablemente un conjunto de dimensiones asociadas al nivel de cumplimiento del control interno. Parte del fortalecimiento a nivel de procesos fue el de consolidar y mejorar los procesos misionales de la institución.



Para el robustecimiento de la gestión de Recursos Humanos se encuentran en procesos de avance los siguientes documentos:

Debido al rediseño de la encuesta al ciudadano realizada con el fin de apoyar al fortalecimiento de la herramienta que nos permite conocer el nivel de satisfacción del servicio ofrecido al ciudadano el cual se muestra en nuestra carta compromiso.

Con el área misional de la institución se rediseñó el Esquema de encuesta de satisfacción del servicio brindado al ciudadano establecidos ya en nuestra carta compromiso.

También fueron fortalecidas las áreas Administrativa y Financiera, el área de Operaciones y el área de Capacitación, Fomento y Desarrollo de las Mipymes.

En relación con los programas y proyectos que se han identificado para el desarrollo y fortalecimiento de la INAGUJA de manera interna y externa, de los cuales se puede mencionar como el Proyecto de Modernización de los Centros de Capacitación Textil, este último está siendo revisado por el organismo competente para su inversión pública.

Indicadores de Gestión:

Como resultado del Sistema de Indicadores la Industria Nacional de la Aguja ha cumplido con los estándares de cumplimiento que este exige, logrando en su mayoría mantenerlos en resultados eficientes durante todo el año.



4.6 Desempeño del área de comunicaciones

Para el año 2025 uno de los retos de la División de Comunicaciones, los cuales se basaron en el fortalecimiento de las redes sociales, con miras de una mayor integración con el ciudadano a fin de que la institución y el servicio que es brindado, sean conocidos por estos. De los cuales se pueden las siguientes:

Las campañas con diferentes motivaciones dirigidas tanto para los colaboradores de la institución como para el público externo, logrando buena aceptación de estos blancos de público en cada una de ellas.

Las campañas y temas puntuales trabajados por el Departamento de Comunicaciones fueron:

Día intencionalidad del cáncer En esta campaña, lanzada en octubre de este año, dirigida a las colaboradoras de la INAGUJA,

“Sensibilización Contra el Cáncer de Mama”: En ese sentido, impartimos una charla con una serie de textos e imágenes de orientación y Tips sobre el cáncer de mama, los cuales fueron publicados en nuestras redes sociales.

Otra de las acciones que se tomaron fue la de hacer un día rosado en la institución, color que representa la lucha contra esta enfermedad, y en la que hombres y mujeres se identificaron con la campaña llevando una pieza de vestimenta de este color.

a. Redes Sociales y Página Web.

Actualmente la INAGUJA tiene presencia en diferentes redes digitales: Facebook, Twitter e Instagram, las cuales visibilizan cada uno de las actividades y noticias de interés que se generan en la institución, constituyéndose estos como medios primordiales de difusión. Nuestro portal web www.INAGUJA.gob. Se mantuvo actualizado en todas las informaciones relevantes concernientes a la institución.



Tabla No.16 Estadística de redes sociales

Estadísticas de Redes Sociales Enero- Diciembre 2025			
Red Social	Enero	Diciembre	Observación
Instagram	7,767	8,535	Lo que representa un crecimiento de 768 nuevos seguidores
Facebook	1,269	1,335	Un aumento de 66 neos Seguidores.
Twitter	644	642	No tuvo crecimiento de seguidores

Elaborado por la División de Comunicaciones.

En estos medios mantuvimos un flujo diario de informaciones de interés general: Tips sobre el buen vestir, datos curiosos con relación al mundo textil, efemérides, etc., así como testimonios de mujeres capacitadas por la INAGUJA, firmas de acuerdos interinstitucionales, programa de los cursos próximos a impartirse, entre otros datos de importancia

b. Colocación Publicitaria:

Para el fortalecimiento de nuestra presencia a nivel institucional, se contrataron diversos espacios publicitarios en diferentes medios de comunicación digitales y televisivos para la difusión de las principales informaciones que en ella se producen.



Tabla No.17 Inversión en publicidad año 2025.

