



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000673-0215-01-0008

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION
(I) Vacante Encargado de la Sección de Presupuesto	<ul style="list-style-type: none">• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.• Revisar y velar por el cumplimiento de las disposiciones y reglamentaciones relacionadas con el presupuesto de la entidad.• Suministrar y obtener informaciones de la Oficina Nacional de Presupuesto, sobre el presupuesto de la institución.• Coordinar y preparar el presupuesto de ingresos y egresos de la institución.• Elaborar y controlar el programa para la ejecución de los desembolsos de las partidas rutinarias del presupuesto de la institución.• Autorizar la ejecución de desembolsos aprobados por el superior inmediato o autoridad competente.• Recomendar transferencias de fondos entre los	<ul style="list-style-type: none">• Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años.• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.• Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o exactas. (Presentar copia de Título/ Certificado académico requerido).• Otros Conocimientos: Normativa sobre presupuesto público, SIGEF, Contabilidad Gubernamental• Dos (02) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área.	<ul style="list-style-type: none">• Salario: 45,000.00• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública• Salario 13• Seguro de Salud y Vida• Bono por Desempeño



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

	<p>diversos capítulos del presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar los ajustes necesarios al presupuesto de acuerdo a las variaciones que pudieran haberse producido.• Preparar los informes financieros relativos al presupuesto a solicitud del superior inmediato, de la Oficina Nacional de Presupuestos u otros organismos competentes.• Coordinar con la Oficina Nacional de Presupuesto y la Contraloría General de la República, todo lo relativo a la evaluación, formulación y elaboración del presupuesto de la institución.• Presentar informe de las labores realizadas.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.	<p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, periodos de inicio y final de cada cargo desempeñado, el cual debe estar relacionado directamente con la posición a la cual está aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p>Las Certificaciones que no cumplan con las informaciones específicas e indicadas anteriormente no serán admitidas.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Inaguja Pantoja



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Los **interesados** deben ingresar a las siguientes rutas Web: **Portal CONCURSA:** <https://map.gob.do/Concursa/plazasvacantes.aspx>, o **República Digital:** <https://republicadigital.gob.do/servicios-en-linea/>, o al **Correo Electrónico:** karyperez@hotmail.com, para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF, que no exceda los 5mb:

- Currículo actualizado
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de título universitario y de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo
- Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)

El aspirante debe asegurarse de remitir a través del Portal CONCURSA, toda la documentación requerida en el aviso (currículo, certificados de estudios y de trabajos anteriores, y cualquier otra documentación indicada), en un solo formato PDF (Adobe Acrobat Document).

También **pueden dirigirse personalmente** al Departamento de Recursos Humanos de **INAGUJA** en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos antes indicados.

Fecha para la recepción de documentos: desde el día 03 hasta el día 05 de Febrero del año Dos Mil Veinte (2020), en horario de 8:00 am. a 4:00pm., en nuestras Oficinas de Recursos Humanos. (C/ Principal no.4, Parque industrial Pantoja Kilometro 16 Autopista Duarte, Santo Domingo Oeste.) -Teléfono de contacto (809)599-9786 ext. 106.



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Las Bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptaran más expedientes.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.