No.	Publicitaria	Costo	Periodo
1	Dos punto vista srl Alcantara	\$40. 000,00	Febrero-abril
2	Gala media Group gmg, SRL	\$75. 000,02	Febrero-abril
3	Cac media srl	\$75. 000,02	Febrero-abril
4	C&C tiempo de radio y tv, srl	\$206. 500,01	Febrero-abril
5	Jose Antonio Paulino	\$75. 000,01	Febrero-abril

Elaborado por la División de Comunicaciones.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio:

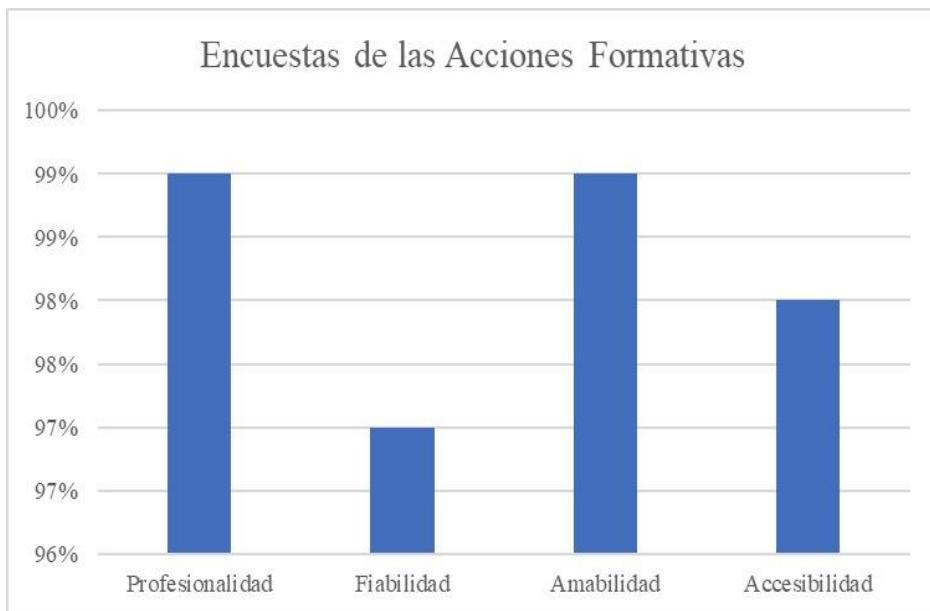
Como parte de nuestro compromiso con la ciudadanía y en cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) se complace en informar que ha recibido la evaluación de la carta Compromiso al Ciudadano. Dicha evaluación, realizada en este año 2025 y que se llevó a cabo como parte del proceso que se ejecuta cada dos años, otorgó a nuestra institución una puntuación de 98 puntos, reflejando nuestro cumplimiento satisfactorio de los estándares establecidos.

Mediante la medición trimestral de las encuestas de satisfacción externa con el servicio de las acciones formativas brindadas por la institución, obtuvimos resultados que arrojaron altos valores con respecto a su ejecución, los mismos, muestran la realidad de la calidad del servicio brindado y la repercusión en el fortalecimiento de las aptitudes en las egresadas.

Las encuestas de las acciones formativas se miden en base a cuatro criterios fundamentales: profesionalidad, fiabilidad, amabilidad y accesibilidad. Donde la profesionalidad obtuvo un valor de 99. %, fiabilidad 97 %, amabilidad 99 % y accesibilidad 98.0%, los cuales se pueden visualizar en el gráfico a continuación:



Gráfica No.7 Resultados de servicios externo



Fuente: Elaboración propia Departamento de Planificación y Desarrollo.

Estas encuestas han arrojado un resultado favorable para la institución, y nos compromete aún más a seguir esforzándonos para brindar lo mejor de nosotros con el fin de satisfacer las necesidades y superar las expectativas de cada ciudadano que desee capacitarse con la INAGUJA.

De forma externa, la INAGUJA ha contemplado una mejora sustancial con respecto a los servicios brindados al ciudadano, guiándose de la calidad como eje principal. Parte de los pilares de la gestión actual, es la inquebrantable confianza con el usuario, quien expresa su opinión y esta es tomada en cuenta para la elaboración de planes de mejora que contribuyan a la excelencia en el servicio.



5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información:

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) presentó en este año 2025 el levantamiento de las solicitudes atendidas por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (O A I).

En fecha del 09/04/ 2025, se recibió vía el portal único una solicitud de información (SAIP) relacionado con los listados de asignación de combustibles lo cual fue respondida y completa antes del plazo establecido.

5.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias:

Como resultado general del sistema de quejas, reclamos y sugerencias (Línea 3-1-1), no se recibió ninguna queja, reclamación, sugerencia o recomendaciones en dicho buzón.

El buzón de reclamaciones, reclamos quejas o sugerencias, es creado con el fin de que el ciudadano califique la calidad del servicio recibido, notificar cualquier desconcierto y sugerir oportunidades de mejorar. La institución creó la línea 311 para ampliar la cobertura del portal institucional y así dar respuesta, con mayor efectividad, a las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias de los usuarios internos y externos.

5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia:

Este portal ha mantenido su puntuación total en las evaluaciones mensuales (9/9). El Portal Único de Acceso a la Información se encontró con un promedio de 94.12 % en el mes de septiembre del año 2025.



Para realizar las funciones estipuladas en la Ley No. 200 - 04 de Libre Acceso a la Información Pública, la OAI ha cumplido con los requisitos establecidos para cargar las informaciones de lugar en los medios dispuestos, en estas se tiene el propósito de brindar los datos requeridos por el ciudadano y es de vital importancia cumplir con estas solicitudes.

Esto se realiza a través de las diferentes vías, entre las cuales se destacan: Portal Único de Solicituds de Acceso a la Información (SAIP) y el Portal de Transparencia Institución.



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Para el próximo año 2026 la Industria Nacional de la Aguja continuará haciendo esfuerzos en el fortalecimiento del área misional de la institución a través de las capacitaciones estimando una proyección de 8,000 personas capacitadas, para así seguir contribuyendo con las metas de gobierno con relación al desarrollo del sistema productivo textil en comunidades de sectores vulnerables. Por tales motivos la INAGUJA se plantea para el año 2026 impulsar estrategias para eficientizar el servicio e incluir otros tipos de formaciones que fortalezcan el sector.

Otras de las proyecciones que la INAGUJA propone es la de ampliar la oferta de empleos y bienestar de las familias y grupos de mujeres de las comunidades a través de los acuerdos con el consejo de zonas francas y empresas privadas, impactando alrededor de 4,000 familias.

Con el fin de modernizar los centros de capacitación textil y la Sede, la INAGUJA se continuará un proyecto de modernización de centros y herramientas tecnológicas para mantener una conexión directa y permanente con el personal que trabaja en los centros a través de la adquisición de computadoras de escritorio con acceso a internet y la implementación de un data center en la nave industrial, así como el establecimiento de un sistema de gestión; con este componente se pretende establecer un sistema integrado lo cual permitirá medir el rendimiento de las actividades realizadas de forma ordenada, consecutiva y permanente en toda la institución. El establecimiento de un sistema de gestión integral que permita supervisar y dar seguimiento a la ejecución de los servicios garantizando la sostenibilidad de los programas a nivel nacional; entre otras metas planteadas y que ya están siendo materializadas para el próximo año.



El establecimiento de un sistema de gestión integral que permita supervisar y dar seguimiento a la ejecución de los servicios garantizando la sostenibilidad de los programas a nivel nacional; entre otras metas planteadas y que ya están siendo materializadas para el próximo año. Con relación a la formación de las Mipymes se mantendrán estas formalizaciones en procesos de asesoría y mentorías impulsando el crecimiento y desarrollo de estas.

Para las áreas transversales de la institución, se plantea finalizar el proceso de documentación de las áreas y establecer los indicadores de gestión e implementar la matriz de indicadores por área. Para el 2026 se proyecta también iniciar el proceso de certificación en gestión de la calidad mediante la normativa ISO 9001.2015.

La INAGUJA continuará los esfuerzos en la capacitación en el área textil y el fomento de los emprendimientos del área, desarrollando una serie de formaciones complementarias para poder impulsar a las mujeres y hombres que ya poseen su certificación para formalizarse como empresas y que puedan brindar servicios al Estado dominicano, a través de los procesos de licitación, con los beneficios que dispone el Estado para las Mipymes y las Microemprendedoras Mujer, según lo establece la Ley No. 488 -08 en sus artículos 26 y 27 ,respectivamente.

El proceso de restructuración de la INAGUJA, sobre todo en nuestros programas de acciones formativas y la implementación de nuevos proyectos que le darán un giro innovador; como es el Mercado en Línea para que las egresadas puedan capitalizar su proceso de formación, vender sus productos y tener acceso a un laboratorio de innovación textil.

Asimismo, en el año próximo se contempla incluir nuevos programas para el apoyo y las asesorías a nuestras mujeres emprendedoras del sector textil.



VII. ANEXOS

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
1	Departamento de capacitación, Fomento y desarrollo a las Mipymes	Implementación de los programas de capacitaciones para el sector textil, así como también	Cantidad de Personas capacitadas	Diaria	8,000	8,000	8,000	100%
2	Departamento de Capacitación, Fomento y Desarrollo a las Mipymes	Formalización de mujeres capacitadas que Aspiran a ser Mipymes.	Cantidad de Formalizaciones en Mipymes.	Diaria	20	20	20	100%

Fuente: Datos Obtenidos Departamento Financiero



b. Matriz Índice Presupuestaria Anual (IGP).

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025(RD\$)	Ejecución 2025 (RD\$)	Cantida d de Product os Genera dos por Progra ma	Índice de Ejecuci ón %	Participaci ón ejecución por programa (%)
6536	Ciudadano s reciben capacitació n en la confección textil y manualida des	RD \$224,970,555 .00	RD \$221,810,687 .04	1	96.08%	77.02%

Fuente: Datos Obtenidos Departamento Financiero



c. Resumen de Compras.

RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS	
DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	RD\$ 38,623,302.00
Monto total contratado	RD\$ 108,124,083.00
Cantidad de procesos registrados	130
Capítulo	0212
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	0007
Unidad de compra	Industria Nacional de la Aguja
Año fiscal	2025
Fecha aprobación	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGUN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$ \$70,442,893.08
Obras	RD\$ 00.00
Servicios	RD\$ \$19,854,100.00
Servicios: consultoría	RD\$ 468,800.00
Servicio: Consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

MONTOS ESTIMADOS SEGUN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
Mipymes	RD\$ \$28, 235,161.00
Mipymes Mujer	RD\$ \$38, 604,890.00
No Mipymes	\$36, 028,804.00
MONTOS ESTIMADOS SEGUN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	\$11,670,595.00
Compra menor	\$23,623,294.00
Comparación de precio	\$54,061,309.68
Excepción	RD\$ 5,764,194.00
Licitación pública	N/A
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción – bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción- construcción, Instalación o Adquisición de Oficinas Para el Servicio Exterior	N/A



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

Excepción- Contratación de Publicidad a Través de Medios de Comunicación Social	\$940,000.00
Excepción- Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, o Restauración de Monumentos Históricos	\$11,829,00.00
Excepción- Proveedor único	N/A
Excepción- Rescisión de Contratos Cuya Terminación No Exceda el 40 $\frac{1}{4}$ del Monto Total del Proyecto, Obra o Servicio	N/A
Compra y Contratación de Combustible	\$6,000,000.00



d. Matriz de Logros Relevantes.

Producto / servicio	Enero	Abril	Julio	Octubre	Total año 2025
	Febrero	Mayo	Agosto	Noviembre	
	Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre	
Capacitaciones	2,022	2,054	2,085	2,045	8,210
Inversión Producto en RD \$	RD\$55,9 49,442.3 3	RD\$63,1 49,719.4 3	RD\$50,196, 457.95	RD\$65,872, 067.21	RD\$235,167,6 86.92

Matriz de Logros Relevantes

(Datos cuantitativos)

Enero-diciembre 2025

Nota: El producto institucional se mide trimestralmente

